

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ALYTAUS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO LAIKINO ATOKVĖPIO VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS PASLAUGŲ GAVĖJAMS, JŲ TĖVAMS/GLOBĖJAMS, ARTIMIESIEMS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmenų, turinčių intelekto sutrikimų, dienos užimtumo skyriaus (toliau – Skyrius) laikino atokvėpio vidaus tvarkos taisyklės paslaugų gavėjams, jų tėvams/globėjams, artimiesiems (toliau – Taisyklės) reglamentuoja šio Skyriaus vidaus tvarką, apibrėžia darbuotojų ir socialinių paslaugų gavėjų (toliau – Gavėjų) tarpusavio santykių principus ir elgesio normas.

2. Skyrius yra Centro struktūrinis vienetas, neturintis juridinio asmens statuso, sprendžiantis jo kompetencijai priklausančias ir Centro vadovo deleguotas veiklos užduotis.

3. Teikiant paslaugas vadovaujamosi nuostatomis, kad Gavėjų ir darbuotojų santykiai yra grindžiami šiais principais:

- 3.1. savitarpio pagarbos, supratimo ir pagalbos;
- 3.2. veiksmingo dalyvavimo ir įtraukimo į bendruomenę;
- 3.3. nediskriminavimo bei lygių galimybių;
- 3.4. asmens įgalinimo;

3.5. draudimo varžyti Gavėjų teises dėl jo lyties, amžiaus, rasės, pilietybės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų, pažiūrų, seksualinės orientacijos, genetinių savybių, negalios ar kitokiais pagrindais, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, nepažeidžiant bendrųjų žmogaus teisių principų.

4. Padalinys savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų įstatymu, Socialinių paslaugų katalogu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintomis rekomendacijomis nestacionarioms įstaigoms, Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Centro direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiuo aprašu.

II. PASLAUGŲ GAVĖJŲ, ARTIMŲJŲ /GLOBĖJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5. Gavėjai ir jų artimieji/globėjai turi teisę:

5.1. prieš pradėdant gauti paslaugas Skyriuje susipažinti su teikiamomis paslaugomis, personalu, sąlygomis;

5.2. gauti socialines paslaugas pagal įvertintą socialinių paslaugų poreikį.

5.2.1 gauti diskretišką, žmogaus orumo nežeminančią pagalbą atvykstant/išvykstant į/iš Skyriaus; maitinantis, rengiantis, prausiantis, naudojantis tualetu. Pagal galimybes Gavėjas kuo labiau įgalinamas pasirūpinti pats savimi;

5.2.2. maitinimo organizavimą, turint specialiųjų mitybos poreikių ir medikų rašytines rekomendacijas, gauti individualizuotą maitinimą.

5.2.3. esant poreikiui, gauti psichologo, slaugytojo paslaugą;

5.2.4. gauti masažuotojo paslaugas pagal gydytojo rekomendacijas ir individualius poreikius bei galimybes;

5.2.5 turėti vienodas galimybes ir sąlygas skleisti savo gebėjimus bei talentus;

5.2.6. išreikšti savo valią dėl filmavimo/fotografavimo Centro veiklos viešinimo tikslais (sutikimas/nesutikimas išreiškiamas raštu).

5.3. kreiptis įvairiais klausimais į Centro administraciją ir kitus darbuotojus.

5.4. įgyvendindami šiose Taisyklėse apibrėžtas teises bei vykdydami numatytas pareigas, privalo gerbti kitus Centro darbuotojus ir nepažeidinėti jų teisių ir šių Taisyklių nuostatų.

5.5. Sustabdyti ir nutraukti laikino atokvėpio paslaugų teikimą:

5.5.1. asmens (šeimoms), globėjo ar rūpintojo raštišku prašymu;

5.5.2. paaiškėjus, kad kreipdamasis dėl socialinių paslaugų teikimo (vienas iš suaugusių šeimos narių, jo globėjas, rūpintojas), pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui vertinti ir nustatyti arba pablogino sąlygas, norėdamas gauti socialines paslaugas;

5.5.3. grubiai pažeidus socialinių paslaugų įstaigos vidaus tvarkos taisykles;

5.5.4. asmuo nesilaikė socialinių paslaugų teikimo ir (ar) mokėjimo už paslaugas sutarties reikalavimų;

5.5.5. pasikeitus aplinkybėms, turinčioms įtakos asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikiui tenkinti;

5.5.6. išvykus gyventi į kitą savivaldybę, užsienio valstybę;

5.5.7. išvykus gydytis;

5.5.8. kai asmeniui paskirta laisvės atėmimo bausmė;

5.5.9. nesudarant sąlygų teikti socialines paslaugas (neįsileidžiant darbuotojo, nepriimant teikiamos pagalbos ir pan.);

5.5.10. kilus pagrįstų įtarimų, kad asmuo serga ir (ar) asmeniui susirgus užkrečiama liga (aktyviaja tuberkulioze, odos infekcine liga, pedikulioze, lytiškai plintančiais susirgimais, COVID - 19 ir pan.);

5.5.11. kitais socialinių paslaugų įstaigos numatytais atvejais;

6. Paslaugų gavėjo pareigos ir atsakomybė:

6.1. pasirašytinai susipažinti jam suprantamu būdu su šiomis Taisyklėmis, jeigu reikia - kitais Centro nustatytais dokumentais ir vykdyti juose nurodytas pareigas;

6.2. rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti;

6.3. bendradarbiauti su visais Skyriaus darbuotojais įgyvendinant paslaugų teikimo tikslus;

6.4. laikytis asmens higienos taisyklių reikalavimų (atvykti į Skyrių švariems, dėvėti švarius ir tvarkingus drabužius, turėti drabužius persirengimui (pagal poreikį));

6.5. suteikti Skyriaus darbuotojams, slaugytojai kitą būtiną informaciją apie savo socialinę arba sveikatos būklę, buvusius ir esamus susirgimus, alergines reakcijas, naudojamus vaistus bei kitus duomenis, būtinus socialinių paslaugų teikimui;

6.6. nefilmuoti, nefotografuoti darbuotojų, kitų paslaugų gavėjų paslaugos teikimo metu be jo sutikimo;

6.7. pagal savo savarankiškumo lygį ir kartu su artimaisiais dalyvauti paslaugų teikimo procese;

7. Laikytis nurodyto ir sutarto paslaugų teikimo laiko: paslaugos Gavėjams teikiamos Centro darbo laiku ir kaip numatyta socialinių paslaugų teikimo sutartyje.

8. Tinkamai elgtis su Centro įrengimais ir inventoriu, tausoti centro turta.

9. Palaikyti švarą ir tvarką Skyriaus patalpose.

10. Gavėjai privalo laikytis priešgaisrinės ir elektros saugos taisyklių, atsargiai elgtis savo ir aplinkinių atžvilgiu.

11. Skyriaus negali lankyti Gavėjai susirgę užkrečiama liga (aktyviaja tuberkulioze, odos infekcine liga, pedikulioze, lytiškai plintančiais susirgimais, COVID -19 ir pan.) arba asmenys, kurie kelia grėsmę kitiems Gavėjams ir darbuotojams.

12. Pažeidusiems šias Taisykles, atsižvelgus į pažeidimų pobūdį ir pasekmes bei įrašus Gavėjo byloje bei Skyriaus vadovo teikimu, gali būti taikomos drausminės arba kitokio pobūdžio priemonės pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

III. INFORMACIJOS APIE PASLAUGŲ GAVĖJĄ IR RAŠY TINĖS INFORMACIJOS TEIKIMO TVARKA

13. Visa informacija apie Gavėjo buvimą Skyriuje, paslaugų teikimą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie Gavėją yra laikoma konfidencialia. Darbuotojai, Skyriuje teikiantys paslaugas, yra pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą.

14. Informacija apie Gavėjo gyvenimo faktus gali būti renkama tik su Gavėjo ar jo artimųjų sutikimu ir tuo atveju, jei tai yra būtina socialinių paslaugų teikimui.

15. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems Gavėjo socialinių paslaugų teikimo procese, be Gavėjo sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikiama tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paslaugų Gavėjo interesams apsaugoti.

16. Be Gavėjo sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija gali būti suteikiama valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie Gavėją, asmenims, kurie tiesiogiai nagrinėja skundą. Konfidenciali informacija šiems asmenims gali būti suteikiama tik rašytiniu jų prašymu, kuriame nurodomas konfidencialios informacijos prašymo pagrindas, jos naudojimo tikslai ir reikalingos informacijos mastas. Visais atvejais konfidencialios informacijos suteikimas turi atitikti protingumo, sąžiningumo ir paslaugų gavėjo teisių apsaugos ir interesų prioriteto principus. Tokią informaciją, kreipiantis raštu, suteikia Centro administracija.

17. Gavėjo atstovas, kreipdamasis dėl rašytinės informacijos, pateikia savo tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą ir prašymą: kokios ir koku tikslu prašo informacijos.

18. Kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims gavėjo bylos dokumentų kopijos ir nuorašai gali būti išduodami tik Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos. Šių taisyklių privalo laikytis visi Skyriaus darbuotojai, Gavėjai, jų atstovai, lankytojai ir kiti Centro teritorijoje ir patalpose esantys asmenys.

20. Taisyklės gali būti keičiamos ir/ar papildomos direktoriaus iniciatyva pasikeitus Centro darbo organizavimui ar atitinkamiems teisės aktams.

21. Patvirtintos taisyklės skelbiamos Centro internetinėje svetainėje www.aspc.lt Taisyklių kopija yra pas Skyriaus socialinio darbo organizatorių.
