

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ALYTAUS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
ASMENŲ, TURINČIŲ INTELEKTO SUTRIKIMŲ, DIENOS UŽIMTUMO SKYRIAUS
VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS PASLAUGŲ GAVĖJAMS, JŲ TĖVAMS/GLOBĖJAMS,
ARTIMIESIEMS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmenų, turinčių intelekto sutrikimų, dienos užimtumo skyriaus (toliau – Skyrius) vidaus tvarkos taisyklės paslaugų gavėjams, jų tėvams/globėjams, artimiesiems (toliau – Taisyklės) reglamentuoja šio Skyriaus vidaus tvarką, apibrėžia darbuotojų ir socialinių paslaugų gavėjų (toliau – Gavėjų) tarpusavio santykių principus ir elgesio normas.

2. Skyrius yra Centro struktūrinis vienetas, neturintis juridinio asmens statuso, sprendžiantis jo kompetencijai priklausančias ir Centro vadovo deleguotas veiklos užduotis.

3. Teikiant paslaugas vadovaujamosi nuostatomis, kad Gavėjų ir darbuotojų santykiai yra grindžiami šiais principais:

- 3.1. savitarpio pagarbos, supratimo ir pagalbos;
- 3.2. veiksmingo dalyvavimo ir įtraukimo į bendruomenę;
- 3.3. nediskriminavimo bei lygių galimybių;
- 3.4. asmens įgalinimo;

3.5. draudimo varžyti Gavėjų teises dėl jo lyties, amžiaus, rasės, pilietybės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų, pažiūrų, seksualinės orientacijos, genetinių savybių, negalios ar kitokiais pagrindais, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, nepažeidžiant bendrųjų žmogaus teisių principų.

4. Paslaugų gavėjai – vaikai su negalia, suaugę asmenys su negalia, senyvo amžiaus asmenys.

5. Dienos socialinė globa – tai visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba dienos metu.

6. Padalinys savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų įstatymu, Socialinių paslaugų katalogu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintomis rekomendacijomis nestacionarioms įstaigoms, Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Centro direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiuo aprašu.

7. Šių taisyklių privalo laikytis visi Padalinio darbuotojai, Gavėjai, jų artimieji/globėjai ir kiti su paslaugos teikimu susiję asmenys.

II. PASLAUGŲ GAVĖJŲ, ARTIMŲJŲ /GLOBĖJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8. Gavėjai ir jų artimieji/globėjai turi teisę:

8.1. prieš pradėdant gauti paslaugas Skyriuje susipažinti su teikiamomis paslaugomis, personalu, sąlygomis;

8.2. jei paslaugas pageidauja gauti ne visomis jų teikimo dienomis, raštu nurodyti atsakingam Skyriaus darbuotojui savaitės dienas, kuriomis lankys Skyrių (atsižvelgiant į paslaugų poreikį). Jei dėl tam tikrų aplinkybių atsiranda poreikis atvykti į Skyrių ne pasirinktomis dienomis, derinti su socialiniu darbuotoju ne mažiau nei prieš 1 darbo dieną;

8.3. dalyvauti sudarant jam individualų socialinės globos planą (toliau - ISGP), išsakyti savo tikslus bei pageidavimus;

8.4. gauti socialines paslaugas pagal įvertintą socialinių paslaugų poreikį bei ISGP ar numatytas priemones;

8.5. gauti diskretišką, žmogaus orumo nežeminančią pagalbą atvykstant/išvykstant į/iš Skyriaus; maitinantis, rengiantis, prausiantis, naudojantis tualetu. Pagal galimybes Gavėjas kuo labiau įgalinamas pasirūpinti pats savimi;

8.6. maitinimo organizavimą (kai paslauga teikiama ilgiau nei 5 val. per dieną;

8.7. išsakyti savo pageidavimus dėl pasirenkamų užimtumo veiklų, dalyvauti numatant pasirenkamas veiklas;

8.8. esant poreikiui, gauti psichologo, slaugytojo paslaugą;

8.9. gauti masažuotojo paslaugas pagal gydytojo rekomendacijas ir individualius poreikius bei galimybes;

8.10. turėti vienodas galimybes ir sąlygas skleisti savo gebėjimus bei talentus;

8.11. išreikšti savo valią dėl filmavimo/fotografavimo Centro veiklos viešinimo tikslais (sutikimas/nesutikimas išreiškiamas raštu).

8.12. kreiptis įvairiais klausimais į Centro administraciją ir kitus darbuotojus;

8.13. ne rečiau kaip kartą metuose gauti informaciją apie Skyriaus vykdomą veiklą;

8.14. dalyvauti paslaugos planavime, teikime ir vertinime;

8.15. Sustabdyti ir nutraukti paslaugų teikimą:

8.15.1. asmens (šeimos), globėjo ar rūpintojo raštišku prašymu, prieš tris darbo dienas pateikus raštišką laisvos formos prašymą, nurodant aplinkybes ir laikotarpį;

8.15.2. išvykus paviešėti pas gimines, artimuosius, draugus ir kt. (ilgiau kaip trims paroms);

8.15.3. išvykus gydytis;

8.15.4. pasikeitus aplinkybėms, turinčioms įtakos asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikiui tenkinti;

8.15.5. išvykus gyventi į kitą savivaldybę, užsienio valstybę;

8.16. socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) teikimo sustabdymas neturi trukti ilgiau nei 120 kalendorinių dienų per kalendorinius metus, išskyrus atvejus, kai socialinių paslaugų teikimas stabdomas dėl asmens išvykimo gydytis į sveikatos priežiūros įstaigą ar teismo sprendimo skirti asmeniui priverstinį gydymą, o pasibaigus sprendime dėl paslaugų teikimo sustabdymo nurodytam laikotarpiui, socialinės paslaugos, kurių teikimas buvo sustabdytas, pradedamos teikti ne vėliau nei kitą darbo dieną nuo nurodyto laikotarpio pabaigos ir teikiamos tomis pačiomis sąlygomis be atskiro sprendimo priėmimo.

8.17. socialinių paslaugų teikimas nesibaigus sprendime dėl sustabdymo nurodytam socialinių paslaugų teikimo sustabdymo laikotarpiui atnaujinamas, kreipiasi į Skyrių ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas, išskyrus atvejus kai to padaryti negalima dėl objektyvių priežasčių ir Skyrius turi galimybes ir sutinka anksčiau atnaujinti socialinių paslaugų teikimą.

9. Gavėjo pareigos ir atsakomybė.

9.1. pasirašytinai susipažinti jam suprantamu būdu su šiomis Taisyklėmis, jeigu reikia - kitais Centro nustatytais dokumentais ir vykdyti juose nurodytas pareigas;

9.2. rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti;

9.3. bendradarbiauti su visais Skyriaus darbuotojais įgyvendinant paslaugų teikimo tikslus;

9.4. laikytis asmens higienos taisyklių reikalavimų (atvykti į Skyrių švariems, dėvėti švarius ir tvarkingus drabužius, turėti drabužius persirengimui (pagal poreikį));

9.5. suteikti Skyriaus darbuotojams, slaugytojai kitą būtiną informaciją apie savo socialinę arba sveikatos būklę, buvusius ir esamus susirgimus, alergines reakcijas, naudojamus vaistus bei kitus duomenis, būtinus socialinių paslaugų teikimui;

9.6. nefilmuoti, nefotografuoti darbuotojų, kitų paslaugos gavėjų paslaugos teikimo metu be darbuotojo sutikimo;

9.7. pagal savo savarankiškumo lygį ir kartu su artimaisiais dalyvauti paslaugų teikimo procese;

9.8. Laikytis nurodyto ir sutarto paslaugų teikimo laiko: paslaugos Gavėjams teikiamos Centro darbo laiku ir kaip numatyta socialinių paslaugų teikimo sutartyje.

9.9. Negalint atvykti į Skyrių, gavėjas arba jo globėjai, artimieji privalo iki tos dienos 9.00 valandos pranešti Skyriaus darbuotojui mob. telefonu (8-672) 98105

9.10. Esant būtinybei išvykti iš Skyriaus užsiėmimų metu Gavėjas turi gauti atsakingų darbuotojų leidimą išvykti. Jo išvykimas yra registruojamas žurnale.

9.11. Tinkamai elgtis su Centro įrengimais ir inventoriumi, tausoti centro turtą.

9.12. Palaikyti švarą ir tvarką Skyriaus patalpose.

9.13. Gavėjai privalo laikytis priešgaisrinės ir elektros saugos taisyklių, atsargiai elgtis savo ir aplinkinių atžvilgiu.

9.14. Skyriaus negali lankyti Gavėjai susirgę užkrečiama liga (aktyviaja tuberkulioze, odos infekcine liga, pedikulioze, lytiškai plintančiais susirgimais, COVID – 19 ir pan.) arba asmenys, kurie kelia grėsmę kitiems Gavėjams ir darbuotojams.

9.15. Gavėjas privalo už dienos socialinės globos paslaugas sumokėti iki einamojo mėnesio 25 d. pagal paslaugų teikėjo pateiktą pinigų priėmimo kvitą. Nesumokant už dienos socialinės globos paslaugas 2 mėn. sutartis gali būti nutraukiama.

10. Gavėjai, įgyvendindami įstaigos vidaus tvarkos taisyklėse apibrėžtas teises bei vykdydami numatytas pareigas, privalo gerbti kitus įstaigos klientus, įstaigos darbuotojus ir nepažeidinėti jų teisių ir įstaigos vidaus tvarkos taisyklių nuostatų.

11. Pažeidusiems šias Taisykles, atsižvelgus į pažeidimų pobūdį ir pasekmes bei įrašus Gavėjo byloje bei Skyriaus vadovo teikimu, gali būti taikomos drausminės arba kitokio pobūdžio priemonės pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

III. INFORMACIJOS APIE PASLAUGŲ GAVĖJĄ IR RAŠY TINĖS INFORMACIJOS TEIKIMO TVARKA

12. Visa informacija apie Gavėjo buvimą Skyriuje, paslaugų teikimą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie Gavėją yra laikoma konfidencialia. Darbuotojai, Skyriuje teikiantys paslaugas, yra pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą.

13. Informacija apie Gavėjo gyvenimo faktus gali būti renkama tik su Gavėjo ar jo artimųjų sutikimu ir tuo atveju, jei tai yra būtina socialinių paslaugų teikimui.

14. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems Gavėjo socialinių paslaugų teikimo procese, be Gavėjo sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikiama tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paslaugų Gavėjo interesams apsaugoti.

15. Be Gavėjo sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija gali būti suteikiama valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie Gavėją, asmenims, kurie tiesiogiai nagrinėja skundą. Konfidenciali informacija šiems asmenims gali būti suteikiama tik rašytiniu jų prašymu, kuriame nurodomas konfidencialios informacijos prašymo pagrindas, jos naudojimo tikslai ir reikalingos informacijos mastas. Visais atvejais konfidencialios informacijos suteikimas turi atitikti protingumo, sąžiningumo ir paslaugų gavėjo teisių apsaugos ir interesų prioriteto principus. Tokią informaciją, kreipiantis raštu, suteikia Centro administracija.

16. Gavėjo atstovas, kreipdamasis dėl rašytinės informacijos, pateikia savo tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą ir prašymą: kokios ir kokių tikslu prašo informacijos.

17. Kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims gavėjo bylos dokumentų kopijos ir nuorašai gali būti išduodami tik Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

V. ASMENŲ, TURINČIŲ INTELEKTO SUTRIKIMŲ, DIENOS UŽIMTUMO SKYRIAUS DARBO LAIKAS

18. Skyrius darbo dienomis dirba nuo 7.00 val. iki 18.00 val.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos. Šių taisyklių privalo laikytis visi Skyriaus darbuotojai, Gavėjai, jų atstovai, lankytojai ir kiti Centro teritorijoje ir patalpose esantys asmenys.

20. Taisyklės gali būti keičiamos ir/ar papildomos direktoriaus iniciatyva pasikeitus Centro darbo organizavimui ar atitinkamiems teisės aktams.

21. Patvirtintos taisyklės skelbiamos Centro internetinėje svetainėje www.aspc.lt. Taisyklų kopija yra pas Skyriaus socialinio darbo organizatorių.
