

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ALYTAUS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO ASMENŲ, TURINČIŲ INTELEKTO SUTRIKIMŲ, DIENOS UŽIMTUMO SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Alytaus miesto socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) Asmenų, turinčių intelekto sutrikimų, dienos užimtumo skyriaus (toliau – Skyrius) veiklos organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja paslaugų teikimo Skyriuje organizavimą, nustato veiklos tikslus ir uždavinius.

2. Skyriuje teikiamos socialinės paslaugos asmenims (šeimoms), kurie dėl amžiaus, negalios, ligos, socialinių problemų negali savarankiškai pasirūpinti asmeniniu (šeimoms) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime. Paslaugų gavėjai (toliau – Gavėjai) ir jų šeimų nariai integruojami į bendruomenę, suteikiant galimybę kuo ilgiau Gavėjui gyventi savo įprastinėje aplinkoje, vykdoma prevencinė socialinė veikla.

3. Skyriaus bendruomenę sudaro Gavėjai: vaikai nuo 7-21, ir asmenys nuo 21 metų amžiaus, turintys intelekto sutrikimus, fizinę negalią, jų tėvai/globėjai, artimieji ir darbuotojai ir partneriai. Šios bendruomenės teises, pareigas ir atsakomybę nustato, šis Aprašas ir Skyriaus vidaus tvarkos taisyklės paslaugų gavėjams.

4. Skyrius yra Centro struktūrinis vienetas, neturintis juridinio asmens statuso, sprendžiantis jo kompetencijai priklausančias ir Centro vadovo deleguotas veiklos užduotis.

5. Teikiant paslaugas Skyriuje, vadovaujamosi Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Socialinių paslaugų katalogu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintais reikalavimais nestacionarioms socialinių paslaugų įstaigoms, kitais socialines paslaugas reglamentuojančiais teisės aktais, Centro direktoriaus įsakymais bei šiuo tvarkos Aprašu.

II. SKYRIAUS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Skyriaus tikslas – teikti Gavėjams socialines paslaugas institucijoje, siekiant palaikyti ir atstatyti jų savarankiškumą atliekant įvairias visuomeniniame ar asmeniniame (šeimoms) gyvenime reikalingas funkcijas, sudaryti galimybes jų tėvams/globėjams, artimiesiems įsilieti į darbo rinką.

7. Uždaviniai:

7.1. sudaryti tinkamas sąlygas, atsižvelgiant į Gavėjų poreikius, jų užimtumui, kūrybiniams gebėjimams ugdyti, socialiniams įgūdžiams formuoti, jų fiziniam aktyvumui, sveikatinimui, gebėjimams kasdieniame gyvenime stiprinti;

7.2. ugdyti ir stiprinti Gavėjų gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines-buitines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, taip pat padėti įveikti socialinę atskirtį;

7.3. formuoti visuomenės humanišką požiūrį į intelekto sutrikimų ir fizinę negalią turinčius asmenis, propaguojant jų konkrečius darbus ir galimybes, nukreipiant visuomenės dėmesį nuo šių asmenų negalios į jų galias, gebėjimus ir kūrybiškumą.

8. Skyriuje teikiamos paslaugos:
- 8.1. bendrąsias socialines paslaugas (informavimas, konsultavimas, bendravimas, tarpininkavimas ir atstovavimas);
 - 8.2. laisvalaikio teikimas ir (ar) organizavimas;
 - 8.3. maitinimo organizavimas (kai paslauga teikiama ilgiau nei 5 val. per dieną);
 - 8.4. asmeninės higienos paslaugų teikimas: pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kt. pobūdžio pagalba;
 - 8.5. psichologinė pagalba;
 - 8.6. socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas;
 - 8.7. kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas;
 - 8.8. darbo įgūdžių ugdymas (siuvimas, mezgimas, audimas, dailės dirbiniai, keramika, savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas ir pan.);
 - 8.9. esant poreikiui, suteikiamos transporto paslaugos asmeniui atvežti į dienos socialinės globos centrą ir parvežti iš jo;
 - 8.10. kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį;
 - 8.11. teikti paslaugų gavėjui būtina, teisingą, išsamią, tikslią ir aiškią informaciją, susijusią su socialinių paslaugų teikimu;
 - 8.12. bendradarbiaujant su asmens (šeimoms) artimaisiais, esant poreikiui ir (ar) paslaugos gavėjui, globėjui pageidaujant organizuoti medicininių paslaugų teikimą;
 - 8.13. užtikrinamas tvarkingas su asmeniu susijusios informacijos ir dokumentų kaupimas jo byloje bei joje esančios informacijos konfidencialumas.

III. ASMENŲ PRIĖMIMO TVARKA

9. Prieš pradėdant teikti paslaugą asmuo, jo artimieji/globėjai gali apsilankyti Skyriuje ir susipažinti su aplinka ir personalu.
10. Dėl paslaugų institucijoje į Alytaus miesto savivaldybės administracijos socialinės paramos skyrių gali kreiptis:
- 10.1. asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas;
 - 10.2. veikdami asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais, – bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys.
11. Centro socialiniam darbuotojui nustačius asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, išvados teikiamos Socialinės paramos skyriui.
12. Gavus iš Socialinės paramos sprendimą dėl paslaugų skyrimo, Centro direktorius su Gavėju, ar jo įgaliotu atstovu pasirašo socialinių paslaugų teikimo sutartį ir asmeniui pradėdama teikti paslauga. Gavėjas pasirašytinai ir jam suprantamu būdu supažindinamas su Skyriaus vidaus tvarkos taisyklėmis.
13. Padalinyje kiekvienam Gavėjui suformuojama asmens byla, kurioje kaupiami ir saugomi visi su socialinių paslaugų organizavimu, sustabdymu, nutraukimu susiję dokumentai bei kita, paslaugos teikimui reikalinga, informacija.
14. Asmuo, jo artimieji/globėjai pateikia Centrai paslaugos teikimui reikalingą informaciją, esant poreikiui, pažymą iš šeimos gydytojo apie asmens sveikatos būklę.

IV. SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

15. Skyriaus veikla organizuojama pagal Centro direktoriaus patvirtintą Skyriaus mėnesio ir metinį veiklos planą.

16. Socialinės paslaugos teikiamos atsižvelgiant į Gavėjų poreikį, savarankiškumo lygį ir Centro turimas galimybes. Paslaugos gali būti teikiamos individualiai kiekvienam gavėjui ir visai grupei.

17. Skyriuje paslaugos Gavėjui teikiamos nuo 3 val. per dieną iki 5 dienų per savaitę.

18. Skyriui vadovauja socialinio darbo organizatorius, paslaugas teikia socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, užimtumo specialistai, slaugytojas, masažuotojas, psichologas.

19. Socialinio darbo organizatorius:

19.1. tiesiogiai pavaldus Centro direktoriui;

19.2. organizuoja Skyriaus darbą;

19.3. atsako už Skyriaus vidaus darbo tvarką;

19.4. teikia pasiūlymus Centro direktoriui dėl veiklos planavimo ir organizavimo, kasmetinio darbuotojų vertinimo ir kita;

19.5. inicijuoja:

19.5.1. kad praėjus 1 mėnesiui nuo paslaugų teikimo pradžios, Gavėjui būtų sudarytas individualus socialinės globos planas (ISGP) (1 priedas);

19.5.2. užtikrina, kad (ISGP) būtų peržiūrimas ir patikslinamas ne rečiau kaip 1 kartą per metus;

19.5.3. kai paslaugos teikiamos Gavėjų grupėms įprastomis sąlygomis, rekomenduotinas grupių dydis yra nuo 5 iki 12 asmenų, diferencijuojant grupes pagal Gavėjų turimą socialinių įgūdžių lygį, negalios lygį bei sudėtingumą ir kt. Gavėjų su visiškai negalia grupė vienam darbuotojui neturi būti didesnė kaip 3 asmenys;

19.5.4. kai paslaugų teikimas organizuojamas Gavėjų grupėms, personalo struktūra ir skaičius formuojami taip, kad grupėje vienu metu dirbtų ne mažiau kaip du darbuotojai, atsakingi už grupės veiklos organizavimą ir Gavėjų saugumą;

19.5.5. Gavėjo asmens bylos formavimą ir papildymą.

19.5.6. asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio pervertinimą socialinių paslaugų teikimo laikotarpiu, tačiau ne rečiau nei 1 kartą per metus, arba pasikeitus asmens sveikatos būklei.

20. Socialinio darbo organizatoriui nesant, jį pagal kompetenciją pavaduoja kitas Skyriaus darbuotojas.

21. Skyriuje kiekvieną dieną pildomas Gavėjų lankomumo žurnalas.

22. Centre Gavėjui socialinių paslaugų teikimas Gavėjų ar artimųjų/globėjų raštišku prašymu sustabdomas šiais atvejais:

22.1. asmens (šeimos), globėjo ar rūpintojo raštišku prašymu, prieš tris darbo dienas pateikus raštišką laisvos formos prašymą, nurodant aplinkybes ir laikotarpį;

22.2. išvykus pavišėti pas gimines, artimuosius, draugus ir kt. (ilgiau kaip trims paroms);

22.3. išvykus gydytis.

23. Socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) teikimo sustabdymas neturi trukti ilgiau nei 120 kalendorinių dienų per kalendorinius metus, išskyrus atvejus, kai socialinių paslaugų teikimas stabdomas dėl asmens išvykimo gydytis į sveikatos priežiūros įstaigą ar teismo sprendimo skirti asmeniui priverstinį gydymą, o pasibaigus sprendime dėl paslaugų teikimo sustabdymo nurodytam laikotarpiui, socialinės paslaugos, kurių teikimas buvo sustabdytas, pradedamos teikti ne vėliau nei kitą darbo dieną nuo nurodyto laikotarpio pabaigos ir teikiamos tomis pačiomis sąlygomis be atskiro sprendimo priėmimo.

24. Socialinių paslaugų teikimas nesibaigus sprendime dėl sustabdymo nurodytam socialinių paslaugų teikimo sustabdymo laikotarpiui atnaujinamas, kreipiasi į socialinių paslaugų įstaigą ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas, išskyrus atvejus kai to padaryti negalima dėl objektyvių priežasčių ir socialines paslaugas teikianti įstaiga turi galimybes ir sutinka anksčiau atnaujinti socialinių paslaugų teikimą.

25. VŠĮ socialinių paslaugų centras turi teisę atsisakyti teikti paslaugas ir/ar nutraukti sutartį, jeigu:

25.1. paslaugų gavėjo (jo artimųjų) pageidavimai prieštarauja įstatymams, kitiems teisės aktams, sutarties sąlygoms, paslaugų teikėjo gavėjo vidaus tvarkos taisyklėms, socialinių darbuotojų profesinės etikos taisyklėms, socialinės globos standartams.

25.2. paaiškėjus, kad kreipdamasis dėl socialinių paslaugų teikimo (vienas iš suaugusių šeimos narių, jo globėjas, rūpintojas), pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui vertinti ir nustatyti arba pablogino sąlygas, norėdamas gauti socialines paslaugas;

25.3. kilus pagrįstų įtarimų, kad asmuo serga ir (ar) asmeniui susirgus užkrečiama liga (aktyviaja tuberkulioze, odos infekcine liga, pedikulioze, lytiškai plintančiais susirgimais, COVID - 19 ir pan.);

25.4. grubiai pažeidus VŠĮ Alytaus miesto socialinių paslaugų centro asmenų, turinčių intelekto sutrikimų, dienos užimtumo skyriaus vidaus tvarkos taisykles paslaugų gavėjams, jų tėvams/globėjams, artimiesiems;

25.5. atsisakyti teikti paslaugas ir (ar) nutraukti dienos socialinės globos institucijoje teikimo sutartį nesumokant už paslaugas 2 mėn.

25.6. pasikeitus aplinkybėms, turinčioms įtakos asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikiui tenkinti;

25.7. išvykus gyventi į kitą savivaldybę, užsienio valstybę;

25.8. kai asmeniui paskirta laisvės atėmimo bausmė;

25.9. kitais socialinių paslaugų įstaigos numatytais atvejais:

25.9.1. dėl agresijos pasireiškimo, kai asmenys kelia grėsmę Skyriaus darbuotojų ir Gavėjų sveikatai ir gyvybei.

26. Kai Gavėjui, reikia sustabdyti, nutraukti ar keisti paslaugų rūšį, Centro direktorius dėl socialinių paslaugų sustabdymo, nutraukimo ir kitų socialinių paslaugų skyrimo raštu kreipiasi į Alytaus miesto savivaldybės administracijos socialinės paramos skyrių.

V. TEISĖS IR PAREIGOS

27. Skyriaus darbuotojai, teikdami socialines paslaugas turi teisę:

27.1. gauti iš Centro direktoriaus ar kitų specialistų informaciją, reikalingą Skyriaus funkcijoms vykdyti;

27.2. savarankiškai parinkti socialinio darbo metodus ir veiklos būdus;

27.3. bendradarbiauti su Skyriaus veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

27.4. dalyvauti kompetencijų tobulinimo renginiuose;

27.5. palaikyti nuolatinį kontaktą su Gavėjo artimaisiais/globėjais;

27.6. įtraukti į paslaugos teikimą partnerius;

27.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

28. Skyriaus darbuotojai, atlikdami priskirtas funkcijas privalo:

28.1. pripažinti visus asmenis, kuriems reikalinga jo pagalba, nepriklausomai nuo jų amžiaus, lyties, tautybės, tikėjimo, politinių įsitikinimų, odos spalvos, civilinės padėties, seksualinės orientacijos bei kitų požymių;

- 28.2. gerbti Gavėjo orumą, jo teisę į laisvą apsisprendimą;
- 28.3. teikti paslaugas ir ginti visus Gavėjus,
- 28.4. kompetentingai padėti Gavėjui, įveikti jo gyvenimo sunkumus;
- 28.5. atskleisti ir įvertinti paties Gavėjo galimybes savarankiškai spręsti savo gyvenimo problemas - įgalinti Gavėją;
- 28.6. įtraukia Gavėją ir jo artimuosius/globėjus į paslaugos teikimo procesą;
- 28.7. pasitelkia į pagalbą Centro specialistus, jei to reikalauja Gavėjo interesai;
- 28.8. pagal galimybes užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, agresijos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, atvirumą vietos bendruomenei;
- 28.9. neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos apie Gavėją be jo sutikimo, išskyrus atvejus, kuriuos numato Lietuvos Respublikos įstatymai.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas direktoriaus iniciatyva keičiantis teisės aktams ar darbo organizavimo tvarkai Centre.

30. Informacija apie Skyriaus veiklą yra viešinama facebook paskyroje ir Centro internetinėje svetainėje www.aspc.lt
