

**VŠĮ ALYTAUS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
VAIKŲ DIENOS CENTRO „VAIKYSTĖS VAIVORYKŠTĖ“
VEIKLOS ORGANIZAVIMO APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų dienos centro „Vaikystės vaivorykštė“ (toliau – VDC) veiklos organizavimo aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja 6-18 metų amžiaus socialinę riziką patiriančių vaikų ir jų šeimų, neįgalių vaikų ir jų šeimų bei kitų vaikų (pvz., likusių be tėvų globos vaikų ir jų šeimų) vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų teikimo organizavimą.
2. Vaikų dienos centro „Vaikystės vaivorykštė“ tikslas – teikti vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugas vaikams ir jų šeimoms, siekiant stiprinti jų bendravimo gebėjimus: ieškant pagalbos, prisitaikant prie naujų situacijų, dalyvaujant visuomenės gyvenime, užmezgant ir palaikant ryšius su artimaisiais ir pan., ginti vaiko teises.
3. Teikiant paslaugas VDC, vadovaujamosi Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Socialinių paslaugų įstatymu, Socialinių paslaugų katalogu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintomis vaikų dienos centrų veiklos rekomendacijomis, kitais socialines paslaugas reglamentuojančiais teisės aktais bei šiuo aprašu.
4. Aprašu vadovujasi visi darbuotojai, teikiantys paslaugas VDC.

II. VEIKLOS TURINYS

5. VDC gali būti teikiamos šios vaikų dienos socialinės priežiūros bazinės paslaugos:
 - 5.1. informavimas;
 - 5.2. konsultavimas;
 - 5.3. tarpininkavimas;
 - 5.4. kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir (ar) palaikymas, ir (ar) atkūrimas (savitvarka, asmens higiena, sveikos gyvensenos įgūdžiai ir kt.);
 - 5.5. pagalba ruošiant pamokas;
 - 5.6. maitinimo organizavimas (jei vaikas lanko ne mažiau kaip 4 valandas per dieną);
 - 5.7. laisvalaikio organizavimas;
 - 5.8. psichologinės pagalbos organizavimas;
 - 5.9. kitos individualios socialinės paslaugos, atsižvelgiant į vaiko poreikius.
6. VDC socialinis darbuotojas rengia individualius darbo su vaiku ir jo šeimos nariais planus pagal įstaigos direktoriaus patvirtintą formą (2 priedas). Individualus planas peržiūrimas ne rečiau kaip kartą per šešis mėnesius arba pagal poreikį.
7. VDC taip pat gali vykdyti šią papildomą veiklą:
 - 7.1. teikti vaikų užimtumo vasarą paslaugas;

- 7.2. vykdyti vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo, socialinės reabilitacijos, integracijos, prevencijos ir kitas programas;
- 7.3. organizuoti ir vykdyti projektinę veiklą;
- 7.4. organizuoti savanorišką veiklą;
- 7.5. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktams ir įstaigos veiklos tikslams neprieštaraujančias veiklas.
8. Paslaugos VDC teikiamos ne daugiau kaip 20 vaikų vienu metu. Vaikų grupės gali būti sudaromos pagal jų amžių, socialinių įgūdžių lygį, teikiamų paslaugų sudėtingumą ir kt. (pvz., specialiuosius poreikius). Su vaiku gali būti vykdomas individualus darbas.
9. Vienas VDC darbuotojas turi dirbti su ne didesne kaip 15 asmenų grupe, du darbuotojai – su ne didesne kaip 25 asmenų grupe. Jei VDC lanko vaikai, turintys negalią ir (ar) specialiųjų poreikių, rekomenduojamos mažesnės vaikų, su kuriais dirba vienas įstaigos darbuotojas, grupės.
10. VDC viešai skelbia informaciją apie savo veiklą įstaigos internetinėje svetainėje ir facebook paskyroje bei kitose viešose erdvėse.
11. Į VDC veiklą gali būti įtraukiami partneriai, rėmėjai.

III. VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

12. Dėl vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos teikimo į įstaigą gali kreiptis ir prašymą, pagal patvirtintą vaiko dienos socialinės priežiūros formą, užpildo:
 - 12.1. vaiko atstovas pagal įstatymą;
 - 12.2. socialinis darbuotojas (atvejo vadybininkas ar socialinis darbuotojas, dirbantis su šeimomis), teikiantis socialinę priežiūrą šeimoms (dėl vaiko iš socialinę riziką patiriančios šeimos arba socialinę riziką patiriančio vaiko);
 - 12.3. nepilnametis, teismo pripažintas veiksniu (emancipuotu).
13. Vaikų dienos socialinės priežiūros poreikį nustato:
 - 13.1. VDC socialinis darbuotojas;
 - 13.2. socialinis darbuotojas teikiantis socialinę priežiūrą šeimoms.
14. Poreikį nustatęs socialinis darbuotojas priima sprendimą, ar vaikui reikalinga dienos socialinės priežiūros paslauga VDC, pagal patvirtintą vaiko dienos socialinės priežiūros formą įvertina poreikį. Nustatyta tvarka prašymo ir poreikio vertinimo originalus teikia Socialinės paramos skyriui. Kopijos lieka VDC kaupiamoje vaiko byloje.
15. Sprendimą dėl vaiko dienos socialinės priežiūros paslaugos priima Socialinės paramos skyrius.
16. Įstaigos direktorius, gavęs Socialinės paramos skyriaus sprendimą pasirašo su vaiko atstovu pagal įstatymą nustatytos formos sutartį (1 priedas), kurioje apibrėžti tėvų (globėjų) ir VDC įsipareigojimai.
17. VDC veikla vykdoma 5 darbo dienas per savaitę, iki 8 valandų per dieną.
18. VDC darbuotojas kiekvieną dieną laisva forma pildo VDC lankančių vaikų lankomumo žurnalą.
19. VDC nemokamą maitinimą savo patalpose gali organizuoti vaikams, kurie VDC praleidžia ne mažiau kaip 4 valandas per dieną.
20. Atsakingas darbuotojas rengia ir teikia įstaigos vadovui šiuos dokumentus:
 - 20.1. mėnesio veiklos planą (3 priedas) (paskutinę mėnesio dieną);
 - 20.2. metinį veiklos planą (4 priedas) (iki sausio 20 dienos);

- 20.3. ketvirčių ir metines veiklos ataskaitas (pagal savivaldybės administracijos nustatytus terminus ir formas);
- 20.4. sąmatą (5 priedas) kiekvieną mėnesį iki kito mėnesio 3 d., o gruodžio mėnesį iki savivaldybės administracijos nustatytus terminus;
- 20.5. kitą, VDC veiklą užtikrinančią informaciją.
- 21. Vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos VDC teikiamos nemokamai.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 22. Socialinės priežiūros paslaugų teikimas vaikui gali būti nutraukiamas:
 - 22.1. tėvams (globėjams) pateikus raštišką prašymą;
 - 22.2. išvykus gyventi į kitą savivaldybę;
 - 22.3. pasibaigus atvejo vadybos procesui;
 - 22.4. vaikui sukakus 18 metų;
 - 22.5. gavus socialinių darbuotojų įvertinimą dėl pasikeitusio paslaugos poreikio.
 - 23. Centro veiklos aprašą tvirtina direktorius. Šio aprašo pakeitimai inicijuojami VšĮ Alytaus miesto socialinių paslaugų centro administracijos.
-