PATVIRTINTA

 VšĮ Alytaus miesto socialinių

 paslaugų centro direktoriaus

 2020-03-25 įsakymo Nr.90

**VšĮ ALYTAUS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO**

**NUOLATINIO TOBULINIMOSI IR MOKYMOSI SISTEMA**

1. Šis dokumentas reglamentuoja VšĮ Alytaus miesto socialinių paslaugų centro (toliau – Centras)nuolatinio tobulinimo ir mokymosi procesus, paslaugų teikimo rezultatų siekimą ir jų analizę bei nuolatinio mokymosi ir tobulinimo veiksmus. Centre nuolatos siekiama gerinti teikiamas socialines paslaugas ir siekti pamatuojamų rezultatų. Centre naudojamasi aiškia ir suprantama paslaugų gerinimo ir mokymosi sistema (schema).

2. **Paslaugų teikimo planavimas**. Pagrindiniai dokumentai paslaugų teikimo planavime yra VšĮ Alytaus miesto socialinių paslaugų centro metinis veiklos planas ir kokybės politika. Centro veikla vykdoma, vadovaujantis centro veiklos metiniu planu, kuris yra derinamas su dalininkais ir tvirtinamas centro direktoriaus. Padaliniuose paslaugų teikimas palnuojamas ketvirčiais. Vadovaujantis gautomis socialinių paslaugų srities darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo išvadomis parengiamas metinis darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planas.

**3. Paslaugų teikimo procesas.** Centras nustato paslaugų gavėjų, darbuotojų ir kitų suinteresuotų šalių poreikius, planuoja aiškius rezultatus. Sudaromi individualūs pagalbos/socialinės globos asmeniui (šeimai) planai. Jais siekiama gerinti paslaugų gavėjų gyvenimo kokybę. Centras tenkina paslaugų gavėjų poreikius, užtikrina teikiamų paslaugų kokybę. Vykdomi metiniame centro veiklos plane numatyti projektai. Pagal socialinės atsakomybės principus (atskaitomybė, skaidrumas, etiškas elgesys, pagarba įstatymams, elgesio normoms ir paslaugų gavėjo teisėms) įgyvendinamos centro socialinės atsakomybės veiklos. Centro vadovybė laiduoja kokybiškų paslaugų teikimą bei aprūpinimą ištekliais ir kviečia visus darbuotojus sutelkti pajėgas kokybiškų socialinių paslaugų teikimui. Padalinių darbuotojai stengiasi, kad jų veikla atitiktų centro kokybės politikos nuostatas Padalinių darbuotojų susirinkimų metu tobulinamavidinis komunikavimas ir bendradarbiavimas.

**4. Veiklos analizė.**Centras atlieka savo veiklos analizę, remiantis apklausomis ir tyrimais, objektyviai matuoja ir analizuoja savo pasiektus rezultatus, lygina su praėjusiais metais ir kitos įstaigos rezultatais. Pasibaigus ketvirčiui, pagal finansuojamas programas, Alytaus miesto savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriui teikiamos ketvirtinės ataskaitos, metams pasibaigus – metinė.Pasibaigus kalendoriniams metams, per keturis mėnesius vadovas rengia praėjusių metų centro veiklos ataskaitą ir teikia ją dalininkų susirinkimui tvirtinti. Su metine vadovo veiklos atsakita susirinkimo metu supažindinami darbuotojai. Paslaugų gavėjams parengiama aiškiai surantama atmintinė apie centro metinės veiklos rezultatus.

**5. Tobulinimosi veiklų numatymas.** Centre numatoma nuolatinio tobulinimosi ir mokymosi veiksmai, imamasi rezultatų gerinimo iniciatyvų, taikant naujoves, vertinant darbuotojų, naujų paslaugų gavėjų, finansuotojų ir kitų suinteresuotų šalių poreikius. Centras įvertina pokytį - kiek pagerėjo paslaugų kokybė, remiantis konkrečiais rezultatais, įgyvendintomis naujovėmis bei pasilyginimu.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ASPC nuolatinio tobulinimosi ir mokymosi procesai**