

**VŠĮ ALYTAUS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL VŠĮ ALYTAUS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO  
INCIDENTŲ, NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ, PROFESINIŲ LIGŲ DARBE TYRIMO IR  
APSKAITOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. liepos d. Nr. V-  
Alytus

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo (Žin., 2003, Nr. 70-3170) 44 straipsniu 1 dalimi, „Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatai“, (patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 02 d. nutarimu Nr. 1118 (LR Vyriausybės 2020 m. balandžio 15 d. nutarimo Nr. 377 redakcija) ir LR Vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus įsakymu „Dėl įvykių darbe ir nelaimingų atsitikimų pakeliui į darbą ir iš darbo pildymo metodinių nurodymų patvirtinimo“ (patvirtinta 2014 m. rugsėjo 22 d., įsakymu Nr. V-416, galiojanti suvestinė redakcija nuo 2020 m. gruodžio 15 d.),

**1. T v i r t i n u:**

1.1. Incidentų, nelaimingų atsitikimų ir profesinių ligų darbe tyrimo ir apskaitos tvarkos aprašą (Priedama).

2. Į p a r e i g o j u VŠĮ Alytaus miesto socialinių paslaugų centro personalo specialistę Joalitą Antanevičienę, supažindinti su šiuo įsakymu darbuotojus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodekso 25 straipsnio 2 punkto nuostatomis iki 2024-08-30 d.

3. Įsakymo vykdymo kontrolę pasilieku sau.

Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui atliekanti

direktoriaus funkcijas

Vaida Čyžiūtė-Tatulienė

Parengė:

Daiva Juškevičienė

PATVIRTINTA

VšĮ Alytaus miesto socialinių paslaugų centro  
direktoriaus 2024 m. liepos d. įsakymu Nr. V-

## VŠĮ ALYTAUS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO

### INCIDENTŲ, NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ, PROFESINIŲ LIGŲ DARBE TYRIMO IR APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

1. Incidentų, nelaimingų atsitikimų ir profesinių ligų darbe tyrimo ir apskaitos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pranešimų apie įvykius darbe, dėl kurių darbuotojai patiria žalą sveikatai (toliau – įvykis darbe), nelaimingus atsitikimus pakeliui į darbą ar iš darbo, įvykių incidentų darbe ir nelaimingų atsitikimų pakeliui į darbą ar iš darbo, profesinių ligų tyrimo, apskaitos, tyrimo dokumentų saugojimo tvarką.

**2. Kiekvieno darbuotojo pareiga nedelsiant pranešti apie incidentą, įvykį darbe ar nelaimingą atsitikimą pakeliui į darbą ar iš darbo ar profesinę ligą.** Darbuotojas, nukentėjęs dėl incidento, įvykio darbe, nelaimingo atsitikimo pakeliui į darbą ar iš darbo, jeigu pajėgia, taip pat asmuo, matęs įvykį arba jo pasekmes, **privalo nedelsdamas apie tai pranešti (žodžiu, paskambinus telefonu ar parašius elektroninį laišką) padalinio vadovui, darbdaviui atstovaujantiui asmeniui, įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybai arba darbuotojų saugos ir sveikatos specialistui.**

3. Incidentus, kurių aplinkybės gali pasikartoti ir sukelti darbuotojų sveikatai sunkius padarinius, tiriami nuodugnai – nustatoma incidento priežastis bei numatomos prevencijos priemonės panašioms atvejams išvengti.

3.1. Mažareikšmiai incidentai (kai incidento pasekmė yra sumušimai, mėlynės, odos nutrynimai, įbrėžimai, negilios žaizdos, įsidūrimai, nedideli įsijovimai, akių užkrėtimai, rakštys ir pan.) registruojami Nelaimingų atsitikimų darbe, incidentų ir nelaimingų atsitikimų darbe aktų registravimo žurnale.

3.2. Ištirto incidento tyrimo rezultatai įforminami laisvos formos aktu, kuriame nurodomos incidento aplinkybės, priežastys, prevencijos priemonės panašioms įvykiams išvengti, jų įgyvendinimo data ir įrašoma už priemonių įvykdymą atsakingi asmenys.

4. Nelaimingą atsitikimą pakeliui į darbą, vykstant iš vienos darbovietės į kitą, tiria darbdavio, pas kurį vykstama, sudaryta dvišalė komisija. Atliekant tyrimą gali dalyvauti nukentėjęs darbuotojas arba jo įgaliotas asmuo.

4.1. Įvykį darbe, dėl kurio sunkiai pakenkiama darbuotojo sveikatai arba darbuotojas miršta, tiria Valstybinės darbo inspekcijos inspektorius (-iai), dalyvaujant darbdavio atstovui (-ams) ir darbuotojų atstovui (-ams) saugai ir sveikatai.

5. Lengvas nelaimingas įvykis darbe ar nelaimingas atsitikimas pakeliui į darbą ar iš darbo ištiriamas **per 10 darbo dienų po to, kai įvyksta.**

5.1. Įvykis darbe, dėl kurio sunkiai pakenkiama darbuotojo sveikatai arba darbuotojas miršta ištiriamas **per 20 darbo dienų nuo pranešimo apie įvykį darbe** Valstybinėje darbo inspekcijoje gavimo.

6. Įstaigos vadovas ar padalinio vadovas įmonėje, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas darbe, privalo darbo vietą ir įrenginių būklę iki nelaimingo atsitikimo darbe tyrimo pradžios išsaugoti tokius, kokie jie buvo nelaimingo atsitikimo darbe metu. Būtinai pakeitimai gali būti daromi, jeigu jų nepadarius kiltų pavojus aplinkinių asmenų gyvybei ir sveikatai, tačiau visa tai, kas buvo iki pakeitimų, turi būti raštu ir grafiškai įforminta, nufotografuota ar nufilmuota.

6.1. Įvykus nelaimingam atsitikimui darbe pildomas N-1 formos aktas.

6.2. Įvykus nelaimingam atsitikimui pakeliui į darbą (iš darbo) pildomas N-2 formos aktas.

7. Įstaigoje įvykę incidentai, nelaimingi atsitikimai darbe ir mirties atvejai darbe privalo būti užregistruoti nelaimingų atsitikimų darbe, incidentų ir nelaimingų atsitikimų darbe aktų registravimo žurnale.

8. Darbuotojas, įtaręs, kad yra susirgęs ūmia profesine liga, jeigu pajėgia tai padaryti, ar asmuo, matęs įvykį ar jo pasekmes, privalo nedelsdamas apie tai pranešti padalinio vadovui, darbdaviui atstovaujančiam asmeniui (toliau - įmonės vadovas), įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybai.

9. Padalinio vadovas, jo nesant - darbdavio įgaliotas asmuo (toliau - įmonės vadovo įgaliotas asmuo) ar įmonės vadovas, įtaręs, kad darbuotojas susirgo ūmia profesine liga, nedelsdamas privalo suteikti darbuotojui neatidėliotiną medicinos pagalbą, užtikrinti, kad jis būtų nugabentas į artimiausią asmens sveikatos priežiūros įstaigą, ir faksu, telefonograma ar kitomis ryšio priemonėmis apie įtariamą ūmią profesinę ligą pranešti Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos (toliau - Valstybinė darbo inspekcija) teritoriniam skyriui ir Valstybinės visuomenės sveikatos priežiūros tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau - Valstybinė visuomenės sveikatos priežiūros tarnyba) teritorinei įstaigai apskrityje, socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniam skyriui, kuriame darbuotojas apdraustas nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialiniu draudimu (toliau - draudimo įstaiga).

9.1. Darbuotojui mirus dėl įtariamąs ūmios profesinės ligos, įmonės vadovas ar įmonės vadovo įgaliotas asmuo apie tai nedelsdamas praneša (telefonu, telefaksu, elektroniniu paštu) atitinkamos apylinkės prokuratūrai, Valstybinės darbo inspekcijos teritoriniam skyriui, Valstybinės visuomenės sveikatos priežiūros tarnybos teritorinei įstaigai apskrityje ir draudimo įstaigai.

10. Profesinės ligos priežastis tiria komisija, kurios sudėtyje yra Valstybinės darbo inspekcijos teritorinio skyriaus vedėjo paskirtas darbo inspektorius, Valstybinės visuomenės sveikatos priežiūros tarnybos teritorinės įstaigos apskrityje vadovo paskirtas specialistas ir asmens sveikatos priežiūros įstaigos vadovo paskirtas gydytojas, įtaręs profesinę ligą.

10.1. Tiriant profesinių ligų priežastis, dalyvauja darbdavio atstovas, darbuotojų atstovas saugai ir sveikatai, gali dalyvauti darbuotojas, kurio profesinė liga tirinama, arba jo atstovas ir draudimo įstaigos atstovas.

11. Nelaimingų atsitikimų darbe aktai ir tyrimo medžiaga saugomi įmonėje, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas darbe, ir Valstybinėje darbo inspekcijoje, laikantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos nustatytų dokumentų saugojimo terminų.

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Viešoji įstaiga Alytaus miesto socialinių paslaugų centras 302591747, Naujoji g. 64, LT-62384 Alytus
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	ĮSAKYMAS DĖL VŠĮ ALYTAUS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO INCIDENTŲ, NELAIMINGŲ ATŠITIKIMŲ, PROFESINIŲ LIGŲ DARBE TYRIMO IR APSKAITOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-07-29 Nr. V-218
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Vaida Čyžiūtė - Tatulienė, Direktorius pavaduotojas socialiniam darbui atliekanti direktoriaus funkcijas
<b>Sertifikatas išduotas</b>	VAIDA ČYŽIŪTĖ-TATULIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-07-26 16:07:12 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-07-26 16:07:28 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-05-06 11:39:12 – 2029-05-05 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.77.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-11-25 16:47:31)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2024-11-25 16:47:31 DBSIS