

PATVIRTINTA

Alytaus miesto socialinių paslaugų centro  
Visuotinio dalininkų susirinkimo

2024 m. rugpjūčio 1 d. protokolu Nr. 45

## **VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ALYTAUS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO VADOVO DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios įstaigos Alytaus miesto socialinių paslaugų centro, kurios dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra savivaldybė (toliau – Savivaldybė) vadovo darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Savivaldybės viešosios įstaigos vadovo (toliau – viešosios įstaigos vadovas) pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijus, pareiginės algos koeficientų intervalus, jų peržiūrėjimo tvarką, premijų skyrimo kriterijus, priemokų skyrimo, mokėjimo už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, ar budėjimą pareiginės algos peržiūrėjimo ir keitimo tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra valstybės ar savivaldybė, vadovų ir darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo (toliau – Įstatymas) nuostatomis.

3. Viešosios įstaigos Alytaus miesto socialinių paslaugų centro, kurios dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime yra savivaldybė, vadovo darbo apmokėjimo tvarka (toliau – Darbo apmokėjimo tvarka) nustatoma vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos tarnybos santykių teisių gynbos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su valstybės tarnautojų dalykinėmis savybėmis, skaidrumo ir viešumo principais.

4. Viešosios įstaigos Alytaus miesto socialinių paslaugų centro vadovo darbo apmokėjimo tvarką nustato ir tvirtina viešosios įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas ir paskelbia viešai įstaigos interneto svetainėje.

### **II SKYRIUS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VADOVO DARBO UŽMOKESTIS**

5. Viešosios įstaigos Alytaus miesto socialinių paslaugų centro vadovo darbo užmokestį sudaro:

5.1. pareiginė alga, kurią nustato Savivaldybės meras iš šio Aprašo priede nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo (pridedama);

5.2. papildoma darbo užmokesčio dalis, kuri priklauso nuo užsibrėžtų viešosios įstaigos veiklos tikslų įgyvendinimo ir (arba) viešosios įstaigos vadovui numatytų užduočių įvykdymo. Šie tikslai (mažėjančios administracinių ir (ar) viešųjų paslaugų teikimo laiko sąnaudos ir kiti tikslai) ir (arba) užduotys (susijusios su viešosios įstaigos vidaus administravimu ir veiklos efektyvumo didinimu) turi būti išreikšti konkrečiais veiklos rodikliais. Viešosios įstaigos veiklos tikslus ir (arba) viešosios įstaigos vadovo užduotis ir

rodikliais. Viešosios įstaigos veiklos tikslus ir (arba) viešosios įstaigos vadovo užduotis ir veiklos rodiklius, papildomos darbo užmokesčio dalies dydį, atsižvelgiant į veiklos tikslų ir (arba) užduočių įgyvendinimą, nustato Savivaldybės meras. Papildoma darbo užmokesčio dalis nustatoma ir gali būti išmokama vieną kartą, pasibaigus finansiniams metams ir patvirtinus viešosios įstaigos metinius finansinių ataskaitų rinkinius, atsižvelgiant į praėjusių finansinių metų viešosios įstaigos veiklos tikslų įgyvendinimo ir (arba) viešosios įstaigos vadovui numatytų užduočių įvykdymo rezultatus. Jeigu viešosios įstaigos vadovas neįgyvendina visų užsibrėžtų viešosios įstaigos veiklos tikslų ir (arba) neįvykdo visų jam numatytų užduočių, papildoma darbo užmokesčio dalis neišmokama, o jeigu viešosios įstaigos vadovas šiuos tikslus įgyvendina ir (arba) šias užduotis įvykdo iš dalies, – proporcingai mažinama. Papildoma darbo užmokesčio dalis negali viršyti 30 procentų viešosios įstaigos vadovui praėjusiais finansiniais metais išmokėtos pareiginės algos sumos ir turi būti išmokama per mėnesį nuo viešosios įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo dienos. Įsteigtos naujos viešosios įstaigos vadovui ar priimtam naujam viešosios įstaigos vadovui viešosios įstaigos veiklos tikslai ir (arba) viešosios įstaigos vadovo užduotys ir veiklos rodikliai nustatomi per vieną mėnesį nuo viešosios įstaigos vadovo priėmimo dienos. Jeigu viešosios įstaigos vadovo darbo viešojoje įstaigoje pradžios data yra vėlesnė negu spalio 1 diena, jam viešosios įstaigos veiklos tikslai ir (arba) viešosios įstaigos vadovo užduotys ir veiklos rodikliai einamiesiems kalendoriniams metams gali būti nenustatomi;

5.3. premija, kurios skyrimo tvarka ir sąlygos bei kriterijai nustatyti Tvarkos aprašo IV skyriuje;

5.4. priemokos, kurių skyrimo tvarka ir sąlygos bei kriterijai nustatyti Tvarkos aprašo IV skyriuje;

5.5. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, ar budėjimą. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, viešosios įstaigos vadovui mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 1–5 ir 7 dalyse nustatyta tvarka. Už budėjimą viešosios įstaigos vadovui mokama Darbo kodekso nustatyta tvarka.

6. Viešosios įstaigos Alytaus miesto socialinių paslaugų centro vadovo pareiginė alga skaičiuojama taikant Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytą pareiginės algos (atlyginimo) bazinį dydį (toliau – pareiginės algos bazinis dydis).

7. Viešosios įstaigos Alytaus miesto socialinių paslaugų centro vadovo pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą padauginus iš pareiginės algos bazinio dydžio.

### **III SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALŲ IR PAREIGINĖS ALGOS DYDŽIO NUSTATYMO KRITERIJAI**

8. Nustatant viešosios įstaigos vadovo pareigybės pareiginės algos koeficientų intervalus ir pareiginės algos dydžius, taikomi kriterijai:

8.1. viešosios įstaigos kategorija, nustatyta pagal Įstatymo 5 straipsnį;

8.2. atsakomybės lygio – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultata;

8.3. išsilavinimo – kriterijus, apibrėžiantis pareigybei reikalingą tam tikro lygio išsilavinimo būtinumą;

8.4. žinojimo ir žinių sudėtingumo – kriterijus, apibrėžiantis, ką užimant pareigybę būtina žinoti ir mokėti, kad darbas būtų atliktas sėkmingai (specialybės žinios ir įgūdžiai, kuriuos būtina įgyti per mokymąsi ar praktiką);

8.5. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms gebėjimų turėjimas – pareigybei reikalingi papildomi įgūdžiai ar gebėjimai, specifinės žinios ar/ir papildomos kompetencijos (pvz., užsienio kalbos mokėjimas ir pan.).

#### **IV SKYRIUS PREMIJŲ IR PRIEMOKŲ SKYRIMO TVARKA IR SĄLYGOS**

9. Premijos viešosios įstaigos vadovui gali būti skiriamos už išskirtinį jo indėlį įgyvendinant viešosios įstaigos veiklos tikslus arba pasiektus papildomus išskirtinius rezultatus, pasibaigus finansiniams metams ir patvirtinus viešosios įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinius. Ši premija negali būti didesnė negu 2 viešosios įstaigos vadovo pareiginės algos dydžiai. Skiriamos premijos dydį nustato Savivaldybės meras.

10. Priemokos viešosios įstaigos vadovui gali būti skiriamos:

10.1. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą (jeigu dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos);

10.2. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą (jeigu padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės).

11. Skiriamos priemokos dydį nustato Savivaldybės meras.

12. Kiekviena Tvarkos aprašo 10 punkte nurodyta priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų viešosios įstaigos vadovo pareiginės algos.

13. Skiriamų priemokų, nurodytų Tvarkos aprašo 10 punkte, sumos dydis negali viršyti 80 procentų viešosios įstaigos vadovo pareiginės algos.

#### **V SKYRIUS MATERIALINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMO TVARKA**

14. Viešosios įstaigos vadovui, jeigu jų materialinė būklė tapo sunki dėl jo pačio ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas viešosios įstaigos vadovas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 minimalių mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, kai yra rašytinis viešosios įstaigos vadovo prašymas ir pateikti tai patvirtinantys dokumentai.

15. Mirus viešosios įstaigos vadovui, iki 5 minimalių mėnesinių algos dydžių materialinė pašalpa išmokama jo šeimos nariams, jeigu yra mirusio viešosios įstaigos vadovo šeimos nario (narių) rašytinis prašymas ir pateikti tai patvirtinantys dokumentai.

16. Materialinę pašalpą 14, 15 punktuose nustatytais atvejais nustato Savivaldybės meras.

#### **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Viešųjų įstaigų vadovų pareiginės algos koeficientų intervalų ir pareiginės algos peržiūrėjimo ir pakeitimo poreikis vertinamas pasikeitus darbo rinkos sąlygoms, viešosios įstaigos darbo užmokesčio fondui bei priskirtoms funkcijoms.

18. Šis Tvarkos aprašas gali būti keičiamas, papildomas, pripažįstamas netekusiu galios viešosios įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo protokolu-

Viešosios įstaigos Alytaus miesto socialinių  
paslaugų centro  
vadovo darbo apmokėjimo tvarkos aprašo  
priedas

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ALYTAUS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO  
VADOVO PAREIGYBĖS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALAI**

Eil. Nr.	Pareigybė	Pareiginės algos koeficientų intervalai
1.	VšĮ Alytaus miesto socialinių paslaugų centro direktorius	1,1–2,6

---