

PATVIRTINTA  
VšĮ Alytaus miesto socialinių  
paslaugų centro direktoriaus  
2025 m. lapkričio mėn. 24 d.  
Įsakymu Nr. V-318

## VŠĮ ALYTAUS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO SOCIALINĖS GLOBOS PADALINIO VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. SKYRIUS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės globos padalinio veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja dienos socialinės globos paslaugos teikimą viešosios įstaigos Alytaus miesto socialinių paslaugų centro (toliau – Įstaigos) Socialinės globos padalinyje (toliau – Padalinyje), nustato paslaugos teikimo tikslus, uždavinius, paslaugos gavėjus, paslaugos turinį, organizavimo, skyrimo, sustabdymo ir nutraukimo tvarką, specialistų atsakomybę ir bendradarbiavimo su kitomis institucijomis principus.
2. Padalinys yra Įstaigos struktūrinis vienetas, neturintis juridinio asmens statuso, sprendžiantis jo kompetencijai priklausančias ir Įstaigos vadovo deleguotas veiklos užduotis.
3. Padalinyje teikiamos socialinės priežiūros (pagalbos į namus) ir dienos socialinės globos paslaugos asmens namuose.
4. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, Alytaus miesto savivaldybės socialinių paslaugų organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Alytaus miesto savivaldybės mero 2024-03-28 potvarkiu Nr. M-119 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės socialinių paslaugų organizavimo tvarkos aprašo tvirtinimo“, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinių paslaugų organizavimą ir teikimą.
5. Aprašas taikomas teikiant paslaugas Alytaus miesto savivaldybėje gyvenamąją vietą deklaravusiems ar faktiškai gyvenantiems asmenims, kuriems sprendimu skirta socialinės priežiūros (pagalbos į namus) ar dienos socialinės globos paslaugos.

### II SKYRIUS

#### PASLAUGOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) ir dienos socialinės globos tikslas – teikti paslaugas, padedančias asmeniui (šeimai) tvarkytis buityje, rūpintis asmeniniu gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime, užtikrinti socialinių paslaugų gavėjams reikalingą specialistų pagalbą dienos metu, siekiant palaikyti ar ugdyti jų savarankiškumą, socialinius įgūdžius, užtikrinti tinkamą priežiūrą ir sudaryti galimybes artimiesiems derinti priežiūrą su darbu ir kitais įsipareigojimais.
7. Paslaugos uždaviniai:
  - 7.1. ugdyti ir palaikyti asmens socialinius įgūdžius;
  - 7.2. užtikrinti nuolatinę socialinio darbuotojo ir kitų specialistų pagalbą;
  - 7.3. suteikti pagalbą buityje, asmens higienoje, mityboje;

- 7.4. organizuoti užimtumą ir laisvalaikį;
- 7.5. stiprinti socialinę įtrauktį ir ryšius su bendruomene;
- 7.6. užtikrinti pagalbą šeimos nariams, prižiūrintiems asmenis.
8. Padalinio darbuotojai yra Padalinio vedėjas socialinėms paslaugoms, socialinio darbo organizatorius, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai. Komandoje, teikiančioje paslaugas į namus, gali dalyvauti psichologas ir kiti specialistai pagal poreikį.
9. Padalinio darbuotojai, siekdami įgyvendinti paslaugos tikslus, atlieka šias funkcijas:
  - 9.1. teikia socialinės priežiūros (pagalbos į namus) ir socialinės globos paslaugas, kad kiekvienas Gavėjas būtų įgalintas ir dalyvautų paslaugos teikimo procese;
  - 9.2. užtikrina, kad kiekvienas socialinių paslaugų Gavėjas gautų būtinas paslaugas tose srityse, kuriose asmuo pats negali apsitarnauti;
  - 9.3. veda kasdieninę socialinių paslaugų teikimo Gavėjo namuose apskaitą ir pildo kitus, su paslaugų teikimu susijusius, dokumentus;
  - 9.4. Gavėjui neperspėjus iš anksto ir (ar) nesant namuose tuo metu, kai darbuotojas pagal grafiką turi apsilankyti pas jį teikti jam priklausančias paslaugas, nedelsiant imasi priemonių jo paieškai, informuoja Padalinio vadovą, socialinio darbo organizatorių;
  - 9.5. palaiko glaudžius kontaktus, aktyviai bendrauja ir bendradarbiauja su Gavėju artimaisiais, paslaugų gavėjo gyvenamosios vietos bendruomenėmis, nevyriausybinėmis neįgaliųjų organizacijomis bei labdaros ir paramos fondais ir kitais paslaugų teikimu suinteresuotais asmenimis;
  - 9.6. operatyviai informuoja atsakingus Padalinio darbuotojus, kad kuo greičiau būtų sprendžiamos paslaugų teikimo procese iškilusios problemos;
  - 9.7. reikalui esant, organizuoja kitą pagalbą ligos paūmėjimo ar krizių atvejais, kitas paslaugas, reikalingas siekiant asmeniui sudaryti galimybes gyventi savo namuose;
  - 9.8. mirus vienišiams socialinių paslaugų Gavėjams, nedelsiant informuoja Padalinio vadovą;
  - 9.9. tvarko socialinių paslaugų Gavėjų asmens bylas;
  - 9.10. gerbia socialinių paslaugų Gavėjų teises ir laikosi konfidencialumo principo;
  - 9.11. tobulina savo kompetencijas kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, praktiniuose užsiėmimuose;
  - 9.12. veiklą vykdo komandiniu principu;
  - 9.13. vykdo iš Įstaigos gautų materialinių vertybių panaudojimą pagal paskirtį ir apsaugą;
  - 9.14. gina ir gerbia Įstaigos interesus;
  - 9.15. atlieka kitas Įstaigos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais nustatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS PASLAUGOS GAVĖJAI**

10. Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) ir dienos socialinės globos paslaugos teikiamos:
  - 10.1. Suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms,
  - 10.2. senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms,
  - 10.3. vaikams su negalia ir jų šeimoms,
  - 10.4. kitiems asmenims ir jų šeimoms (laikiniai dėl ligos ar kitų priežasčių savarankiškumo netekę asmenys).

### **IV SKYRIUS PASLAUGOS TURINYS, TRUKMĖ IR TEIKIMO VIETA**

11. Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) ir dienos socialinės globos paslaugos teikiamos vadovaujantis Socialinių paslaugų katalogu ir jame apibrėžtu paslaugos apibūdinimu, teikimo trukme, vieta bei sudėtimi.
  - 11.1. Socialinės globos padalinio veiklos organizavimo tvarkos aprašo 1 priedas nurodo detalesnę Socialinės globos padalinio darbuotojų namuose teikiamų paslaugų sudėtį.
12. Paslaugos teikiamos Socialinės globos padalinyje darbo dienomis ir savaitgaliais pagal poreikį bei Įstaigos galimybes užtikrinti pakankamą personalo kiekį, iki 8 val. per dieną, pagal nustatytą asmens poreikį ir sprendimą.
13. Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų turinį sudaro:
  - 13.1. maitinimo organizavimas (jei maistą pristato tarnybos), pagalba ruošiant maistą, maisto produktų, buities priemonių nupirkimas, pristatymas,
  - 13.2. kasdienė asmens higiena ir priežiūra,
  - 13.3. pagalba buityje ir namų ruošoje,
  - 13.4. palydėjimas į įvairias įstaigas,
  - 13.5. kitos pagalbos organizavimas ligos paūmėjimo ar krizių atvejais,
  - 13.6. kitos paslaugos, reikalingos siekiant asmeniui sudaryti galimybes gyventi savo namuose
14. Dienos socialinės globos paslaugų turinį sudaro:
  - 14.1. maitinimo organizavimas (jei maistą pristato tarnybos), pagalba ruošiant maistą, maisto produktų nupirkimas, pristatymas, pagalba maitinantis arba asmens maitinimas,
  - 14.2. buities priemonių nupirkimas, pristatymas,
  - 14.3. pagalba buityje ir namų ruošoje,

- 14.4. pagalba rengiantis, prausiantis, užtikrinant kasdienę asmens higieną ir kitokio pobūdžio pagalba,
- 14.5. sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas,
- 14.6. palydėjimas į įvairias įstaigas,
- 14.7. kitos paslaugos, reikalingos siekiant asmeniui sudaryti galimybes gyventi savo namuose.

## **V SKYRIUS**

### **KREIPIMOSI, SKYRIMO, SUSTABDYMO IR NUTRAUKIMO TVARKA**

- 15. Dėl paslaugų skyrimo asmuo ar jo atstovas pateikia Alytaus miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui prašymą socialinėms paslaugoms gauti (forma SP-8) ir kitus tvarkoje nustatytus dokumentus.
- 16. Prieš pradėdant teikti paslaugą asmuo, jo artimieji, globėjai, rūpintojai gali apsilankyti Įstaigoje ir susipažinti su aplinka bei personalu.
- 17. Dėl paslaugų į namus į Alytaus miesto savivaldybės administracijos socialinės paramos skyrių gali kreiptis:
  - 17.1 asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas;
  - 17.2 bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, veikiantys asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais.
- 18. Paslaugų teikimas pradėdamas tik gavus savivaldybės sprendimą dėl paslaugos skyrimo.
- 19. Asmens (šeimos), pageidaujancio (-ios) gauti socialines paslaugas, socialinių paslaugų poreikį nustato:
  - 19.1. pirmą kartą besikreipiantiems dėl socialinių paslaugų senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms, suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms, vaikams su negalia ir jų šeimoms, socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims ir jų šeimoms, kitiems asmenims VšĮ Alytaus miesto socialinių paslaugų centro paskirti socialiniai darbuotojai;
  - 19.2. Asmens socialinių paslaugų poreikis nustatomas individualiai pagal asmens savarankiškumą bei galimybes jį ugdyti ar kompensuoti asmens interesus ir poreikius atitinkančiomis socialinėmis paslaugomis, o šeimos socialinių paslaugų poreikis nustatomas kompleksiskai vertinant šeimos narių gebėjimus, galimybes, patiriamus socialinės rizikos veiksnius ir aplinkybes, motyvaciją spręsti savo šeimos socialines problemas, palaikyti ryšius su visuomene bei galimybes tai ugdyti ar kompensuoti šeimos interesus ir poreikius atitinkančiomis bendrosiomis socialinėmis paslaugomis, socialine priežiūra ar laikino atokvėpio paslauga.
- 20. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymas turi būti organizuojamas asmens (šeimos) namuose arba kuo arčiau asmens (šeimos) gyvenamosios ar buvimo vietos (pvz. sveikatos priežiūros ar socialinių paslaugų įstaigoje, kurioje asmuo gauna paslaugas ir pan.).

21. Socialiniai darbuotojai ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo-paraiškos gavimo dienos privalo nustatyti asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį užpildydami asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą. Jei dėl objektyvių priežasčių per nurodytą terminą asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo forma negali būti užpildyta, terminas gali būti pratęsimas iki 15 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos. Tokiu atveju socialinių paslaugų poreikio vertinimą atliekančios įstaigos vadovas kreipiasi į Socialinės paramos skyrių ir pateikia prašymą pratęsti poreikio vertinimo terminą, nurodydamas asmens, kurio socialinių paslaugų poreikis vertinamas, vardą, pavardę, gimimo datą ir priežastis, dėl kurių šį terminą reikia pratęsti (pavyzdžiui, reikalinga papildoma informacija, susijusi su asmens socialinių paslaugų poreikio vertinimu). Socialinės paramos skyrius raštu informuoja įstaigą apie termino pratęsimą (nepratęsimą) ir nurodo poreikio vertinimo pateikimo datą.

22. Jei, vertinant asmens socialinių paslaugų poreikį, paaiškėja, kad asmeniui neužtenka bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros, vertinamas asmens socialinės globos poreikis užpildant specialią Klausimyno dalį: Vaiko su negalia socialinės globos poreikio vertinimą arba Senyvo amžiaus asmens arba suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio vertinimą.

23. Asmens socialinės globos poreikis nustatomas vadovaujantis Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos apraše nurodyta tvarka ir terminais pagal asmens nesavarankiškumo lygį, atsižvelgiant į asmeniui nustatytus individualiuosius pagalbos poreikius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialiuosius poreikius), pagalbos mobilumui didinti poreikius, asmens pripažinimą neveiksniu ar ribotai veiksniumi tam tikroje srityje, pagalbą jam priimant sprendimus, asmens priskyrimą asmenų su sunkia negalia grupei.

24. Asmens nesavarankiškumo lygis vertinamas pagal asmens individualios pagalbos poreikio vertinimą pažinimo, judėjimo (mobilumo), savipriežiūros, bendravimo ir kasdienės veiklos, dalyvavimo (įsitraukimo) srityse. Minėtų veiklos sričių asmens individualios pagalbos poreikis vertinamas pildant Dalyvumo lygio nustatymo kriterijų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. kovo 21 d. įsakymu Nr. A1-78/V-179 „Dėl Dalyvumo lygio nustatymo kriterijų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, 3 priedą – Individualios pagalbos poreikio klausimyną (toliau – klausimynas). Klausimyno rezultatai įrašomi į socialinės globos poreikio vertinimo formos 2.1 papunkčio lentelę.

25. Asmens socialinės globos poreikis nustatomas pagal įvertintą asmens nesavarankiškumo lygį užpildant metodikų priedų formas (toliau – socialinės globos poreikio vertinimo forma). Jei, nustatčius asmens socialinės globos poreikį, paaiškėja, kad asmuo yra savarankiškas ir socialinė globa jam nereikalinga, socialiniai darbuotojai teikia išvadą socialinės globos poreikio vertinimo formoje dėl bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros teikimo asmeniui.

26. Asmens dienos ar ilgalaikės socialinės globos poreikis turi būti nustatytas per 15 darbo dienų, o trumpalaikės socialinės globos – per 10 darbo dienų nuo prašymo-paraiškos gavimo dienos. Jei dėl objektyvių priežasčių per nurodytą terminą asmens dienos ar ilgalaikės socialinės globos poreikio vertinimo forma negali būti užpildyta, asmens dienos ar ilgalaikės socialinės globos poreikio nustatymo terminas gali būti pratęsimas iki 22 darbo dienų, o trumpalaikės socialinės globos – iki

20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos. Tokiu atveju socialinės globos poreikio vertinimą atliekančios įstaigos vadovas kreipiasi į Socialinės paramos skyrių ir pateikia prašymą pratęsti poreikio vertinimo terminą, nurodydamas asmens, kurio socialinės globos poreikis vertinamas, vardą, pavardę, gimimo datą ir priežastis, dėl kurių šį terminą reikia pratęsti (pavyzdžiui, jeigu reikalinga papildoma informacija, susijusi su asmens socialinės globos poreikio vertinimu, Socialinės paramos skyrius raštu informuoja įstaigą apie termino pratęsimą (nepratęsimą) ir nurodo poreikio vertinimo pateikimo datą).

27. Socialiniai darbuotojai, nustatę asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikį, užpildo Asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą bei socialinės globos vertinimo formas ir jose pateikdami išvadas bei rekomendacijas dėl socialinių paslaugų asmeniui teikimo, pateikia dokumentų kopijas Socialinės paramos skyriui. Nustatant asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikį, įvertinamas asmens (vaiko, šėimos) socialinis savarankiškumas.

28. Asmens (šėimos), gaunančio socialines paslaugas, esant poreikiui ar pasikeitus asmens savarankiškumui, įvertina šios įstaigos socialiniai darbuotojai per 15 darbo dienų nuo poreikio ar pasikeitusio asmens (šėimos) savarankiškumo fakto paaiškėjimo dienos – bendradarbiaudami su savivaldybės, kuri priėmė sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui skyrimo, socialiniais darbuotojais, nustato asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikį ir užpildo klausimyną. Pagal užpildytą Klausimyną nustatčius, kad:

28.1. socialinių paslaugų įstaigoje asmeniui (šėimai) teikiamos socialinės paslaugos neatitinka asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio, ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo Klausimyno užpildymo dienos šios įstaigos vadovas dėl socialinių paslaugų teikimo nutraukimo ir kitų socialinių paslaugų skyrimo raštu kreipiasi į Socialinės paramos skyrių ir pateikia pranešimą apie įvertintą asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikį, kuriame nurodo asmens (vieno iš suaugusių šėimos narių), kurio socialinių paslaugų poreikį įvertino, vardą, pavardę, gimimo datą, nuolatinės gyvenamosios vietos adresą, kontaktinę informaciją (telefono ryšio numerį ir (arba) elektroninio pašto adresą) ir prideda užpildytą Klausimyną (jei asmeniui (šėimai) reikia keisti socialinių paslaugų rūšį ar vietą, Klausimyne pateikiamos rekomendacijos dėl geriausiai asmens (šėimos) poreikius atitinkančios socialinės paslaugos teikimo) ir Prašymą;

28.2. socialinių paslaugų įstaigoje asmeniui (šėimai) teikiamos socialinės paslaugos neatitinka asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio, tačiau socialinių paslaugų įstaiga taip pat teikia kitas, asmens (šėimos) poreikius labiau atitinkančias, socialines paslaugas, ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo Klausimyno užpildymo dienos šios įstaigos vadovas dėl socialinių paslaugų teikimo nutraukimo ir kitų socialinių paslaugų skyrimo raštu kreipiasi į Socialinės paramos skyrių ir pateikia pranešimą apie įvertintą asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikį, kuriame nurodo asmens (vieno iš suaugusių šėimos narių), kurio socialinių paslaugų poreikį įvertino, vardą, pavardę, gimimo datą, nuolatinės gyvenamosios vietos adresą, kontaktinę informaciją (telefono ryšio numerį ir (arba) elektroninio pašto adresą) ir prideda užpildytą Klausimyną, Prašymą ir informaciją apie turimas galimybes teikti labiau asmens (šėimos) poreikius atitinkančias paslaugas.

29. Gavus iš Socialinės paramos skyriaus sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo, pasirašoma trišalė socialinių paslaugų teikimo sutartis (patvirtinta Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m balandžio 5 d. įsakymo Nr. DV-266 priedas (Alytaus miesto savivaldybės

administracijos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 30 d. įsakymo Nr. DV-710 redakcija), kurioje numatomi suinteresuotų šalių įsipareigojimai ir jų vykdymo laikas. Paslaugos gavėjui, sudariusiam sutartį, paslaugos pradėdamos teikti sutartyje numatytais terminais pagal pagalbos/dienos socialinės globos namuose teikiamų paslaugų sąrašą. Paslaugos gavėjas ir (ar) jo artimasis/globėjas pasirašytinai ir jam suprantamu būdu supažindinamas su Vidaus tvarkos taisyklėmis paslaugų gavėjams, jų artimiesiems/globėjams.

30. Padalinyje kiekvienam paslaugos gavėjui suformuojama asmens byla, kurioje kaupiami ir saugomi visi su socialinių paslaugų teikimu ir organizavimu, sustabdymu, nutraukimu susiję dokumentai bei kita, paslaugos teikimui reikalinga, informacija.

31. Asmuo, jo artimieji/globėjai pateikia Įstaigai paslaugos teikimui reikalingą informaciją, esant poreikiui, pažymą iš šeimos gydytojo apie asmens sveikatos būklę.

32. Pakartotinis asmens socialinių paslaugų poreikio vertinimas gali būti atliekamas ne dažniau kaip kas 6 mėnesius, išskyrus atvejus, kai:

32.1. pasikeitė asmens sveikatos būklė. Pasikeitusi asmens sveikatos būklė patvirtinama pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo (šeimos ar vaikų ligų gydytojo) arba gydančio gydytojo pateikta medicinine pažyma ar išrašu iš medicininių dokumentų;

32.2. pasikeitė asmens individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikiai (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialieji poreikiai) (toliau – individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikiai) ir (ar) neįgalumo ir (ar) dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis) (toliau – dalyvumo lygis);

32.3. pasikeitė asmens šeimninė situacija, atsirado papildomos aplinkybės, kurių nebuvo atliekant pirminį ar paskutinį socialinių paslaugų poreikio vertinimą (mirė kartu ar Alytaus mieste gyvenęs artimasis, kuris rūpinosi asmeniu, suprastėjo jo sveikatos būklė, išsikraustė gyventi kitur kartu gyvenęs artimasis ir pan.). Atliekant asmens socialinių paslaugų poreikio pervertinimą šiuo pagrindu, privalo būti pateikiami tai patvirtinantys dokumentai, kita informacija, pagrindžianti pasikeitusią situaciją. Atliekant socialinių paslaugų poreikio pervertinimą, pervertinamas tik tų socialinių paslaugų, kurių asmeniui reikia dėl pasikeitusios šeimninės situacijos poreikis;

32.4. galimai netinkamai buvo atliktas pirminis asmens socialinių paslaugų poreikio vertinimas. Atliekant asmens socialinių paslaugų poreikio pervertinimą šiuo pagrindu, motyvuotai nurodomos aplinkybės, faktai ar pan., kodėl laikytina, kad pirminis asmens poreikių vertinimas galimai buvo atliktas netinkamai.

33. Socialinės paramos skyrius, gavęs informaciją iš socialinių paslaugų įstaigos, kad asmeniui (šeimai) teikiamos socialinės paslaugos (arba teikiamų socialinių paslaugų trukmė, dažnumas ar pan.) neatitinka asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio, priima sprendimą dėl kitų, asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį labiau atitinkančių, socialinių paslaugų skyrimo. Organizuojant veiksmus dėl kitų reikalingų asmeniui paslaugų teikimo, asmeniui (šeimai) turi būti užtikrinamas nepertraukiamas paskirtų socialinių paslaugų teikimas.

34. Dienos socialinės globos teikimas asmeniui, kuriam neįgalumo ar dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis) buvo nustatytas terminuotai, suėjus terminui, jeigu yra kreiptasi į Agentūrą dėl neįgalumo ar dalyvumo lygio nustatymo ir šį asmens kreipimąsi Agentūra patvirtina, esant poreikiui, gali būti pratęsimas laikotarpiui iki Asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymo nustatyta tvarka bus priimtas naujas sprendimas dėl neįgalumo ar dalyvumo lygio nustatymo.

35. Vertinant dienos socialinės globos paslaugų, teikiamų asmens namuose, poreikį, kai asmeniui reikia ilgesnės trukmės paslaugų, gali būti rekomenduojama skirti iki 70 val. per savaitę trukmės paslaugas šiais atvejais:

35.1. asmuo gyvena vienas, neturi Alytaus mieste gyvenančių artimųjų ir jam nustatytas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos pirmo ar antro lygio poreikis;

35.2. asmeniui nustatytas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos pirmo ar antro lygio poreikis ir juo besirūpinančiam (prižiūrinčiam) asmeniui nustatytas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis.

36. Dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) sustabdymo paslaugas gaunantis asmuo, jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas, nurodydamas asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) vardą pavardę, priežastis, dėl kurių siūloma arba prašoma sustabdyti socialinių paslaugų teikimą ir sustabdymo laikotarpį, su raštišku laisvos formos prašymu (toliau – prašymas) kreipiasi į socialinių paslaugų įstaigą. Socialinių paslaugų įstaigos vadovas Socialinės paramos skyriui teikia siūlymą sustabdyti socialines paslaugas, nurodydamas sustabdymo laikotarpį.

37. Socialinių paslaugų įstaigos vadovas Socialinės paramos skyriui teikia siūlymą sustabdyti socialines paslaugas, nurodydamas sustabdymo laikotarpį, kai asmuo išvyksta gydytis ar paviešėti pas gimines, artimuosius, draugus ir kt. (ilgiau kaip trims paroms), bet nesikreipia dėl paslaugų sustabdymo ar negali to padaryti dėl susidariusių aplinkybių (ligos, vienišumo ar pan.).

38. Socialinių paslaugų teikimas asmeniui (šeimai) Aprašo nustatyta tvarka gali būti sustabdomas iki 120 kalendorinių dienų tais atvejais, kai socialinių paslaugų gavėjas nebendradarbiauja su socialinių paslaugų teikėjais ir tokiais savo veiksmais sukelia grėsmę socialinių paslaugų įstaigoje dirbančių asmenų ar socialines paslaugas teikiančio fizinio asmens gyvybei, sveikatai, saugumui, garbei ir orumui (garbės ir orumo pažeminimas, reiškiamas raštu, žodžiu, gestais, įžeidžiančiu, įžūliu, provokuojančiu ar kitokiu elgesiu) ir dėl tokio elgesio socialinių paslaugų gavėjo atžvilgiu buvo pradėta administracinio nusižengimo teisena ar ikiteisminis tyrimas pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksą ar Lietuvos Respublikos baudžiamąjį kodeksą, arba yra bent 3 socialinių paslaugų teikėjo (darbuotojų) tarnybiniai pranešimai (aktai), fiksuojantys tokio elgesio apraiškas. Paslaugų gavėjui po socialinių paslaugų teikimo sustabdymo nepradėjus bendradarbiauti su paslaugų teikėju, asmeniui (šeimai) inicijuojamas socialinių paslaugų nutraukimas. Šis punktas netaikomas teikiant socialines paslaugas vaikams ir tais atvejais, kai nebendradarbiavimas yra išprovokuotas paslaugų gavėjo ligos (diagnozės) ir kai tokia ligos (diagnozės) pasekmė užfiksuota asmens medicininiuose dokumentuose ir šie dokumentai pateikti socialinių paslaugų teikėjui.

39. Dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) nutraukimo paslaugas gaunantis asmuo, jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas, nurodydamas asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) vardą, pavardę, priežastis, dėl kurių siūloma arba prašoma nutraukti socialinių paslaugų teikimą, su raštišku laisvos formos prašymu (toliau – prašymas) kreipiasi į socialinių paslaugų įstaigą. Socialinių paslaugų įstaigos vadovas Socialinės paramos skyriui teikia siūlymą nutraukti socialines paslaugas. Sprendimas dėl socialinių paslaugų nutraukimo priimamas vadovaujantis socialinių paslaugų teikėjo ir (ar) poreikį nustatančio subjekto pateikta informacija, patvirtinančia, kad socialinių paslaugų teikimo nutraukimas atitinka asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikius ir interesus. Jei paaiškėja, kad nutraukus paskirtas socialines paslaugas asmeniui (šeimai) gali reikėti kitų socialinių paslaugų, poreikį nustatantis subjektas užpildo Klausimyną ir jį pateikia Socialinės paramos skyriui.

40. Paslaugos gali būti sustabdytos ar nutrauktos:

40.1. pasikeitė asmens poreikiai ir jam nustatyta kita socialinė paslauga;

40.2. paslaugos gavėjas ar jo atstovas pateikė prašymą nutraukti paslaugą;

40.3. paslaugos gavėjui išvykus į kitą savivaldybę, užsienio valstybę;

40.4. paslaugos gavėjui atsisakius mokėti už suteiktas paslaugas;

40.5. paslaugos gavėjui mirus;

40.6. paslaugos teikimas neįmanomas dėl paslaugos gavėjo elgesio ar kitų objektyvių priežasčių;

40.7. paslaugos gavėjui, nesilaikančiam Sutarties sąlygų ir (arba) asmeniui ar jo šeimos nariams, globėjui, rūpintojui pageidaujant paslaugų, kurios prieštarauja teisės aktams, saugos darbe reikalavimams ar Sutarties sąlygoms;

40.8. iškilus asmens namuose socialines paslaugas teikiančių darbuotojų sveikatos sutrikdymo ar saugumo pavojui ir dėl šių aplinkybių socialinių paslaugų gavėjo atžvilgiu buvo pradėta administracinio nusižengimo teisena ar ikiteisminis tyrimas pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksą ar Lietuvos Respublikos baudžiamąjį kodeksą, arba yra bent 3 socialinių paslaugų teikėjo (darbuotojų) tarnybiniai pranešimai (aktai), fiksuojantys tokio elgesio apraiškas;

40.9. kitais Alytaus miesto savivaldybės tvarkos apraše ar Įstaigos vidiniuose dokumentuose nustatytais pagrindais.

41. Įstaigos direktorius apie Sutarties nutraukimą ir jos nutraukimo priežastis raštu informuoja Socialinės paramos skyrių. Sprendimą dėl socialinių paslaugų sutarties nutraukimo priima Socialinės paramos skyriaus vedėjas.

## **VI SKYRIUS PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS**

42. Sprendimus dėl paslaugų skyrimo priima Alytaus miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius pagal nustatytą tvarką.

43. Paslaugas organizuoja Įstaigos Socialinės globos padalinys, užtikrinantis, kad paslauga būtų teikiama pagal individualius poreikius ir teisės aktų reikalavimus.
44. Paslaugas teikia socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, užimtumo specialistai, psichologai ir kiti specialistai, numatyti Socialinių paslaugų kataloge.
45. Padalinio veikla reguliuojama Įstaigos direktoriaus patvirtintomis vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų pareigybių aprašymais bei šiuo Aprašu.
46. Socialinę paslaugą asmeniui teikiantis socialinių paslaugų įstaigos darbuotojas su socialines paslaugas gaunančiu asmeniu negali būti susijęs artimais giminystės ryšiais, santuokiniais ryšiais ar gyventi ir tvarkyti bendro ūkio, taip pat negali būti socialines paslaugas gaunančio asmens globėjas, rūpintojas, aprūpintojas ar jų įgaliotas asmuo, kaip nurodyta Socialinių paslaugų įstatymo 2 straipsnio 14 punkte.
47. Pradėjus teikti socialines paslaugas ne vėliau kaip per 30 dienų, socialinės paslaugos teikėjas kartu su paslaugos gavėju ir (ar) jo globėju, rūpintoju, aprūpintoju sudaro individualų pagalbos į namus paslaugų planą (2 priedas) arba individualų socialinės globos paslaugų namuose planą (3 priedas), kuriuos reguliariai, ne rečiau kaip kartą per metus, peržiūri ir atnaujina. Individualiame pagalbos plane rekomenduojama numatyti bendrą informaciją apie paslaugos gavėją (duomenys, kontaktai), socialinių paslaugų įstaigos ir atsakingo paslaugas organizuojančio ir teikiančio darbuotojo kontaktus, trumpą situacijos analizę, pagrindinius sunkumus ir pagalbos tikslus, socialinių paslaugų teikimo tvarką (kokios paslaugos, kada ir kokia trukme bus teikiamos ir t. t.), pagalbos plano peržiūros tvarką, abiejų šalių atsakomybę ir kitą socialinių paslaugų teikėjui ar paslaugos gavėjui svarbią informaciją). Socialinės paramos skyriaus specialistams paprašius socialinės paslaugos teikėjas turi pateikti individualius pagalbos planus Socialinės paramos skyriui.
48. Padalinio vedėjas tiesiogiai pavaldus Įstaigos direktoriaus pavaduotojai socialiniam darbui. Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai tiesiogiai pavaldūs Padalinio vedėjui.
49. Padalinio vedėjas, socialinio darbo organizatorius, socialiniai darbuotojai:
  - 49.1. sprendžia jų kompetencijai priskirtus klausimus;
  - 49.2. užtikrina teikiamų paslaugų kokybę;
  - 49.3. ruošia pavaldžių darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius, sudaro išankstinius darbo grafikus (1 lentelė);
  - 49.4. kiekvienam paslaugos gavėjui sudaro individualius pagalbos į namus paslaugų plano arba individualius socialinės globos paslaugų namuose planus, praėjus ne daugiau kaip 1 mėnesiui nuo paslaugų teikimo pradžios;
  - 49.5. užtikrina, kad individualaus pagalbos į namus paslaugų plano (4 priedas) arba individualaus socialinės globos paslaugų namuose plano (5priedas) peržiūra būtų atliekama periodiškai (ne rečiau kaip 1 k. per metus), kurios metu planas yra tikslinamas, papildomas, pažymimi atsiradę pakitimai;

- 49.6. koordinuoja ir kontroliuoja Padalinio uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą pagal Įstaigos direktoriaus jam nustatytą kompetenciją;
- 49.7. dalyvauja rengiant Padalinio darbuotojų pareigybių aprašymus;
- 49.8. organizuoja Padalinio darbuotojų susirinkimus;
- 49.9. teikia Įstaigos direktoriui siūlymus darbuotojų skatinimui ir drausminių nuobaudų skyrimui;
- 49.10. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų ir kitų teisės aktų;
- 49.11. siekia užtikrinti gerą Padalinio mikroklimatą;
- 49.12. vykdo kitus Įstaigos direktoriaus įsakymų ir kitų teisės aktų jam suteiktus įgaliojimus;
50. Laikinais nesant Padalinio vedėjui (ligos, atostogų, komandiruotės ir kitais atvejais) jo funkcijas vykdo socialinis darbuotojas.
51. Pagalbos į namus/dienos socialinės globos į namus paslaugas teikia individualios priežiūros darbuotojai pagal sudarytus individualius grafikus.
52. Individualios priežiūros darbuotojų laikas, praleistas kelionėje iš vieno paslaugos gavėjo pas kitą, yra įskaičiuojamas į jo darbo laiką.
53. Individualios priežiūros darbuotojai veda kiekvienos dienos socialinių paslaugų teikimo paslaugos gavėjo namuose apskaitą (teiktų paslaugų savaitės ir mėnesio ataskaitos) (2 lentelė) ir pildo paslaugų gavėjo individualaus plano stebėjimo lapus (6 priedas). Paslaugų gavėjo individualaus plano stebėjimo lapas, pildomas du kartus per mėnesį (pradžioje ir pabaigoje mėnesio) arba atsižvelgiant į paslaugų gavėjo esamos situacijos pokyčius), kuriuos suderina su Padalinio atsakingu socialiniu darbuotoju.
54. Socialinių paslaugų teikimas paslaugos gavėjui sustabdomas:
- 55.1. asmens (šeimos), globėjo ar rūpintojo raštišku prašymu;
- 55.2. pasikeitus aplinkybėms, turinčioms įtakos asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikiui tenkinti;
- 55.3. išvykus gydytis (susirgus);
- 55.4. išvykus paviešėti pas artimuosius, artimųjų atostogų metu;
- 55.5. kilus pagrįstų įtarimų, kad paslaugos gavėjas turi priklausomybių (nuolatinis narkotikų bei lėtinis alkoholio vartojimas), serga ir (ar) asmeniui susirgus užkrečiama liga (aktyviaja tuberkulioze, odos infekcine liga, pedikulioze, lytiškai plintančiais susirgimais, COVID -19 ir pan.) ir nėra kam pasirūpinti asmeniu, teikiamos gyvybiškai būtinos, užtikrinančios asmens (šeimos) minimalius poreikius socialinės paslaugos;

55.6. nesudarant sąlygų teikti socialines paslaugas (neįsileidžiant darbuotojo, nepriimant teikiamos pagalbos ir pan.);

55.7. kitais Apraše nenumatytais atvejais.

56. Paslaugos gavėjui ar jo artimiesiems/globėjui prieš tris darbo dienas pateikus raštišką laisvos formos prašymą sustabdyti teikiamas socialines paslaugas nurodant priežastis ir sustabdymo terminą. Paslaugų sustabdymas negali trukti ilgiau nei 120 kalendorinių dienų per metus. Socialinės paslaugos, kurių teikimas buvo sustabdytas, pradedamos teikti ne vėliau nei kitą darbo dieną nuo nurodyto laikotarpio pabaigos ir teikiamos tomis pačiomis sąlygomis be atskiro sprendimo priėmimo.

57. Socialinių paslaugų teikimas nesibaigus sprendime dėl sustabdymo nurodytam socialinių paslaugų teikimo sustabdymo laikotarpiui atnaujinamas, kreipiantis į socialinių paslaugų įstaigą ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas, išskyrus atvejus kai to padaryti negalima dėl objektyvių priežasčių ir socialines paslaugas teikianti įstaiga turi galimybes ir sutinka anksčiau atnaujinti socialinių paslaugų teikimą.

58. Pasibaigus sprendime dėl sustabdymo nurodytam laikotarpiui, socialinės paslaugos, kurių teikimas buvo sustabdytas, pradedamos teikti ne vėliau nei kitą darbo dieną nuo nurodyto laikotarpio pabaigos ir teikiamos tomis pačiomis sąlygomis be atskiro sprendimo priėmimo. Jei paslaugų sustabdymo terminas sprendime nebuvo nurodytas, socialinių paslaugų įstaiga atnaujinusi socialinių paslaugų teikimą asmeniui, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas apie tai raštu informuoja Socialinės paramos skyrių.

59. Įstaiga bendradarbiauja su sveikatos priežiūros, švietimo, policijos, nevyriausybinėmis ir kitomis institucijomis, užtikrindama kompleksinę pagalbą asmeniui.

## **VII SKYRIUS TEISĖS IR PAREIGOS**

60. Padalinio darbuotojai, vykdydami savo funkcijas, turi teisę:

60.1. gauti iš Įstaigos direktoriaus ar kitų specialistų informaciją, reikalingą skyriaus funkcijoms vykdyti;

60.2. savarankiškai parinkti socialinio darbo metodus ir veiklos būdus;

60.3. įtraukti į paslaugos teikimą paslaugos gavėją, jo artimuosius/globėją;

60.4. bendradarbiauti su Padalinio veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

60.5. dalyvauti kompetencijų tobulinimo renginiuose;

60.6. palaikyti nuolatinį kontaktą su paslaugos gavėjo artimaisiais/globėjais;

60.7. įtraukti į paslaugos teikimą partnerius;

60.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

61. Padalinio darbuotojai, atlikdami priskirtas funkcijas privalo:

- 61.1. pripažinti visus asmenis, kuriems reikalinga jo pagalba, nepriklausomai nuo jų amžiaus, lyties, tautybės, tikėjimo, politinių įsitikinimų, odos spalvos, civilinės padėties, seksualinės orientacijos bei kitų požymių;
- 61.2. gerbti paslaugos gavėjo orumą, jo teisę į laisvą apsisprendimą;
- 61.3. teikti kokybiškas paslaugas ir ginti visus paslaugos gavėjus;
- 61.4. kompetentingai padėti paslaugos gavėjui įveikti jo gyvenimo sunkumus;
- 61.5. teikti paslaugos gavėjui išsamią informaciją apie jo teises, galimybes bei su tuo susijusias pareigas;
- 61.6. įtraukti paslaugos gavėją ir jo artimuosius/globėją į paslaugos teikimo procesą;
- 61.7. pasitelkti į pagalbą kitus Įstaigos specialistus, jei to reikalauja paslaugos gavėjo interesai;
- 61.8. nutraukti ryšius su paslaugos gavėju, nutraukus paslaugų teikimo sutartį;
- 61.9. neatskleisti konfidencialios informacijos apie paslaugos gavėją be jo sutikimo tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kuriuos numato Lietuvos Respublikos įstatymai;
- 61.10. pagal galimybes užtikrinti paslaugos gavėjui sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, agresijos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, atvirumą vietos bendruomenei.
62. Paslaugos gavėjas (globėjas/rūpintojas) įsipareigoja:
  - 62.1 gerbti ir užtikrinti socialinių paslaugų tiekėjo darbuotojų teises į fiziškai ir emociškai saugias, higienos ir darbo saugos reikalavimus, jo sveikatą ir orumą atitinkančias darbo sąlygas;
  - 62.2 laikytis socialines paslaugas teikiančios Įstaigos Socialinės globos padalinio vidaus tvarkos taisyklių paslaugų gavėjams, jų artimiesiems/globėjams;
  - 62.3 pateikti būtinus dokumentus bei kitą informaciją, reikalingą socialinių paslaugų poreikiui nustatyti ar socialinių paslaugų teikimo tęstinumui užtikrinti ir atsakyti už jos teisingumą;
  - 62.4 pranešti socialinių paslaugų teikėjui apie aplinkybes, turinčias įtakos socialinių paslaugų teikimui;
  - 62.5 nefilmuoti, nefotografuoti darbuotojų, kitų paslaugos gavėjų paslaugos teikimo metu nesant darbuotojo sutikimo;
  - 62.6 laikinai, ieškant sprendimų užtikrinti apibrėžtą paslaugų teikimą, sumažinti teikiamų paslaugų apimtį, esant nenumatytoms aplinkybėms (susirgus darbuotojui, sunkiai susirgus kitam paslaugas gaunančiam gavėjui ar kita), atsižvelgiant į paslaugos gavėjo savarankiškumo lygį ir nustatytą socialinių paslaugų poreikį.
63. Paslaugos gavėjas (globėjas/rūpintojas) turi teisę:

- 63.1. gauti kokybiškas socialines paslaugas;
- 63.2. gauti teisingą, išsamią, tikslią ir aiškią informaciją apie jam teikiamas socialines paslaugas;
- 63.3. keisti paslaugų teikimo trukmę ir rūšį, pasikeitus ir įvertinus socialinių paslaugų poreikį.

## **VIII SKYRIUS**

### **PASLAUGŲ FINANSAVIMAS**

- 64. Dienos socialinės globos paslaugos finansuojamos iš valstybės biudžeto specialiųjų dotacijų, savivaldybės biudžeto lėšų ir asmens mokėjimo už paslaugas, jei toks nustatytas teisės aktų tvarka.

## **IX SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 65. Įstaigos darbuotojai, teikiantys paslaugas, privalo laikytis profesinės etikos, asmens duomenų apsaugos reikalavimų bei atsakyti už tinkamą paslaugų teikimą.
  - 66. Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas, atsižvelgiant į teisės aktų pakeitimus bei paslaugų organizavimo poreikius.
  - 67. Aprašas viešai skelbiamas Centro internetinėje svetainėje [www.aspc.lt](http://www.aspc.lt).
  - 68. Informacija apie Padalinio veiklą yra viešinama įstaigos Facebook paskyroje, Centro internetinėje svetainėje [www.aspc.lt](http://www.aspc.lt)
-