

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ALYTAUS MIESTO SOCIALINIO PASLAUGŲ CENTRO ŠEIMOS KRIZIŲ CENTRO VAIKO APSAUGOS POLITIKA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Alytaus miesto socialinių paslaugų centro Šeimos krizių centro (toliau – Krizių centras) Vaiko apsaugos politika (toliau – Politika) nustato principus, priemones ir procedūras, skirtas užtikrinti vaikų apsaugą nuo bet kokios formos smurto, nepriežiūros, išnaudojimo ar kitų vaiko teisių pažeidimų.

1.2. Politika taikoma visiems Krizių centro darbuotojams, savanoriams, praktikantams, ūkio ir techniniam personalui, taip pat kitiems asmenims, kurie bet kokia forma dalyvauja Krizių centro veikloje ar turi kontaktą su vaikais.

1.3. Krizių centre vaiko saugumas laikomas svarbiausiu prioritetu. Visi sprendimai ir veiksmai turi būti grindžiami vaiko interesų viršenybės principu.

1.4. Politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Socialinių paslaugų įstatymu, kitais galiojančiais teisės aktais bei gerąja praktika.

2. POLITIKOS TAIKYMO SRITIS

2.1. Politika taikoma vaikams:

- kuriems pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą nustatyta laikinoji priežiūra;
- kitiems tos pačios šeimos vaikams kartu su jų atstovais (atstovu) pagal įstatymą;
- socialinę riziką patiriantiems vaikams ir jų šeimoms;
- socialinę riziką patiriančioms šeimoms, gaunančioms laikino apnakvindinimo paslaugą.

3. PAGRINDINIAI VAIKO APSAUGOS PRINCIPAI

3.1. Vaiko interesų viršenybė – visais atvejais pirmiausia atsižvelgiama į vaiko saugumą, gerovę ir raidą.

3.2. Nulinė tolerancija smurtui – Krizių centre netoleruojama jokia smurto prieš vaiką forma.

3.3. Atsakomybė – kiekvienas darbuotojas ir savanoris yra atsakingas už vaiko saugumo užtikrinimą ir privalo reaguoti į bet kokius smurto ar pavojaus vaikui požymius.

3.4. Prevencija – Krizių centras taiko prevencines priemones, siekdamas užkirsti kelią smurtui ir vaiko teisių pažeidimams.

3.5. Konfidencialumas – informacija apie vaiką ir smurto atvejus tvarkoma laikantis teisės aktų nustatytą konfidencialumo ir duomenų apsaugos reikalavimų.

4. SMURTO PRIEŠ VAIKĄ FORMOS

4.1. Smurtu prieš vaiką laikoma:

- fizinis smurtas;
- psichologinis (emocinis) smurtas;
- seksualinis smurtas ar išnaudojimas;
- vaiko nepriežiūra;
- prekyba vaikais ar kitos išnaudojimo formos.

5. SAUGI APLINKA KRIZIŲ CENTRE

5.1. Krizių centras užtikrina fiziškai ir emociškai saugią aplinką vaikams.

5.2. Vaikams sudaromos sąlygos jaustis saugiai, būti išklausytiems ir gerbiamiems.

5.3. Vaikų ir suaugusiųjų gyvenamosios ir bendrosios patalpos organizuojamos taip, kad būtų užtikrinta vaikų apsauga ir privatumas.

6. DARBUOTOJŲ IR SAVANORIŲ ELGESIO STANDARTAI

6.1. Darbuotojams ir savanoriams draudžiama:

- naudoti bet kokią smurto formą prieš vaiką;
- užmegzti netinkamus, vaiko interesams prieštaraujančius santykius;
- ignoruoti smurto ar pavojaus vaikui požymius.

6.2. Darbuotojai ir savanoriai privalo:

- elgtis pagarbiai ir etiškai;
- nedelsiant reaguoti į bet koki įtarimą dėl smurto prieš vaiką;
- laikytis šios Politikos nuostatų.

7. REAGAVIMO Į SMURTO PRIEŠ VAIKĄ ATVEJUS PROCEDŪRA

7.1. Pastebėjus ar gavus informaciją apie galimą smurtą prieš vaiką, darbuotojas ar savanoris privalo nedelsdamas informuoti Krizių centro vadovą arba jo įgaliotą asmenį.

7.2. Jei kyla grėsmė vaiko gyvybei ar sveikatai, nedelsiant kviečiama pagalba telefonu 112.

7.3. Krizių centro vadovas arba jo įgaliotas asmuo privalo nedelsdamas informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą bei, esant poreikiui, policiją.

8. INFORMACIJOS TEIKIMAS APIE SMURTO ATVEJĮ

8.1. Informuojant atsakingas institucijas, pateikiami šie duomenys:

- vaiko vardas, pavardė, amžius;
- vaiko buvimo vieta;
- įtariamo smurto pobūdis;

- galimo smurtautojo duomenys (jei žinomi);
- kitos reikšmingos aplinkybės.

8.2. Visa informacija fiksuojama raštu Krizių centro nustatyta tvarka.

9. SMURTO ATVEJŲ NAGRINĖJIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

9.1. Krizių centro vadovas organizuoja vidinį situacijos vertinimą ir bendradarbiauja su atsakingomis institucijomis.

9.2. Sprendimai dėl vaiko saugumo užtikrinimo priimami bendradarbiaujant su Vaiko teisių apsaugos specialistais.

9.3. Darbuotojui ar savanoriui, pažeidusiam Politikos nuostatas, taikoma atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

10. DARBUOTOJŲ IR SAVANORIŲ PATIKRINIMAS

10.1. Prieš priimant darbuotojus ar savanorius dirbti Krizių centre, jie tikrinami dėl atitikties Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 straipsnyje nustatytiems reikalavimams.

10.2. Patikrinimai atliekami teisės aktų nustatyta tvarka ir periodiškai atnaujinami.

11. PERSONALO SUPAŽINDINIMAS IR MOKYMAI

11.1. Su patvirtinta Vaiko apsaugos politika supažindinamas visas Krizių centro personalas, įskaitant ūkio ir techninį personalą bei savanorius.

11.2. Darbuotojai ir savanoriai periodiškai dalyvauja mokymuose vaiko teisių apsaugos ir smurto prevencijos temomis.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Taisyklės gali būti keičiamos ar papildomos įstaigos administracijos sprendimu.

12.2. Politika peržiūrima ir, esant poreikiui, atnaujinama ne rečiau kaip kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams.

12.3. Politika įsigalioja nuo jos patvirtinimo dienos.

12.4. Patvirtintos taisyklės skelbiamos Centro internetinėje svetainėje www.aspc.lt.