

## **VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ALYTAUS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS INSTITUCIJOJE PASLAUGŲ ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. VšĮ Alytaus miesto socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) dienos socialinės globos institucijoje paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato dienos socialinės globos centre paslaugų gavėjų priėmimo, paslaugos organizavimo, apmokėjimo už suteiktas paslaugas tvarką ir numato paslaugos nutraukimo sąlygas.

2. Dienos socialinė globa centre – tai vaikams ir suaugusiems asmenims su negalia bei senyvo amžiaus asmenims (toliau – Gavėjams) dienos metu teikiama nuolatinė specialistų pagalba, apimanti gyvybiškai svarbių funkcijų palaikymą ir (ar) savarankiškumo ugdymą.

3. Dienos socialinės globos teikimo tikslas – sudaryti Gavėjui sąlygas atskleisti ir lavinti reikalingus individualius gebėjimus, stiprinti fizinę bei psichologinę gerovę, didinti savarankiškumą ir socialinę įtraukti, o artimiesiems suteikti paramą ir galimybę išlikti darbo rinkoje bei gyventi visavertį gyvenimą.

4. Skyrius yra Centro struktūrinis vienetas, neturintis juridinio asmens statuso, sprendžiantis jo kompetencijai priklausančias ir Centro vadovo deleguotas veiklos užduotis.

5. Teikiant paslaugas Skyriuje, vadovaujamosi Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Socialinių paslaugų katalogu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintais reikalavimais nestacionarioms socialinių paslaugų įstaigoms, kitais socialines paslaugas reglamentuojančiais teisės aktais, Alytaus miesto savivaldybės Mero potvarkiais, Centro direktoriaus įsakymais ir šiuo tvarkos Aprašu.

### **II. SKYRIAUS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

6. Skyriaus tikslas - suteikti asmenims su negalia nuolatinę specialistų pagalbą, kuri apimtų gyvybiškai svarbių funkcijų palaikymą ir (ar) savarankiškumo ugdymą.

7. Uždaviniai:

7.1. Skatinti bendravimą, bendradarbiavimą ir sprendimų priėmimo įgūdžius;

7.2. Organizuoti laisvalaikio užimtumą;

7.3. Organizuoti maitinimo paslaugas;

7.4. Palaikyti ir (ar) atkurti kasdienes asmens higienos įgūdžius, socialinius įgūdžius;

7.5. Skatinti dalyvavimą dienos užimtumo veiklose įstaigoje;

7.6. Sudaryti sąlygas dalyvauti įvairiuose renginiuose miesto bendruomenėse.

8. Skyriuje teikiamos paslaugos:

8.1. bendravimas, bendravimo, bendradarbiavimo, sprendimų priėmimo įgūdžių ugdymas,

8.2. laisvalaikio organizavimas,

8.3. maitinimo organizavimas (kai paslauga teikiama ilgiau nei 5 val. per dieną),

8.4. pagalba maitinantis arba asmens maitinimas,

8.5. kasdienes asmens higienos įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas,

8.6. psichologinė pagalba,

8.7. socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas,

- 8.8. dienos užimtumo veiklų (siuvimas, mezgimas, audimas, dailės dirbiniai, keramika, savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas ir pan.) organizavimas ir (ar) vykdymas įstaigoje,
- 8.9. sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir (ar) teikimas pagal poreikį,
- 8.10. transporto paslaugų organizavimas ir (ar) teikimas,
- 8.11. kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumą.

### **III. PASLAUGOS TURINYS, TRUKMĖ IR TEIKIMO VIETA**

9. Dienos socialinės globos paslaugos teikiamos vadovaujantis Socialinių paslaugų katalogu ir jame apibrėžtu paslaugos apibūdinimu, teikimo trukme, vieta bei sudėtimi.

10. Dienos socialinės globos paslaugos teikiamos:

- 10.1. Suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms,
- 10.2. senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms,
- 10.3. vaikams su negalia ir jų šeimoms,
- 10.4. kitiems asmenims ir jų šeimoms (laikiniai dėl ligos ar kitų priežasčių savarankiškumo netekę asmenys).

11. Prieš pradėdant teikti dienos socialinę globą institucijoje, asmeniui, jo artimiesiems sudaromos sąlygos apsilankyti Centre ir susipažinti su teikiamomis paslaugomis, dienotvarkė, aplinka, personalu.

12. Paslaugos teikiamos Asmenų su negalia Dienos užimtumo skyriuje darbo dienomis, nuo 3 val. per dieną iki 5 dienų per savaitę, pagal nustatytą asmens poreikį ir sprendimą.

13. Paslaugas teikia Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, socialinių paslaugų įstaigos užimtumo specialistai, psichologai, kiti specialistai

14. Dienos socialinės globos paslaugos Centre yra pradėdamos teikti Alytaus miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus sprendimu, įvertinus socialinių paslaugų poreikį bei Centre esančias laisvas paslaugos teikimo vietas.

### **IV. KREIPIMOSI, SKYRIMO, SUSTABDYMO IR NUTRAUKIMO TVARKA**

15. Dėl paslaugų skyrimo asmuo ar jo atstovas pateikia Alytaus miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui prašymą socialinėms paslaugoms gauti (forma SP-8) ir kitus tvarkoje nustatytus dokumentus.

16. Dėl paslaugų institucijoje į Alytaus miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių gali kreiptis:

- 16.1. asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas;
- 16.2. veikdami asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais, – bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys.

17. Paslaugų teikimas pradėdamos tik gavus savivaldybės sprendimą dėl paslaugos skyrimo.

18. Asmens (šeimos), pageidaujancio (-ios) gauti socialines paslaugas, socialinių paslaugų poreikį nustato:

18.1. pirmą kartą besikreipiantiems dėl socialinių paslaugų senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms, suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms, vaikams su negalia ir jų šeimoms, socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims ir jų šeimoms, kitiems asmenims VšĮ Alytaus miesto socialinių paslaugų centro paskirti socialiniai darbuotojai;

18.2. Asmens socialinių paslaugų poreikis nustatomas individualiai pagal asmens savarankiškumą bei galimybes jį ugdyti ar kompensuoti asmens interesus ir poreikius atitinkančiomis socialinėmis paslaugomis, o šeimos socialinių paslaugų poreikis nustatomas kompleksiskai vertinant šeimos narių gebėjimus, galimybes, patiriamus socialinės rizikos veiksnius ir aplinkybes, motyvaciją spręsti savo šeimos socialines problemas, palaikyti ryšius su visuomene bei galimybes tai ugdyti ar kompensuoti šeimos interesus ir poreikius atitinkančiomis bendrosiomis socialinėmis paslaugomis, socialine priežiūra ar laikino atokvėpio paslauga.

19. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymas turi būti organizuojamas asmens (šeimos) namuose arba kuo arčiau asmens (šeimos) gyvenamosios ar buvimo vietos (pvz. sveikatos priežiūros ar socialinių paslaugų įstaigoje, kurioje asmuo gauna paslaugas ir pan.).

20. Socialiniai darbuotojai ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo-paraiškos gavimo dienos privalo nustatyti asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį užpildydami asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą. Jei dėl objektyvių priežasčių per nurodytą terminą asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo forma negali būti užpildyta, terminas gali būti pratęsiamas iki 15 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos. Tokiu atveju socialinių paslaugų poreikio vertinimą atliekančios įstaigos vadovas kreipiasi į Socialinės paramos skyrių ir pateikia prašymą pratęsti poreikio vertinimo terminą, nurodydamas asmens, kurio socialinių paslaugų poreikis vertinamas, vardą, pavardę, gimimo datą ir priežastis, dėl kurių šį terminą reikia pratęsti (pavyzdžiui, reikalinga papildoma informacija, susijusi su asmens socialinių paslaugų poreikio vertinimu). Socialinės paramos skyrius raštu informuoja įstaigą apie termino pratęsimą (nepratęsimą) ir nurodo poreikio vertinimo pateikimo datą.

21. Asmens socialinės globos poreikis nustatomas vadovaujantis Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos apraše nurodyta tvarka ir terminais pagal asmens nesavarankiškumo lygį, atsižvelgiant į asmeniui nustatytus individualiuosius pagalbos poreikius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialiuosius poreikius), pagalbos mobilumui didinti poreikius, asmens pripažinimą neveiksniu ar ribotai veiksniu tam tikroje srityje, pagalbą jam priimant sprendimus, asmens priskyrimą asmenų su sunkia negalia grupei.

22. Asmens nesavarankiškumo lygis vertinamas pagal asmens individualios pagalbos poreikio vertinimą pažinimo, judėjimo (mobilumo), savipriežiūros, bendravimo ir kasdienės veiklos, dalyvavimo (įsitraukimo) srityse. Minėtų veiklos sričių asmens individualios pagalbos poreikis vertinamas pildant Dalyvumo lygio nustatymo kriterijų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. kovo 21 d. įsakymu Nr. A1-78/V-179 „Dėl Dalyvumo lygio nustatymo kriterijų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, 3 priedą – Individualios pagalbos poreikio klausimyną (toliau – klausimynas). Klausimyno rezultatai įrašomi į socialinės globos poreikio vertinimo formos 2.1 papunkčio lentelę.

23. Asmens socialinės globos poreikis nustatomas pagal įvertintą asmens nesavarankiškumo lygį užpildant metodikų priedų formas (toliau – socialinės globos poreikio vertinimo forma). Jei, nustatius asmens socialinės globos poreikį, paaiškėja, kad asmuo yra savarankiškas ir socialinė globa jam nereikalinga, socialiniai darbuotojai teikia išvadą socialinės globos poreikio vertinimo formoje dėl bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros teikimo asmeniui.

24. Asmens dienos ar ilgalaikės socialinės globos poreikis turi būti nustatytas per 15 darbo dienų, o trumpalaikės socialinės globos – per 10 darbo dienų nuo prašymo-paraiškos gavimo dienos. Jei dėl objektyvių priežasčių per nurodytą terminą asmens dienos ar ilgalaikės socialinės globos poreikio vertinimo forma negali būti užpildyta, asmens dienos ar ilgalaikės socialinės globos poreikio nustatymo terminas gali būti pratęsiamas iki 22 darbo dienų, o trumpalaikės socialinės globos – iki 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos. Tokiu atveju socialinės globos poreikio vertinimą atliekančios įstaigos vadovas kreipiasi į Socialinės paramos skyrių ir pateikia prašymą pratęsti poreikio vertinimo terminą, nurodydamas asmens, kurio socialinės globos poreikis vertinamas, vardą, pavardę, gimimo datą ir priežastis, dėl kurių šį terminą reikia pratęsti (pavyzdžiui, jeigu reikalinga papildoma informacija, susijusi su asmens socialinės globos poreikio vertinimu, Socialinės paramos skyrius raštu informuoja įstaigą apie termino pratęsimą (nepratęsimą) ir nurodo poreikio vertinimo pateikimo datą).

25. Socialiniai darbuotojai, nustatę asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikį, užpildo Asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą bei socialinės globos vertinimo formas ir jose pateikdami išvadas bei rekomendacijas dėl socialinių paslaugų asmeniui teikimo, pateikia dokumentų kopijas Socialinės paramos skyriui. Nustatant asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikį, įvertinamas asmens (vaiko, šėimos) socialinis savarankiškumas.

26. Asmens (šėimos), gaunančio socialines paslaugas, esant poreikiui ar pasikeitus asmens savarankiškumui, įvertina šios įstaigos socialiniai darbuotojai per 15 darbo dienų nuo poreikio ar pasikeitusio asmens (šėimos) savarankiškumo fakto paaiškėjimo dienos – bendradarbiaudami su savivaldybės, kuri priėmė sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui skyrimo, socialiniais darbuotojais, nustato asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikį ir užpildo klausimyną. Pagal užpildytą Klausimyną nustatčius, kad:

26.1. socialinių paslaugų įstaigoje asmeniui (šėimai) teikiamos socialinės paslaugos neatitinka asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio, ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo Klausimyno užpildymo dienos šios įstaigos vadovas dėl socialinių paslaugų teikimo nutraukimo ir kitų socialinių paslaugų skyrimo raštu kreipiasi į Socialinės paramos skyrių ir pateikia pranešimą apie įvertintą asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikį, kuriame nurodo asmens (vieno iš suaugusių šėimos narių), kurio socialinių paslaugų poreikį įvertino, vardą, pavardę, gimimo datą, nuolatinės gyvenamosios vietos adresą, kontaktinę informaciją (telefono ryšio numerį ir (arba) elektroninio pašto adresą) ir prideda užpildytą Klausimyną (jei asmeniui (šėimai) reikia keisti socialinių paslaugų rūšį ar vietą, Klausimyne pateikiamos rekomendacijos dėl geriausiai asmens (šėimos) poreikius atitikiančios socialinės paslaugos teikimo) ir Prašymą;

26.2. socialinių paslaugų įstaigoje asmeniui (šėimai) teikiamos socialinės paslaugos neatitinka asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio, tačiau socialinių paslaugų įstaiga taip pat teikia kitas, asmens (šėimos) poreikius labiau atitinkančias, socialines paslaugas, ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo Klausimyno užpildymo dienos šios įstaigos vadovas dėl socialinių paslaugų teikimo nutraukimo ir kitų socialinių paslaugų skyrimo raštu kreipiasi į Socialinės paramos skyrių ir pateikia pranešimą apie įvertintą asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikį, kuriame nurodo asmens (vieno iš suaugusių šėimos narių), kurio socialinių paslaugų poreikį įvertino, vardą, pavardę, gimimo datą, nuolatinės gyvenamosios vietos adresą, kontaktinę informaciją (telefono ryšio numerį ir (arba) elektroninio pašto adresą) ir prideda užpildytą Klausimyną, Prašymą ir informaciją apie turimas galimybes teikti labiau asmens (šėimos) poreikius atitinkančias paslaugas.

27. Gavus iš Socialinės paramos skyriaus sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo, pasirašoma trišalė socialinių paslaugų teikimo sutartis (patvirtinta Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. DV-266 priedas (Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 30 d. įsakymo Nr. DV-710 redakcija), kurioje numatomi suinteresuotų šalių įsipareigojimai ir jų vykdymo laikas. Paslaugos gavėjui, sudariusiam sutartį, paslaugos pradėdamos teikti sutartyje numatytais terminais pagal pagalbos/dienos socialinės globos namuose teikiamų paslaugų sąrašą. Paslaugos gavėjas ir (ar) jo artimasis/globėjas pasirašytinai ir jam suprantamu būdu supažindinamas su Vidaus tvarkos taisyklėmis paslaugų gavėjams, jų artimiesiems/globėjams.

28. Skyriuje kiekvienam paslaugos gavėjui suformuojama asmens byla, kurioje kaupiami ir saugomi visi su socialinių paslaugų teikimu ir organizavimu, sustabdymu, nutraukimu susiję dokumentai bei kita, paslaugos teikimui reikalinga, informacija.

29. Asmuo, jo artimieji/globėjai pateikia Įstaigai paslaugos teikimui reikalingą informaciją, esant poreikiui, pažymą iš šėimos gydytojo apie asmens sveikatos būklę.

30. Pakartotinis asmens socialinių paslaugų poreikio vertinimas gali būti atliekamas ne dažniau kaip kas 6 mėnesius, išskyrus atvejus, kai:

30.1. pasikeitė asmens sveikatos būklė. Pasikeitusi asmens sveikatos būklė patvirtinama pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo (šėimos ar vaikų ligų gydytojo) arba gydančio gydytojo pateikta medicinine pažyma ar išrašu iš medicininių dokumentų;

30.2. pasikeitė asmens individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikiai (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialieji poreikiai) (toliau – individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikiai) ir (ar) neįgalumo ir (ar) dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis) (toliau – dalyvumo lygis);

30.3. pasikeitė asmens šėiminė situacija, atsirado papildomos aplinkybės, kurių nebuvo atliekant pirminį ar paskutinį socialinių paslaugų poreikio vertinimą (mirė kartu ar Alytaus mieste gyvenęs artimasis, kuris rūpinosi asmeniu, suprastėjo jo sveikatos būklė, išsikraustė gyventi kitur kartu gyvenęs artimasis ir pan.). Atliekant asmens socialinių paslaugų poreikio pervertinimą šiuo pagrindu, privalo būti pateikiami tai patvirtinantys dokumentai, kita informacija, pagrindžianti pasikeitusią situaciją. Atliekant socialinių paslaugų poreikio pervertinimą, pervertinamas tik tų socialinių paslaugų, kurių asmeniui reikia dėl pasikeitusios šėiminės situacijos poreikis;

30.4. galimai netinkamai buvo atliktas pirminis asmens socialinių paslaugų poreikio vertinimas. Atliekant asmens socialinių paslaugų poreikio pervertinimą šiuo pagrindu, motyvuotai nurodomos aplinkybės, faktai ar pan., kodėl laikytina, kad pirminis asmens poreikių vertinimas galimai buvo atliktas netinkamai.

31. Socialinės paramos skyrius, gavęs informaciją iš socialinių paslaugų įstaigos, kad asmeniui (šėimai) teikiamos socialinės paslaugos (arba teikiamų socialinių paslaugų trukmė, dažnumas ar pan.) neatitinka asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio, priima sprendimą dėl kitų, asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikį labiau atitinkančių, socialinių paslaugų skyrimo. Organizuojant veiksmus dėl kitų reikalingų asmeniui paslaugų teikimo, asmeniui (šėimai) turi būti užtikrinamas nepertraukiamas paskirtų socialinių paslaugų teikimas.

32. Dienos socialinės globos teikimas asmeniui, kuriam neįgalumo ar dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis) buvo nustatytas terminuotai, suėjus terminui, jeigu yra kreiptasi į Agentūrą dėl neįgalumo ar dalyvumo lygio nustatymo ir šį asmens kreipimąsi Agentūra patvirtina, esant poreikiui, gali būti pratęsiamas laikotarpiui iki Asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymo nustatyta tvarka bus priimtas naujas sprendimas dėl neįgalumo ar dalyvumo lygio nustatymo.

33. Dėl socialinių paslaugų asmeniui (šėimai) sustabdymo paslaugas gaunantis asmuo, jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas, nurodydamas asmens (vieno iš suaugusių šėimos narių) vardą pavardę, priežastis, dėl kurių siūloma arba prašoma sustabdyti socialinių paslaugų teikimą ir sustabdymo laikotarpį, su raštišku laisvos formos prašymu (toliau – prašymas) kreipiasi į socialinių paslaugų įstaigą. Socialinių paslaugų įstaigos vadovas Socialinės paramos skyriui teikia siūlymą sustabdyti socialines paslaugas, nurodydamas sustabdymo laikotarpį.

34. Socialinių paslaugų įstaigos vadovas Socialinės paramos skyriui teikia siūlymą sustabdyti socialines paslaugas, nurodydamas sustabdymo laikotarpį, kai asmuo išvyksta gydytis ar paviešėti pas gimines, artimuosius, draugus ir kt. (ilgiau kaip trims paroms), bet nesikreipia dėl paslaugų sustabdymo ar negali to padaryti dėl susidariusių aplinkybių (ligos, vienišumo ar pan.).

35. Socialinių paslaugų teikimas asmeniui (šėimai) Aprašo nustatyta tvarka gali būti sustabdomas iki 120 kalendorinių dienų tais atvejais, kai socialinių paslaugų gavėjas nebendradarbiauja su socialinių paslaugų teikėjais ir tokiais savo veiksmais sukelia grėsmę socialinių paslaugų įstaigoje dirbančių asmenų ar socialines paslaugas teikiančio fizinio asmens gyvybei, sveikatai, saugumui, garbei ir orumui (garbės ir orumo pažeminimas, reiškiamas raštu, žodžiu,

gestais, įžeidžiančiu, įžūliu, provokuojančiu ar kitokiu elgesiu) ir dėl tokio elgesio socialinių paslaugų gavėjo atžvilgiu buvo pradėta administracinio nusižengimo teiseną ar ikiteisminis tyrimas pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksą ar Lietuvos Respublikos baudžiamąjį kodeksą, arba yra bent 3 socialinių paslaugų teikėjo (darbuotojų) tarnybiniai pranešimai (aktai), fiksuojantys tokio elgesio apraiškas. Paslaugų gavėjui po socialinių paslaugų teikimo sustabdymo nepradėjus bendradarbiauti su paslaugų teikėju, asmeniui (šeimai) inicijuojamas socialinių paslaugų nutraukimas. Šis punktas netaikomas teikiant socialines paslaugas vaikams ir tais atvejais, kai nebendradarbiavimas yra išprovokuotas paslaugų gavėjo ligos (diagnozės) ir kai tokia ligos (diagnozės) pasekmė užfiksuota asmens medicininiuose dokumentuose ir šie dokumentai pateikti socialinių paslaugų teikėjui.

36. Dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) nutraukimo paslaugas gaunantis asmuo, jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas, nurodydamas asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) vardą, pavardę, priežastis, dėl kurių siūloma arba prašoma nutraukti socialinių paslaugų teikimą, su raštišku laisvos formos prašymu (toliau – prašymas) kreipiasi į socialinių paslaugų įstaigą. Socialinių paslaugų įstaigos vadovas Socialinės paramos skyriui teikia siūlymą nutraukti socialines paslaugas. Sprendimas dėl socialinių paslaugų nutraukimo priimamas vadovaujantis socialinių paslaugų teikėjo ir (ar) poreikį nustatančio subjekto pateikta informacija, patvirtinančia, kad socialinių paslaugų teikimo nutraukimas atitinka asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikius ir interesus. Jei paaiškėja, kad nutraukus paskirtas socialines paslaugas asmeniui (šeimai) gali reikėti kitų socialinių paslaugų, poreikį nustatantis subjektas užpildo Klausimyną ir jį pateikia Socialinės paramos skyriui.

37. Paslaugos gali būti sustabdytos ar nutrauktos:

37.1. pasikeitė asmens poreikiai ir jam nustatyta kita socialinė paslauga;

37.2. paslaugos gavėjas ar jo atstovas pateikė prašymą nutraukti paslaugą;

37.3. paslaugos gavėjui išvykus į kitą savivaldybę, užsienio valstybę;

37.4. paslaugos gavėjui atsisakius mokėti už suteiktas paslaugas;

37.5. paslaugos gavėjui mirus;

37.6. paslaugos teikimas neįmanomas dėl Gavėjo agresyvaus, smurtinio elgesio ar kitų objektyvių priežasčių;

37.7. paslaugos gavėjui, nesilaikančiam Sutarties sąlygų ir (arba) asmeniui ar jo šeimos nariams, globėjui, rūpintojui pageidaujant paslaugų, kurios prieštarauja teisės aktams, saugos darbe reikalavimams ar Sutarties sąlygoms;

37.9. kitais Alytaus miesto savivaldybės tvarkos apraše ar Įstaigos vidiniuose dokumentuose nustatytais pagrindais.

38. Įstaigos direktorius apie Sutarties nutraukimą ir jos nutraukimo priežastis raštu informuoja Socialinės paramos skyrių. Sprendimą dėl socialinių paslaugų sutarties nutraukimo priima Socialinės paramos skyriaus vedėjas.

## **V. SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

39. Sprendimus dėl paslaugų skyrimo priima Alytaus miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius pagal nustatytą tvarką.

40. Paslaugas organizuoja Asmenų su negalia Dienos užimtumo skyrius, užtikrinantis, kad paslauga būtų teikiama pagal individualius poreikius ir teisės aktų reikalavimus.

41. Skyriaus veikla reguliuojama Įstaigos direktoriaus patvirtintomis vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų pareigybių aprašymais bei šiuo Aprašu.

42. Skyriaus veikla organizuojama pagal Centro direktoriaus patvirtintą Skyriaus mėnesio ir metinį veiklos planą.

43. Socialinės paslaugos teikiamos atsižvelgiant į Gavėjų individualius poreikius, jų savarankiškumo lygį, užpildytą paslaugų gavėjo įgūdžių, gebėjimų įvertinimo klausimyną (4 priedas) ir paslaugos teikimo kriterijus bei Centro turimas galimybes.

44. Skyriuje paslaugos Gavėjui teikiamos darbo dienomis nuo 3 val. per dieną iki 5 dienų per savaitę.

45. Paslauga dienos centre teikiama darbo dienomis nuo 7 iki 17 val., prieššventinėmis dienomis Centras dirba 1 val. trumpiau.

46. Skyriui vadovauja socialinio darbo organizatorius, paslaugas teikia socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, užimtumo specialistai, kiti specialistai pagal poreikį.

47. Socialinio darbo organizatorius:

47.1. tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavduotojui socialiniams darbui;

47.2. organizuoja Skyriaus darbą;

47.3. atsako už Skyriaus vidaus darbo tvarką;

47.4. teikia pasiūlymus Centro direktoriui dėl veiklos planavimo ir organizavimo, kasmetinio darbuotojų vertinimo ir kita;

47.5. pradėjus teikti socialines paslaugas ne vėliau kaip per 30 dienų, socialinės paslaugos teikėjas kartu su paslaugos gavėju ir (ar) jo globėju, rūpintoju, aprūpintoju sudaro individualų dienos socialinės globos institucijoje paslaugų planą (1 priedas), kurį reguliariai, ne rečiau kaip kartą per metus, peržiūri ir atnaujina (2 priedas). Individualiame pagalbos plane rekomenduojama numatyti bendrą informaciją apie paslaugos gavėją (duomenys, kontaktai), socialinių paslaugų įstaigos ir atsakingo paslaugas organizuojančio ir teikiančio darbuotojo kontaktus, trumpą situacijos analizę, pagrindinius sunkumus ir pagalbos tikslus, socialinių paslaugų teikimo tvarką (kokios paslaugos, kada ir kokia trukme bus teikiamos ir t. t.), pagalbos plano peržiūros tvarką, abiejų šalių atsakomybę ir kitą socialinių paslaugų teikėjui ar paslaugos gavėjui svarbią informaciją). Socialinės paramos skyriaus specialistams paprašius socialinės paslaugos teikėjas turi pateikti individualius pagalbos planus Socialinės paramos skyriui.

47.6. kai paslaugos teikiamos Gavėjų grupėms įprastomis sąlygomis, rekomenduotinas grupių dydis yra nuo 5 iki 12 asmenų, diferencijuojant grupes pagal Gavėjų turimą socialinių įgūdžių lygį, negalios lygį bei sudėtingumą ir kt. Gavėjų su sunkia negalia grupė vienam darbuotojui neturi būti didesnė kaip 3 asmenys;

47.7. kai paslaugų teikimas organizuojamas Gavėjų grupėms, personalo struktūra ir skaičius formuojami taip, kad grupėje vienu metu dirbtų ne mažiau kaip du darbuotojai, atsakingi už grupės veiklos organizavimą ir Gavėjų saugumą;

47.8. formuoja ir papildo Gavėjo asmens bylą.

48. Socialinio darbo organizatoriui nesant, jį pagal kompetenciją pavaduoja kitas Skyriaus darbuotojas.

49. Skyriuje kiekvieną dieną pildomas laisvos formos Gavėjų lankomumo žurnalas, kartą per mėnesį arba esant poreikiui - gavėjo individualaus plano stebėjimo lapas (3 priedas).

50. Centre Gavėjui socialinių paslaugų teikimas Gavėjo ar artimųjų/globėjų raštišku prašymu sustabdomas šiais atvejais:

50.1. asmens (šeimos), globėjo ar rūpintojo raštišku prašymu, prieš tris darbo dienas pateikus raštišką laisvos formos prašymą, nurodant aplinkybes ir laikotarpį;

50.2. išvykus paviešėti pas gimines, artimuosius, draugus ir kt. (ilgiau kaip trims paroms);

50.3. išvykus gydytis.

51. Asmeniui, globėjui ar rūpintojui pateikus raštišką prašymą sustabdyti teikiamas socialines paslaugas, turi būti nurodytos priežastys, sustabdymo terminas, tačiau ne ilgiau kaip 120 kalendorinių dienų, išskyrus atvejus, kai socialinių paslaugų teikimas stabdomas dėl asmens išvykimo gydytis į sveikatos priežiūros įstaigą ar teismo sprendimo skirti asmeniui priverstinį gydymą. Pasibaigus sprendime dėl sustabdymo nurodytam laikotarpiui, socialinės paslaugos, kurių teikimas buvo sustabdytas, pradedamos teikti ne vėliau nei kitą darbo dieną nuo nurodyto laikotarpio pabaigos ir teikiamos tomis pačiomis sąlygomis be atskiro sprendimo priėmimo.

52. Asmuo, globėjas ar rūpintojas, pageidaujantis atnaujinti paslaugų teikimą anksčiau nei nurodyta sustabdymo prašyme, kreipiasi į socialinių paslaugų įstaigą ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas, išskyrus atvejus kai to padaryti negalima dėl objektyvių priežasčių ir socialines paslaugas teikianti įstaiga turi galimybes ir sutinka anksčiau atnaujinti socialinių paslaugų teikimą.

53. VŠĮ Alytaus miesto socialinių paslaugų centras turi teisę atsisakyti teikti paslaugas ir/ar nutraukti sutartį, jeigu:

53.1. paslaugų gavėjo (jo artimųjų) pageidavimai prieštarauja įstatymams, kitiems teisės aktams, sutarties sąlygoms, paslaugų teikėjo gavėjo vidaus tvarkos taisyklėms, socialinių darbuotojų profesinės etikos taisyklėms, socialinės globos standartams.

53.2. paaiškėjus, kad kreipdamasis dėl socialinių paslaugų teikimo (vienas iš suaugusių šeimos narių, jo globėjas, rūpintojas), pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui vertinti ir nustatyti arba pablogino sąlygas, norėdamas gauti socialines paslaugas;

53.3. kilus pagrįstų įtarimų, kad asmuo serga ir (ar) asmeniui susirgus užkrečiama liga (aktyviaja tuberkulioze, odos infekcine liga, pedikulioze, lytiškai plintančiais susirgimais, COVID - 19 ir pan.);

53.4. grubiai pažeidus VŠĮ Alytaus miesto socialinių paslaugų centro Asmenų su negalia Dienos užimtumo skyriaus vidaus tvarkos taisyklės paslaugų gavėjams, jų tėvams/globėjams, artimiesiems;

53.5. atsisakyti teikti paslaugas ir (ar) nutraukti dienos socialinės globos institucijoje teikimo sutartį nesumokant už paslaugas 2 mėn.

53.6. pasikeitus aplinkybėms, turinčioms įtakos asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikiui tenkinti;

53.7. išvykus gyventi į kitą savivaldybę, užsienio valstybę;

53.8. kai asmeniui paskirta laisvės atėmimo bausmė;

53.9. kitais socialinių paslaugų įstaigos numatytais atvejais:

53.9.1. dėl agresijos pasireiškimo, kai Gavėjas kelia grėsmę Skyriaus darbuotojų ir kitų Paslaugų gavėjų sveikatai ir gyvybei. Netaikoma, kai toks pasireiškimas yra išprovokuotas paslaugų gavėjo ligos (diagnozės) ir kai tokia ligos (diagnozės) pasekmė užfiksuota asmens medicininiuose dokumentuose ir šie dokumentai pateikti socialinių paslaugų teikėjui.

54. Kai Paslaugų gavėjui, reikia sustabdyti, nutraukti ar keisti paslaugų rūšį, Centro direktorius dėl socialinių paslaugų sustabdymo, nutraukimo ir kitų socialinių paslaugų skyrimo raštu kreipiasi į Alytaus miesto savivaldybės administracijos socialinės paramos skyrių.

## **VI. MOKĖJIMAS UŽ DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGAS**

55. Dienos socialinės globos paslaugos finansuojamos iš valstybės biudžeto specialiųjų dotacijų, savivaldybės biudžeto lėšų ir asmens mokėjimo už paslaugas, jei toks nustatytas teisės aktu tvarka. Mokėjimo už paslaugas tvarką bei dydį nustato Alytaus miesto savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašas, patvirtintas Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu.

56. Asmens (šeimoms narių) finansinių galimybių mokėti už socialines paslaugas vertinimą atlieka Alytaus miesto savivaldybės Socialinės paramos skyrius.

57. Mokėjimo už socialines paslaugas dydis asmeniui (šeimai) nustatomas individualiai, atsižvelgiant į asmens (šeimoms narių) finansines galimybes mokėti už socialines paslaugas ir asmeniui (šeimai) teikiamų socialinių paslaugų rūšį.

58. Gavėjas turi mokėti už vieną kalendorinį mėnesį teiktas socialinės priežiūros (dienos socialinės globos institucijoje) socialines paslaugas iki einamojo mėnesio 24 d. pagal paslaugų teikėjo pateiktą pinigų priėmimo kvitą į Centro nurodytą sąskaitą pavedimu. Socialinės priežiūros (dienos socialinės globos institucijoje) paslaugų apmokėjimas vykdomas vadovaujantis Paslaugų gavėjo finansinių galimybių vertinimo ir mokėjimo už teikiamas socialines paslaugas (išskyrus bendrąsias paslaugas) pažyma.

59. Jei asmuo (šeima) naudojami socialinių paslaugų įstaigos teikiamomis socialinėmis paslaugomis ne visą mėnesį, už socialines paslaugas moka proporcingai teikiamų paslaugų trukmei.

60. Mokestis už socialines paslaugas mokamas po paslaugos suteikimo.

## **VII. TEISĖS IR PAREIGOS**

61. Skyriaus darbuotojai, teikdami socialines paslaugas turi teisę:

61.1. gauti iš Centro direktoriaus ar kitų specialistų informaciją, reikalingą Skyriaus funkcijoms vykdyti;

61.2. savarankiškai parinkti socialinio darbo metodus ir veiklos būdus;

61.3. bendradarbiauti su Skyriaus veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

61.4. dalyvauti kompetencijų tobulinimo renginiuose;

61.5. palaikyti nuolatinį kontaktą su Paslaugų gavėjo artimaisiais/globėjais;

61.6. įtraukti į paslaugos teikimą partnerius;

61.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

62. Skyriaus darbuotojai, atlikdami priskirtas funkcijas privalo:

62.1. pripažinti visus asmenis, kuriems reikalinga jo pagalba, nepriklausomai nuo jų amžiaus, lyties, tautybės, tikėjimo, politinių įsitikinimų, odos spalvos, civilinės padėties, seksualinės orientacijos bei kitų požymių;

62.2. gerbti Paslaugų gavėjo orumą, jo teisę į laisvą apsisprendimą;

62.3. teikti paslaugas ir ginti visus Paslaugų gavėjus,

62.4. kompetentingai padėti Paslaugų gavėjui, įveikti jo gyvenimo sunkumus;

62.5. atskleisti ir įvertinti paties Paslaugų gavėjo galimybes savarankiškai spręsti savo gyvenimo problemas - įgalinti Gavėją;

62.6. įtraukia Paslaugų gavėją ir jo artimuosius/globėjus į paslaugos teikimo procesą;

62.7. pasitelkia į pagalbą Centro specialistus, jei to reikalauja Paslaugų gavėjo interesai;

62.8. pagal galimybes užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, agresijos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, atvirumą vietos bendruomenei;

62.9. neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos apie Paslaugų gavėją be jo sutikimo, išskyrus atvejus, kuriuos numato Lietuvos Respublikos įstatymai.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Įstaigos darbuotojai, teikiantys paslaugas, privalo laikytis profesinės etikos, asmens duomenų apsaugos reikalavimų bei atsakyti už tinkamą paslaugų teikimą.

64. Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas direktoriaus iniciatyva keičiantis teisės aktams ar darbo organizavimo tvarkai Centre.

65. Skyriaus darbuotojai su VšĮ Alytaus miesto socialinių paslaugų centro dienos socialinės globos institucijoje paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašu yra supažindinami pasirašytinai elektroniniu būdu DBSIS sistemoje.

66. VšĮ Alytaus miesto socialinių paslaugų centro dienos socialinės globos institucijoje paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašas viešai skelbiamas Centro internetinėje svetainėje [www.aspc.lt](http://www.aspc.lt)

67. Informacija apie Skyriaus veiklą yra viešinama Facebook paskyroje ir Centro internetinėje svetainėje [www.aspc.lt](http://www.aspc.lt)

---

