

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ALYTAUS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO ŠEIMOS KRIZIŲ CENTRO PASLAUGŲ GAVĖJŲ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šeimos krizių centre teikiamos specialiosios socialinės paslaugos – bendravimo, bendradarbiavimo ir sprendimų priėmimo įgūdžių ugdymo, pagalbos, laikino apgyvendinimo (jei asmuo (šeima) dėl patirto smurto, prievartos, nustatyto vaiko apsaugos poreikio ar kitų priežasčių negali naudotis savo gyvenamąja vieta), kitų būtinųjų paslaugų (asmens higienos, buitinių ir kt.) suteikimas ir (ar) organizavimas asmeniui (šeimai), siekiant padėti jam (jai) įveikti krizinę situaciją, šalinti jos sukeltas pasekmes ir mažinti krizinės situacijos poveikį asmens (šeimos) gyvenimui, atkurti jo (jos) savarankiškumą, prarastus socialinius ryšius ir padėti integruotis į visuomenę.
2. Šeimos krizių centro paslaugų gavėjai – tai vaikai, kuriems pagal Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą nustatyta laikinoji priežiūra, kiti tos šeimos vaikai kartu su jų atstovais (atstovu) pagal įstatymą, socialinę riziką patiriantys vaikai ir jų šeimos, socialinę riziką patiriantys suaugę asmenys, socialinę riziką patiriančios šeimos, kiti asmenys (pvz., smurtą patyrę asmenys, smurto artimoje aplinkoje pavojų patiriantys asmenys, jų vaikai ir kt.).

II. ŠEIMOS KRIZIŲ CENTRO PASLAUGŲ GAVĖJŲ PAREIGOS

3. Šeimos krizių centro paslaugų gavėjai privalo:
 - 3.1. bendradarbiauti su Šeimos krizių centro darbuotojais, socialine darbuotoja darbui su šeima ir kitais Centro administracija, sprendžiant šeimai iškilusias problemas;
 - 3.2. tinkamai rūpintis vaikais, užtikrinti jų saugumą, gerovę ir poreikių tenkinimą, atsižvelgti į darbuotojų patarimus bei priimti siūlomą pagalbą;
 - 3.3. vykdyti sudarytą atvejo vadybos pagalbos planą, individualų planą, siekiant teigiamų pokyčių asmeniniame ir socialiniame gyvenime;
 - 3.4. apsigyvenus Šeimos krizių centre registruoti save ir vaiką sveikatos priežiūros įstaigoje; kilus sveikatos problemoms – nedelsiant informuoti budintį darbuotoją ir kreiptis į gydytoją;
 - 3.5. laikytis Šeimos krizių centre numatyto dienos režimo, netrikdyti kitų paslaugų gavėjų poilsio, gerbti jų privatumą;
 - 3.6. pagarbiai elgtis su kitais paslaugų gavėjais ir darbuotojais;
 - 3.7. įsileisti Šeimos krizių centro darbuotoją, socialinį darbuotoją darbui su šeima ar administracijos atstovą į kambarį bet kuriuo paros metu;
 - 3.8. suderinti išvykimą iš Šeimos krizių centro trumpam (iki kelių valandų) su socialine darbuotoja darbui su šeima ir pateikti rašytinį prašymą, nurodant savo vykimo tikslą, vietą bei laiką ir pasirašyti registracijos žurnale; išvykstant informuoti Šeimos krizių centro darbuotoją.

3.9. atsakyti už suteiktą inventorių ir materialines vertybes; jų sugadinimo ar praradimo atveju nedelsiant informuoti Šeimos krizių centro darbuotoją ir atlyginti padarytą žalą;

3.10. racionaliai naudoti elektrą, vandenį bei kitus išteklius;

3.11. rūpintis savo ir vaiko asmens higiena;

3.12. leisti Šeimos krizių centro darbuotojai, socialinei darbuotojai darbui su šeima ar Centro administracijos darbuotojams tikrinti asmeninius daiktus ir jų laikymo vietą bet kuriuo paros metu;

3.13. pagal galimybes ir (ar) sveiktos būklę dalyvauti Šeimos krizių centro patalpų ir teritorijos tvarkymo darbuose;

3.14. kasdien palaikyti švarą ir tvarką savo kambaryje, Šeimos krizių centro bendrose patalpose, virtuvėje ir sanitariniuose mazguose;

3.15. laikytis viešosios tvarkos reikalavimų: netriukšmauti, nevirtoti necenzūrinių žodžių, nevirtoti alkoholio, narkotinių ar psichotropinių medžiagų, nerūkyti neleistinose vietose;

3.16. be Šeimos krizių centro darbuotojo žinios ir atskiro suderinimo su socialiniu darbuotoju darbui su šeima neįsileisti pašalinių asmenų į patalpas;

3.17. pasibaigus paslaugų teikimo sutarčiai, sutvarkyti kambarį, atsiskaityti už inventorių, atlyginti padarytą žalą;

III. ŠEIMOS KRIZIŲ CENTRO PASLAUGŲ GAVĖJŲ TEISĖS

4. Šeimos krizių centro paslaugų gavėjai turi teisę:

4.1. gauti Šeimos krizių centre socialines paslaugas, numatytas VŠĮ Alytaus miesto socialinių paslaugų centro intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugų tvarkos apraše;

4.2. spręsti iškilusias problemas kartu su Šeimos krizių centro darbuotojais ir socialiniu darbuotoju darbui su šeima;

4.3. esant būtinybei (teismo, sveikatos priežiūros ar panašioms atvejams) palikti vaikus trumpalaikiai centro darbuotojų priežiūrai, jei tai neprieštaruja geriausiajam vaiko interesui; Darbinės veiklos atveju, paslaugų gavėjas vaiko priežiūrą turi derinti su kitu įstatyminiu vaiko atstovu, jei tai neprieštaruja geriausiajam vaiko interesui;

4.4 rašytiniu prašymu, suderinus (nurodant savo vykimo tikslą, vietą bei laiką) su Šeimos krizių centro darbuotoja, socialine darbuotoja darbui su šeima, svečiuotis pas giminaičius, kitose šeimose, kurios turi leidimą priimti vaiką svečiavimuisi dienos metu savaitgaliais, švenčių ir atostogų dienomis, jei tai neprieštaruja geriausiajam vaiko interesui;

4.5 suderinus su Šeimos krizių centro darbuotoja, socialine darbuotoja darbui su šeima, Šeimos krizių centro patalpose bendrauti ir susitikti su blaiviais artimaisiais giminaičiais: darbo dienomis ir savaitgaliais nuo 11.00 iki 13.00 val., ir nuo 17.00 iki 19.00 val. (išskyrus karantino ar kitų užkrečiamųjų ligų laikotarpius);

4.6. žodžiu arba raštu kreiptis į Šeimos krizių centro darbuotoją, socialinį darbuotoją darbui su šeima ar administraciją dėl pasiūlymų, pageidavimų ar skundų ir gauti atsakymus teisės aktų nustatyta tvarka;

4.7. naudotis Šeimos krizių centro patalpomis ir inventoriumi atsakingai bei pagal jų paskirtį.

IV. PAGRINDINIAI VIDAUS TVARKOS REIKALAVIMAI

5. Paslaugų gavėjui draudžiama:

5.1. palikti vaiką (-us) be priežiūros;

5.2. vartoti ar įsinešti alkoholinius, narkotinius ar psichotropinius preparatus, grįžti į centrą apsvaigus;

5.3. pasisavinti svetimą turtą;

5.4. lankytis kitų paslaugų gavėjų kambaryje, nesant to kambario suaugusiam paslaugų gavėjui;

5.5. klausytis garsios muzikos ar kitaip garsiai triukšmauti (rėkti ir pan.) nuo 19.00 iki 7.00 valandos;

5.6. elgtis nepagarbiai su kitais Šeimos krizių centro paslaugų gavėjais ir darbuotojais;

5.7. nepranešus Šeimos krizių centro darbuotojui ir nesuderinus su socialiniu darbuotoju darbui su šeima įsileisti pašalinius asmenis;

5.8. laikyti kambaryje naminius gyvūnus;

5.9. lankytis VšĮ Alytaus miesto socialinių paslaugų centro administracinėse ir kitose patalpose de konkretaus tikslo;

5.10. nesilaikyti pagarbos, nuoširdumo ir tolerancijos principų bendraujant su kitais.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Asmenys, grubiai pažeidę Šeimos krizių centro vidaus tvarkos taisykles, gali būti šalinami iš Šeimos krizių centro.

7. Šios taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos.

8. Taisyklės gali būti keičiamos ar papildomos įstaigos administracijos sprendimu.

9. Visi Šeimos krizių centro paslaugų gavėjai supažindinami su šiomis taisyklėmis pasirašytinai.

10. Patvirtintos taisyklės skelbiamos Centro internetinėje svetainėje www.aspc.lt.