

# **SOCIALINIO DARBUOTOJO DIRBANČIO SU ŠEIMOMIS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

## **I. PAREIGYBĖ**

1. Pareigybės grupė: specialistas
2. Pareigybės pavadinimas: socialinis darbuotojas dirbantis su šeimomis
3. Pareigybės lygis: A
4. Pareigybės paskirtis: organizuoti ir teikti socialines paslaugas šeimoms, kuriose nustatyti grėsmės lygiai vaikams ir įvertinti socialinės rizikos reiškimosi veiksniai.
5. Pareigybės pavaldumas: socialinis darbuotojas darbui su šeimomis pavaldus padalinio vedėjui socialiniam darbui.

## **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 6.1. turėti aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus socialinio darbo studijų krypties studijas, ir socialinių mokslų kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį (arba jai lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją), arba turintis aukštojo mokslo kvalifikaciją ir iki 2014 m. gruodžio 31 d. įgijęs socialinio darbuotojo kvalifikaciją ar baigęs socialinio darbo studijas, ar socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka baigęs socialinio darbuotojo praktinei veiklai pasirengti skirtus mokymus;
  - 6.2. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais socialinės paramos ir paslaugų teikimą, ir socialines paslaugas (paramą) teikiančių įstaigų bei organizacijų tinklu Alytaus mieste;
  - 6.3. sugebėti taikyti socialinio darbo metodus, žinoti komandinio darbo metodus ir juos taikyti darbinėje veikloje;
  - 6.4. išmanyti Dokumentų rengimo taisykles, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, Teisės aktų rengimo rekomendacijas;
  - 6.5. mokėti dirbti „Microsoft Office“ programų paketu.

## **III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Darbuotojas einantis šias pareigas vykdo šias funkcijas:
  - 7.1. vadovaujantis žmogiškomis vertybėmis, abipusės pagarbos, tarpusavio bendradarbiavimo principais, planuoja ir teikia socialinę pagalbą šeimoms jų socialinėje aplinkoje, susitinkant su šeima socialinių paslaugų centre ar kitose sutartose vietose, palaikant kontaktą su šeima kitomis priemonėmis, pavyzdžiui, telefonu;
  - 7.2. dirba socialinį darbą su vaiku ir šeima, juos konsultuojant (individualiai ir grupėmis), teikiant emocinę bei socialinę pagalbą ir didinant šeimos motyvaciją dalyvauti kompleksinės pagalbos ar prevencinės pagalbos teikimo procese, pozityvios tėvystės mokymuose, šeimos stiprinimo programose, nesmurtinio elgesio mokymo programose, priklausomybės ligų gydymo ir kitose programose;
  - 7.3. teikia šeimai reikalingą informaciją ir žinias, ugdyti tėvystės įgūdžius, socialinius įgūdžius, skatinant glaudesnę šeimos santykį su socialine aplinka, organizuoti šeimų pagalbos sau grupes, kitą prevencinę pagalbą ir kt.;
  - 7.4. tarpininkauja šeimai dėl pagalbos priemonių (pvz., psichologinės pagalbos, psichosocialinės pagalbos krizių centre ar pagalbos šeimai tarnyboje, paslaugų vaikų dienos centre,

piniginės socialinės paramos, užimtumo, sveikatos priežiūros, švietimo ir ugdymo, socialinio būsto, specialiųjų pagalbos priemonių, specializuotos pagalbos centrų kompleksiškai teikiamos pagalbos), parengia šeimos narius kreiptis į kitas valstybės ir (ar) savivaldybių institucijas, įstaigas ar organizacijas, kuriose šeima gali gauti pagalbą, nusiunčia ir, esant poreikiui, palydi į jas;

7.5. bendradarbiauja ir veikia kartu su atvejo vadybininku organizuojant, planuojant ir teikiant pagalbą šeimai, teikia siūlymus atvejo vadybininkui dėl pagalbos šeimai efektyvumo, keičiasi informacija apie situaciją šeimoje su atvejo vadybininku, informuoja jį apie pokyčius šeimoje;

7.6. teikia siūlymus atvejo vadybininkui dėl pagalbos plano, jame numatytų priemonių vaikui ir jo šeimai, atsižvelgiant į pakitusius šeimos poreikius ir (ar) pakitusią šeimos situaciją, tikslinimo;

7.7. dalyvauja atvejo nagrinėjimo posėdžiuose;

7.8. dalyvauja kuriant bei plėtojant pagalbos vaikams ir šeimoms paslaugų sistemą savivaldybėje;

7.9. užtikrina buities tyrimo aktų pateikimą Alytaus miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus specialistams, dėl piniginės socialinės paramos ir išmokų vaikams mokėjimo nepinigine forma;

7.10. dalyvauja įstaigos organizuojamuose mokymuose, procesų valdymo diegime, teikia veiklos tobulinimo pasiūlymus;

7.11. vykdo vidaus tvarkos ir kitų nustatytų taisyklių reikalavimus, nepažeidinėja darbo režimo, laikosi vidaus darbo tvarkos taisyklių, priešgaisrinės, darbo saugos ir sveikatos instrukcijų;

7.12. pagal grafiką tikrinasi sveikata;

7.13. kelia kvalifikaciją ir dalyvauja socialinių darbuotojų atestacijoje;

7.14. įstaigos direktoriaus pavedimu, pavaduoja kitus socialinius darbuotojus atostogų, laikino nedarbingumo ir kitais atvejais;

7.15. laikosi Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymų, atsako už Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių socialinių paslaugų teikimą, vykdymą.

#### **IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS**

8. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi teisę:

8.1. turėti galimybę keistis patirtimi ir gauti metodinę pagalbą;

8.2. turėti galimybę periodiškai (rekomenduojama vieną / du kartus per savaitę) kartu su socialinių paslaugų įstaigos vadovu ar jo įgaliotais asmenimis aptarti kylančias problemas, savaitės darbo grafikus ir kitus aktualius klausimus;

8.3. kreiptis pagalbos ir gauti darbui reikalingą informaciją, konsultaciją ir paramą iš administracijos, specialistų, įvairių institucijų.

9. Socialiniam darbuotojui dirbančiam su šeima turi būti sudaromos sąlygos tobulinti savo profesinę kompetenciją socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka, sudaromos sąlygos ne mažiau kaip po tris valandas kas mėnesį dalyvauti supervizijose.

10. Esant krizinei situacijai dirbant su šeima (smurto atvejis, šeimos nario savižudybė ar pan.), socialiniam darbuotojui dirbančiam su šeima, darbdavys privalo organizuoti intensyvią krizių įveikimo pagalbą (pvz., psichologinę pagalbą).

11. Kiekvieną socialinį darbuotoją, dirbantį su šeima ir bendradarbiaujančiomis institucijomis, darbdavys aprūpina saugos darbe, mobiliojo ryšio priemonėmis, kitomis būtinomis darbo priemonėmis, transporto priemonėmis arba kompensuoja kelionių lankant šeimas išlaidas Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka. Sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka darbdaviai savo lėšomis organizuoja darbuotojų, kurie lankosi šeimose, skiepėjimus, draudžia papildomu sveikatos ir (ar) gyvybės draudimu ir kt.

12. Socialiniam darbuotojui dirbančiam su šeima vienu metu tenkančių ne daugiau kaip 10 šeimų, kuriose nustatytas grėsmės vaikui lygį. Maksimalus šeimų, su kuriomis vienu metu dirba socialinis darbuotojas, dirbantis su šeima skaičius yra 15.

## V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

13. Darbuotojas atsako už pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų atlikimą ir tinkamą pavestų užduočių vykdymą.

14. Už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą socialinis darbuotojas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

15. Įsigaliojus naujiems teisės aktams, šie pareiginiai nuostatai gali būti papildyti arba pakeisti.

---

Susipažinau ir sutinku \_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė)

---

(parašas, data )