

RINKODAROS VADYBININKO DIRBANČIO SOCIALINĖS DIRBTUVĖS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybė – rinkodaros vadybininkas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį projekte. Pareiginiai nuostatai gali būti pildomi ir keičiami direktoriaus įsakymu.
2. Rinkodaros vadybininkas yra priskiriamas specialistų pareigybės grupei.
3. Pareigybės lygis – A2.
4. Pareigybės paskirtis – ieškoti prekių gamybos ir (ar) paslaugų užsakymų laisvoje rinkoje.
6. Pareigybės pavaldumas – rinkodaros vadybininkas dirbantis socialinėse dirbtuvėse tiesiogiai pavaldus VšĮ Alytaus miesto socialinių paslaugų centro (toliau – centro) direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Rinkodaros vadybininkas, einantis šias pareigas, turi atitikti tokius specialiuosius reikalavimus:
 - 7.1. turėti įgijęs ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą;
 - 7.2. turėti rinkodaros, viešųjų ryšių, vadybos ar administravimo srities patirties;
 - 7.4. turėti puikius organizacinius, bendravimo, derybų vedimo įgūdžius;
 - 7.5. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
 - 7.6. naudotis šiuolaikinėmis ryšio priemonėmis ir technologijomis, dirbti kompiuterinėmis programomis MS Word, Internet Explorer;
 - 7.7. mokėti analizuoti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti apibendrinimus bei išvadas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 7.8. sugebėti priimti sprendimus;
 - 7.9. pasižymėti tokiomis savybėmis, kaip: tolerancija, geranoriškumas, sąžiningumas, atsakingumas, iniciatyvumas, objektyvumas ir konfidencialumas.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Ieško prekių gamybos ir (ar) paslaugų užsakymų laisvoje rinkoje.
9. Atlieka rinkos tyrimus, siekiant nustatyti naujų ir esamų prekių ir paslaugų rinkos galimybes pritaikant dirbtuvių praktinėje veikloje.
10. Siekia lygiaverčio konkuravimo atviroje produktų ar paslaugų rinkoje;
11. Pristato dirbtuvėse pagamintas prekes ir paslaugas mugėse, parodose ir kituose viešuose renginiuose, įtraukdamas asmenis.

12. Atlieka prekių gamybos ir (ar) paslaugų, taip pat darbo rinkos poreikių analizę.
13. Organizuoja dirbtuvėse gaminamų prekių ir (ar) paslaugų dalyvavimą viešuosiuose pirkimuose neįgaliųjų socialinės įmonės statusu.
14. Rengia reklamos strategijas ir jas koordinuoja.
15. Atlieka su veikla susijusių dokumentų analizę, apibendrinimus, rengia pristatymus.
16. Pagal kompetenciją organizuoja ir dalyvauja susitikimuose, renginiuose, skirtuose Socialinių dirbtuvių klausimams spręsti.
17. Rengia ir įgyvendina darbo planus. Sąžiningai ir racionaliai disponuoja socialinėms dirbtuvėms skirtus finansinius ir materialius išteklius.
18. Vykdo kitus su įstaigos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio tiesioginio vadovo pavedimus.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

19. Rinkodaros vadybininkas atsako už:
 - 19.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, įstaigos direktoriaus įsakymų ir kitų teisės aktų nesilaikymą;
 - 19.2. Lietuvos Respublikos įstatymuose, šiuose pareiginiuose nuostatuose nustatytų funkcijų neatlikimą ar netinkamą atlikimą;
 - 19.3. pareigybės aprašyme numatytų funkcijų atlikimą ir tinkamą pavestų užduočių vykdymą;
 - 19.4. jam patikėtų materialinių vertybių tausojimą ir saugojimą.

Su pareigybės aprašymu susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti:

(vardas, pavardė, parašas, data)

