

KINEZITERAPEUTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybė – kineziterapeutas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareiginiai nuostatai gali būti pildomi ir keičiami direktoriaus įsakymu.
3. Kineziterapeutas yra priskiriamas specialistų pareigybės grupei.
4. Pareigybės lygis – A2.
5. Pareigybės paskirtis – teikti kvalifikuotas kineziterapijos paslaugas vaikams, suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims su negalia VšĮ Alytaus miesto socialinių paslaugų centre (toliau- Centras).
6. Pareigybės pavaldumas – kineziterapeutas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui socialiniam darbui. Kineziterapeuto veiklą koordinuoja Asmenų turinčių intelekto sutrikimų, dienos užimtumo centro socialinio darbo organizatorius.

II SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Kineziterapeutas turi turėti ne žemesnę kaip aukštąjį išsilavinimą, kvalifikaciją įgyjamą aukštojoje mokykloje baigus kineziterapijos studijų programą. Užsienyje įgyta kineziterapeuto kvalifikacija pripažįstama Lietuvos Respublikos teises aktų nustatyta tvarka. Nuo 2010 m. sausio 1 d. turi turėti Lietuvos Respublikos teises aktų nustatyta tvarka išduotą ir galiojančią licenciją verstis asmens sveikatos priežiūros praktika pagal kineziterapeuto profesinę kvalifikaciją, turėti kineziterapeuto spaudą, kurio numeris suteiktas teises aktų nustatyta tvarka.

8. Kineziterapeutas savo darbe vadovaujasi:

8.1. Vadovautis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. vasario 5 d. įsakymu Nr. V-184 „Dėl Lietuvos medicinos normos MN 124:2016 „Kineziterapeutas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“; Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. V-1034 „Dėl kineziterapijos paslaugų teikimo reikalavimų aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. V-1148 „Dėl Lietuvos medicinos normos MN 165:2019 „masažuotojas“ patvirtinimo“ ir įsakymų pakeitimais;

8.2. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais, Vyriausybės nutarimais, reglamentuojančiais sveikatos sistemą, Įstaigos įstatais, Įstaigos direktoriaus įsakymais, vidaus ir darbo tvarkos taisyklėmis, elgesio kodeksu, konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo bei konfidencialumo laikymosi tvarkos aprašu, gaisrinės saugos, darbo saugos taisyklėmis, duomenų apsaugos reikalavimais, šiuo pareigybės aprašymu.

8.3. Taikyti praktikoje tik Lietuvos Respublikos teisės aktais patvirtintus tyrimo, diagnostikos ir gydymo metodus bei išmanyti:

8.3.1. žmogaus anatomiją, fiziologiją, patologiją, biomechaniką, kineziologiją;

- 8.3.2. kineziterapijos poveikį vaikams, suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus žmogaus organizmui ir judesių valdymą;
- 8.3.3. ergonomikos ir reabilitacijos principus;
- 8.3.4. fizinių pratimų poveikį sveikam ir sergančiam organizmui ir jų atlikimo principus;
- 8.3.5. fiziologinius, patologinius struktūrinius ir funkcinius pokyčius, kurie gali turėti įtakos paslaugų gavėjo sveikatos būklei ir kineziterapijos eigai;
- 8.3.6. sveikos gyvensenos principus;
- 8.3.7. pirmosios medicinos pagalbos teikimo pagrindus;
- 8.3.8. masažo pagrindus;
- 8.4. mokėti naudotis teisės aktų reikalavimus atitinkančius medicinos prietaisais; užtikrinti, kad medicinos prietaisai būtų naudojami teisės aktų nustatyta tvarka ir vadovaujantis gamintojų su medicinos prietaisais pateikta informacija;
- 8.5. žinoti etikos ir deontologijos (pareigų atlikimas ir moralinė atsakomybė) principus, gerbti asmenų teises ir jų nepažeisti;
- 8.6. žinoti ir mokėti taikyti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės apsaugos ir higienos normų reikalavimus.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

- 9. Kineziterapeuto pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 9.1. renka, analizuoja ir kritiškai vertina su paslaugų gavėjų (vaikų, suaugusių asmenų su negalia ir senyvo amžiaus žmonių) sveikatos būkle susijusią informaciją;
 - 9.2. įvertina ir nustato kineziterapijos poreikį;
 - 9.3. nustato kineziterapinę diagnozę ir prognozę;
 - 9.4. sudaro kineziterapijos planą ir programą;
 - 9.5. atlieka individualias ir grupines kineziterapijos procedūras;
 - 9.6. pagal kompetenciją įvertina pasikeitusią paslaugų gavėjo sveikatos būklę ir keičia ar nutraukia kineziterapiją (procedūrą), vertina jos efektyvumą ir tinkamai tai dokumentuoja;
 - 9.7. vertina:
 - 9.7.1. kompensacinių ir ortopedinių (pagalbinių) priemonių poreikį;
 - 9.7.2. techninės pagalbos priemonių poreikį;
 - 9.8. vertina ir matuoja:
 - 9.8.1. antropometrinius duomenis;
 - 9.8.2. kraujo spaudimą, širdies susitraukimų dažnį ir ritmą;
 - 9.8.3. kvėpavimo dažnį, ritmą ir garsą;
 - 9.8.4. skausmą;
 - 9.8.5. judesių amplitudes;
 - 9.8.6. raumenų būklę (apimtį, ilgį, jėgą, ištvermę, koordinaciją, įtempimą, tonusą);
 - 9.8.7. statinę ir dinaminę laikyseną;
 - 9.8.8. statinę ir dinaminę pusiausvyrą;
 - 9.8.9. koordinaciją, judesių valdymą;
 - 9.8.10. eiseną;
 - 9.8.11. funkcinį savarankiškumą;
 - 9.9. taiko ir (ar) atlieka:

- 9.9.1. gydymą padėti;
- 9.9.2. gydomuosius pratimus (be/su įrankiais, be/ ant/su prietaisais);
- 9.9.3. masažą;
- 9.10. parenka ir pritaiko:
 - 9.10.1. judėjimo technines pagalbos priemones;
 - 9.10.2. ortopedijos technines priemones;
- 9.11. teikia pirmąją medicinos pagalbą;
- 9.12. informuoja paslaugų gavėjus (vaikus, suaugusius asmenims su negalia, ar senyvo amžiaus žmones) apie pasiektus ir laukiamus rezultatus;
- 9.13. konsultuoja kineziterapijos klausimais kitus specialistus;
- 9.14. kompleksiskai taiko aktyvias ir pasyvias kineziterapijos, ergoterapijos, masažo, fizioterapijos priemones bei natūralius gamtinius veiksnius;
- 9.15. supažindina paslaugų gavėjus su reikiomomis techninės pagalbos priemonėmis ir jų naudojimu;
- 9.16. dalyvauja rengiant kineziterapijos proceso procedūrų aprašus, veda procedūrų apskaitą, tvarko kitus veiklos dokumentus;
- 9.17. dirba savarankiškai ir bendradarbiauja komandoje su kitais specialistais;
- 9.18. vykdo direktoriaus pavaduotojos socialiniam darbui pavestus nurodymus bei pavedimus, susijusius su paslaugų teikimu paslaugų gavėjams, neviršijant savo kompetencijos.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

- 10. Kineziterapeuto pareigas vykdančio darbuotojas atsako už:
 - 10.1. paslaugų gavėjui (vaikams, suaugusiems asmeniui su negalia ar senyvo amžiaus žmogui) teikiamų sveikatos priežiūros (kineziterapijos procedūrų) kokybę;
 - 10.2. medicininės dokumentacijos, susijusios su kineziterapijos proceso procedūromis, tvarkymą bei saugojimą;
 - 10.3. priemonių, reikalingų gyventojų kineziterapijos procedūrų atlikimui, priežiūrą;
 - 10.4. darbo vietoje esančio inventoriaus teisingą eksploataciją;
 - 10.5. už padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą jam priskirtų funkcijų vykdymą ar bioetikos reikalavimų pažeidimą, taip pat už kompetencijos viršijimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

(vardas, pavardė, parašas, data)