ALYTAUS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS

ASMENŲ SU SUNKIA NEGALIA DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS INSTITUCIJOJE SOCIALINĖS GLOBOS NORMŲ ATITIKTIES VERTINIMAS (ĮSIVERTINIMAS) KLAUSIMYNAS

2026 m. balandžio 13 d.

Laikotarpis už kurį atliekamas vertinimas: už 2025 metus

Socialinės globos normos vertinimas (įsivertinimas):

Atitinka	Vyrauja stipriosios savybės, socialinės globos norma visiškai įgyvendinta
Atitinka iš dalies	Stipriųjų savybių daugiau nei trūkumų, socialinės globos norma įgyvendinta iš dalies.
Neatitinka	Vyrauja trūkumai, socialinės globos norma neįgyvendinta.

Atliekant atitikties socialinės globos normoms vertinimą (įsivertinimą), naudojami vertinimo metodų trumpiniai:

Stebėjimas	S
Anketinė apklausa	AA
Dokumentų analizė	DA
Gyvenamosios aplinkos apžiūra	GAA
Kiti metodai	KT

Eil. Nr.	Socialinės globos norma	Socialinės globos normos turinys ir charakteristika	Veiklos apibūdinimas pagal socialinės globos normos turinį ir charakteristiką	Vertinimo metodas	Socialinės globos normos vertinimas (įsivertinimas)		
					Atitinka	Atitinka iš dalies	Neatitinka
I sritis. Paslaugų paskyrimas ir planavimas							
1.	Senyvo amžiaus asmeniui ir suaugusiam	1.1. Prieš pradedant teikti socialinę globą, asmeniui, globėjui, rūpintojui ar asmenį prižiūrintiems	1.1. Prieš pradedant teikti socialinę globą institucijoje, asmuo,	DA;S	Atitinka		

	asmeniui su negalia (toliau – asmuo) ar jo globėjui, rūpintojui, taip pat vaikui su negalia (toliau – vaikas) ir jo tėvams, globėjui, rūpintojui užtikrinama galimybė susipažinti su socialinės globos įstaiga ir jos teikiamomis paslaugomis	šeimos nariams, artimiesiems giminaičiams, vaiko tėvams, globėjui, rūpintojui, esant galimybei, yra sudarytos sąlygos apsilankyti dienos socialinės globos centre ar susipažinti su socialinės globos įstaigos asmens ar vaiko namuose (toliau – socialinės globos įstaigos) teikiamomis socialinės globos paslaugomis.	globėjas, rūpintojas, kiti šeimos nariai ar artimieji gali susipažinti su įstaiga, personalu, teikiamomis paslaugomis atvykus į įstaigą.				
		1.2. Asmeniui, globėjui, rūpintojui, kitiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams, vaiko tėvams globėjui, rūpintojui yra prieinama informacija apie socialinės globos įstaigos teikiamas paslaugas, su asmeniu, vaiku dirbančio personalo kvalifikaciją ir kita.	1.2. Informacija apie įstaigą yra pateikiama interneto svetainėje https://www.aspc.lt/	DA; KT	Atitinka		
		1.3. Socialinės globos įstaigoje yra nustatytos ir taikomos informacijos apie dienos socialinės globos centrą ir jo veiklą ar kitą socialinės globos įstaigą (nurodomas įstaigos pavadinimas ir teikiamos paslaugos), teikiančią dienos socialinę globą asmens ar vaiko namuose ir (ar) dienos ar trumpalaikę socialinę globą dienos socialinės globos centre viešinimo priemonės (interneto svetainė ir pan.).	1.3. Informacija apie įstaigą yra pateikiama interneto svetainėje https://www.aspc.lt/ platinami informaciniai lankstinukai. Informacijos sklaida vykdoma per įvairius renginius, susirinkimus, telefonu, elektroniniu paštu, per Facebook paskyrą https://www.facebook.com/aspc.lt	KT; S	Atitinka		
2.	Senyvo amžiaus	2.1. Socialinės globos įstaigoje	2.1. Kiekvienam paslaugų	DA; KT	Atitinka		

	asmeniui ir suaugusiam asmeniui su negalia (toliau – asmuo) ar jo globėjui, rūpintojui, kitiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams ir vaikui, jo tėvams, globėjui, rūpintojui užtikrinamas socialinės globos tikslingumas ir garantuojamas sutarties, atitinkančios asmens, vaiko geriausius teisėtus interesus, pasirašymas	kaupiamoje informacijoje apie asmenį (toliau – asmens byla) yra įrašai ir dokumentai apie savivaldybės administracijos sprendimą skirti asmeniui, vaikui dienos socialinę globą asmens, vaiko namuose ar skirti asmeniui, vaikui dienos ar trumpalaikę socialinę globą dienos socialinės globos centre, socialinių paslaugų teikimo ir finansavimo sutartį (toliau – sutartis), kurie sudaryti vadovaujantis socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamu asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašu. Jei dienos ar trumpalaikė socialinė globa pradėta teikti ne savivaldybės administracijos sprendimu, asmens byloje yra įrašai ir dokumentai apie dienos socialinės globos įstaigoje atliktą asmens socialinės globos poreikio vertinimą ir per 7 dienas nuo dienos socialinės globos asmeniui, vaikui teikimo pradžios sudarytą sutartį, kurioje ir (ar) jos prieduose turi būti nurodytas socialinių paslaugų gavėjo vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, kontaktinė informacija (telefono ryšio numeris ir (arba) elektroninio pašto adresas), jeigu asmuo turi globėją, rūpintoją, aprūpintoją,	gavėjui institucijoje vedama asmens byla, kurioje kaupiami visi su socialinės globos teikimu susiję dokumentai: savivaldybės administracijos sprendimas dėl paslaugų skyrimo, socialinių paslaugų teikimo ir finansavimo sutartis bei kita aktuali informacija. Sutartys sudaromos teisės aktų nustatyta tvarka, jose numatomos paslaugų teikimo sąlygos, trukmė, dažnumas, šalių teisės ir pareigos, apmokėjimo bei nutraukimo tvarka. Su sutarties sąlygomis pagal poreikį supažindinami ir asmens artimieji, globėjai ar rūpintojai. Paslauga teikiama vadovaujantis Alytaus miesto savivaldybės socialinių paslaugų organizavimo tvarkos aprašu patvirtintu 2024 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. M-119 redakcija (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais).				

		nurodomas šių asmenų vardas, pavardė, nuolatinės gyvenamosios vietos adresas, kontaktinė informacija (telefono ryšio numeris ir (arba) elektroninio pašto adresas), taip pat socialines paslaugas teiksiančios socialinių paslaugų įstaigos pavadinimas, kontaktinė informacija (telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas), socialinių paslaugų teikimo tvarka, sąlygos, sutarties sudarymo terminas, socialinių paslaugų įstaigos ir paslaugos gavėjo teisės bei pareigos (atsakomybės), paslaugų teikimo laikas (nurodant savaitės dienas, kada bus teikiamos paslaugos), asmens duomenų tvarkymo tvarka, sutarties nutraukimo tvarka. trukmė (valandos arba dienos) ir dažnumas, apmokėjimo už teikiamas socialines paslaugas tvarka. Su sutartimi pagal galimybes ir esant poreikiui yra raštu susipažinę (nurodant vardą, pavardę, giminystės ryšį) ir kiti asmenį, vaiką prižiūrintys šeimos nariai ar artimieji giminaičiai.					
		2.2. Į dienos socialinės globos centrus priimami asmenys, vaikai, turintys teisės aktų nustatyta tvarka pasirinkto pirmines ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo	2.2. Vadovaujantis Alytaus miesto savivaldybės socialinių paslaugų organizavimo tvarkos aprašu patvirtintu 2024 m.	DA	Atitinka		

		(šeimos ar vaikų ligų gydytojo) arba gydančio gydytojo išduotą išrašą iš medicininių dokumentų (F027/-a ar E027), nuo kurio išdavimo iki asmens, vaiko priėmimo į dienos socialinės globos dienos centrą negali būti praėję daugiau kaip 3 mėnesiai, įrodantį, kad asmuo, vaikas neserga ūmiomis infekcinėmis ligomis ir kad jam nediagnozuota ūmi psichozė.	kovo 28 d. įsakymu Nr. M-119 redakcija (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais) Asmenys norintys gauti paslaugas turi pateikti sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo medicininį išrašą (F027/-a), kuriame nurodoma, kad sveikatos būklė yra tinkama jam gauti socialinę globą ir parašyta ligos diagnozė.				
		2.3. Asmuo jam priimtina forma, vaikas pagal turimus gebėjimus ir jo tėvai, globėjas, rūpintojas iki sutarties pasirašymo yra supažindinti su dienos socialinės globos centro vidaus tvarkos taisyklėmis (kai socialinė globa teikiama dienos socialinės globos centre). Kai socialinė globa teikiama asmens, vaiko namuose, asmuo, vaikas ir jo tėvai, globėjas, rūpintojas yra supažindinami su socialinės globos teikimą asmens, vaiko namuose reglamentuojančia tvarka. Žymos (nurodant vardą, pavardę, giminystės ryšį) apie tai užfiksuotos sutartyje ar asmens byloje.	2.3. Asmuo ir/ar jo artimieji yra supažindinti iki sutarties pasirašymo su socialinės globos teikimą įstaigoje reglamentuojančia tvarka. Žymos yra Socialinės globos padalinio vidaus tvarkos taisyklių paslaugų gavėjams, jų artimiesiems, rūpintojams, aprūpintojams aplankale.	DA	Atitinka		

		2.4. Asmuo ar jo globėjas, rūpintojas, vaiko tėvai, globėjas, rūpintojas, prieš pasirašydami sutartį, yra informuoti, kad sutartis gali būti nutraukta asmens ar jo globėjo, rūpintojo, vaiko tėvų, globėjo, rūpintojo arba socialinės globos įstaigos iniciatyva. Asmuo ar jo globėjas, rūpintojas, vaiko tėvai, globėjas, rūpintojas žino, kad, prieš nutraukiant sutartį socialinės globos įstaigos iniciatyva, jie ir savivaldybės administracija, priėmusi sprendimą skirti asmeniui, vaikui socialinę globą (kai socialinė globa teikiama savivaldybės administracijos sprendimu), bus informuoti iš anksto (prieš 3 mėnesius).	2.4. Asmuo ar jo globėjas, rūpintojas, vaiko tėvai, globėjas, rūpintojas, prieš pasirašydami sutartį, yra informuoti, kad sutartis gali būti nutraukta asmens ar jo globėjo, rūpintojo, vaiko tėvų, globėjo, rūpintojo arba socialinės globos įstaigos iniciatyva. Informacija pateikiama suprantamu būdu individualiai asmeniui ar jo globėjui, rūpintojui. Nutraukimo tvarka apibrėžta Alytaus miesto savivaldybės socialinių paslaugų organizavimo tvarkos apraše patvirtintame 2024 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. M-119 redakcija (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais).	DA; KT	Atitinka		
3.	Asmeniui, vaikui pagal įvertintus poreikius sudaromas individualus socialinės globos planas (toliau – ISGP)	3.1. Dienos socialinės globos centro nustatyta tvarka socialinei globai asmeniui, vaikui teikti yra sudarytas ISGP, tuo tikslu yra įvertinti visi ISGP sudarymui reikalingi asmens, vaiko sveikatos, vystymosi, ugdymo(si), specialieji ir kiti poreikiai, atsižvelgiant į asmens,	3.1. Vadovaujantis Alytaus miesto savivaldybės socialinių paslaugų organizavimo tvarkos aprašu patvirtintu 2024 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. M-119 redakcija (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais)	DA; S	Atitinka		

		vaiko gebėjimus, gabumus, situaciją šeimoje, socialinę riziką, negalią, ypatumus, susijusius su amžiumi, branda, etnine kilme, kalba, religija, lytimi, rasine priklausomybe ir kita. Vertinant asmens, vaiko konkrečių paslaugų, pagalbos poreikius ISGP detaliai aprašomos sritys, kuriose jis yra labiau savarankiškas, kur ir kokios konkrečios pagalbos jam reikia. Sudarant ISGP dalyvauja visi reikalingi specialistai. Asmuo, vaikas, gebantis išreikšti nuomonę, taip pat dalyvauja sudarant ISGP. Visa tai yra užfiksuota asmens, vaiko byloje pridedamuose dokumentuose, nurodant dalyvavusių sudarant ISGP asmenų vardus, pavardes ir atstovaujamą įstaigą.	78 [2] p., asmeniui sudaromas ISGP. ISGP dalyvauja reikalingi specialistai, detaliai aprašomos sritys, kuriose jis yra labiau savarankiškas, kur ir kokios konkrečios pagalbos jam reikia. ISGP sudaryme taip pat yra įtraukiamas ir pats asmuo. Visa tai užfiksuota asmens ISGP.				
		3.2. ISGP pateikta detali informacija apie asmenį, jo šeimą, vaiką, jo tėvus, globėją, rūpintoją (asmens, vaiko jo tėvų, globėjų, rūpintojų vardas, pavardė, gimimo data,), pagal įvertintą asmens, vaiko konkrečių paslaugų poreikį numatyta, kokiomis priemonėmis bus siekiama socialinės globos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo,	3.2. ISGP pateikta detali informacija apie asmenį, jo šeimą. Vertinant paslaugų gavėjų poreikius pildoma Paslaugų gavėjo poreikių anketa kartu su asmeniu ir/ar jo artimaisiais, globėjais, rūpintojais. Įvertinus asmens poreikius	DA; S	Atitinka		

		detalizuojamos paslaugos (socialinės, sveikatos, ugdymo ir kitos), kurios asmeniui, vaikui bus teikiamos ar organizuojamos, numatoma, kurios socialinės globos įstaigos naudojamos socialinės veiklos, užimtumo, pagalbos šeimai organizavimo, savarankiškų įgūdžių ugdymo ar palaikymo ar kitos programos bus taikomos asmeniui, vaikui.	sudaromas ISGP ir saugomas asmens byloje pas atsakingus socialinius darbuotojus. Pildant ISGP rašoma tik informacija, susijusi su socialinių paslaugų teikimu. Įrašai yra konkretūs ir tikslūs, nesudarantys galimybės interpretacijai.				
		3.3. ISGP senyvo amžiaus asmeniui ir suaugusiam asmeniui su negalia yra parengtas per 1 mėnesį nuo socialinės globos teikimo pradžios, vaikui – ne vėliau kaip per 1,5 mėnesio nuo socialinės globos teikimo pradžios.	3.3. Individualus socialinės globos planas parengiamas per 1 mėnesį nuo socialinės globos teikimo pradžios.	DA; S	Atitinka		
		3.4. Už ISGP rengimą atsakingi socialinės globos įstaigos socialiniai darbuotojai. ISGP rengiamas dalyvaujant kitiems specialistams, esant poreikiui – ir socialiniams darbuotojams ir (ar) savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai ar darbuotojai, atitinkantys Socialinių paslaugų įstatymo 26 straipsnio 6 dalyje nustatytus reikalavimus, ir savivaldybės mero nustatyta tvarka paskirtiems vertinti asmenų, vaikų (šeimų, kuriose yra tokie asmenys,	3.4. ISGP sudaro socialiniai darbuotojai, pagal poreikį dalyvaujant kitiems specialistams. Žymos yra ISGP.	DA; S	Atitinka		

		vaikai) socialinių paslaugų poreikį (toliau – savivaldybės administracijos socialiniai darbuotojai). Sudarant ISGP vaikui, esant poreikiui, dalyvauja sveikatos priežiūros, ugdymo ir kiti specialistai, naudojant iš jų gautą informaciją. ISGP yra užfiksuota kitų institucijų pateikta informacija, taip pat kas dalyvavo rengiant ISGP, nurodant dalyvavusių vardus ir pavardes bei atstovaujamos institucijos pavadinimą.					
		3.5. Yra užtikrintas paties asmens, jo globėjo, rūpintojo, esant poreikiui, ir kitų šeimos narių ar artimųjų giminaičių dalyvavimas, paties vaiko, pagal savo amžių ir brandą gebančio išreikšti savo nuomonę, tėvų, globėjo, rūpintojo dalyvavimas sudarant ir peržiūrint ar tikslinant ISGP. Į jų nuomonę kiek įmanoma yra atsižvelgta, žymos apie tai užfiksuotos ISGP (nurodant vardą, pavardę, giminystės ryšį).	3.5. Sudarant ir peržiūrint ar tikslinant ISGP pagal galimybes įtraukiamas pats asmuo, jo globėjas, rūpintojas, esant poreikiui, ir kitų šeimos narių ar artimųjų giminaičių dalyvavimas. Žymos apie tai užfiksuotos ISGP.	DA; S	Atitinka		
		3.6. Asmeniui su sunkia negalia, vaikui su sunkia negalia pagal įvertintus poreikius ISGP yra numatytos priemonės, užtikrinančios asmens, vaiko specialiųjų poreikių tenkinimą.	3.6. Asmeniui su sunkia negalia pagal įvertintus individualius poreikius individualiame socialinės globos plane numatomos	DA; S	Atitinka		

			priemonės, užtikrinančios specialiųjų poreikių tenkinimą, reikalingos pagalbos organizavimą bei tinkamų paslaugų pritaikymą.				
	4. Asmeniui, vaikui teikiamų paslaugų efektyvumas užtikrinamas periodiškai peržiūrint ir tikslinant ISGP	4.1.Užtikrinta įstaigos iniciatyva ISGP yra peržiūrimas ir patikslinamas ne rečiau kaip 1 kartą per metus, o atsiradus naujoms aplinkybėms, susijusioms su asmens sveikatos būkle ar kitų aplinkybių sąlygojamais asmens socialinės globos poreikio pasikeitimais, – iškart po šių aplinkybių atsiradimo.	4.1. ISGP yra peržiūrimas ir patikslinamas ne rečiau kaip 1 kartą per metus, o atsiradus naujoms aplinkybėms, susijusioms su asmens, vaiko sveikatos būkle ar kitų aplinkybių sąlygojamais asmens, vaiko socialinės globos poreikio pasikeitimais, – iškart po šių aplinkybių atsiradimo/pasibaigimo.	DA;S	Atitinka		
		4.2. Peržiūrėtame ISGP yra pateikta socialinės globos teikimo laikotarpiu pasiektų rezultatų analizė, įvertinti asmens paslaugų poreikių pokyčiai bei numatytos naujos priemonės, susijusios su šių poreikių tenkinimu.	4.2. Peržiūrint individualų socialinės globos planą, atliekama socialinės globos teikimo laikotarpiu pasiektų rezultatų analizė, įvertinami asmens poreikių pokyčiai bei numatomos naujos priemonės šių poreikių tenkinimui užtikrinti.	DA; S DA; S	Atitinka Atitinka		

		4.3. Užtikrinta, kad įstaiga, planuodama ir teikdama socialinę globą asmeniui, nuolat palaiko ryšį su asmens globėju, rūpintoju, esant poreikiui, šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais, periodiškai pateikia jiems informaciją apie ISGP sudarymo, peržiūrėjimo ir vykdymo eigą, jei tai neprieštarauja asmens interesams.	4.3. Įstaiga teikdama socialinę globą asmeniui institucijoje, palaiko nuolatinį ryšį su asmens globėju, rūpintoju, o esant poreikiui – ir su šeimos nariais ar artimaisiais, informuodama juos apie individualaus socialinės globos plano sudarymą, peržiūrą bei vykdymo eigą.				
	5. Asmeniui, vaikui sukuriama ir užtikrinama sveika ir saugi aplinka.	5.1. Asmeniui, vaikui sukurta stabili, stresinių situacijų nesukelianti teigiama emocinė aplinka, kurioje jis jaučiasi pripažintas, svarbus. Teikiant socialinę globą vaikui, užtikrinta fiziškai saugi ir emociškai stabili aplinka, atitinkanti vaiko asmenines savybes, jo raidos ypatumus, poreikius bei interesus.	5.1. Paslaugų gavėjams įstaigoje sudaroma saugi, stabili, emociškai palanki bei pagarbos žmogaus orumui principais grindžiama aplinka. Užtikrinama apsauga nuo diskriminacijos, smurto, psichologinio spaudimo ir kitų neigiamų veiksnių.	KT; S	Atitinka		
		5.2. Užtikrinti mandagūs, pasitikėjimu ir pagarba pagrįsti santykiai tarp asmens, vaiko ir socialinę globą teikiančio personalo. Socialinę globą teikiantis personalas geba išsamiai apibūdinti asmens, vaiko (ar jų šeimų) poreikius bei problemas.	5.2. Darbuotojų ir paslaugų gavėjų santykiai grindžiami pagarba ir pasitikėjimu. Įstaigoje asmenims sudaroma saugi, stabili ir emociškai palanki aplinka, kurioje jaučiasi priimti, gerbiami ir svarbūs. Aplinka organizuojama atsižvelgiant į individualius	S; KT	Atitinka		

			asmenų poreikius, gebėjimus ir emocinę būklę.				
		5.3. Dienos socialinės globos centras pagal galimybes vykdo šeimos konsultavimo programą, paremtą socialinės globos įstaigos, asmenį prižiūrinčio globėjo, rūpintojo ar šeimos narių, artimųjų giminaičių, vaiko tėvų, globėjo, rūpintojo bendradarbiavimu. Socialinę globą teikiantys darbuotojai konsultuoja asmenį prižiūrinčius šeimos narius ar artimuosius giminaičius, vaiko tėvus, globėją, rūpintoją dėl tinkamos asmens, vaiko priežiūros namuose ir asmeniui, vaikui būtinų sveikatos priežiūros paslaugų užtikrinimo laiku. Žymos apie tai yra užfiksuotos asmens, vaiko byloje pridedamuose dokumentuose (nurodant asmenų, kuriems teikiama konsultacija vardus, pavardes ir giminystės ryšį su asmeniu, vaiku).	5.3. Įstaiga bendradarbiauja su asmenį prižiūrinčiu globėju, rūpintoju ar šeimos nariu, artimųjų giminaičiais. Artimiesiems teikiama reikalinga informacija bei konsultacijos dėl priežiūros.	KT; S	Atitinka		
		5.4. Dienos socialinės globos centre asmens, vaiko maitinimas organizuojamas įvertinus individualius asmens, vaiko poreikius, įpročius ir suderinus su asmeniu, jo globėju, rūpintoju ar vaiko tėvu, globėju, rūpintoju.	5.4. Organizuojamas maitinimas pagal nustatytą tvarką.	DA; KT; S	Atitinka		

		Asmuo, vaikas, atsižvelgiant į sveikatos apsaugos ministro tvirtinamas rekomenduojamas paros maistinių medžiagų ir energijos normas bei rekomenduojamas maisto produktų paros normas socialinę globą gaunantiems asmenims, gauna jų fiziologinius poreikius ir sveikatos būklę atitinkantį—maitinimą. Maitinimo režimą nusistato dienos socialinės globos įstaiga, išskyrus atvejus, kai socialinė globa teikiama asmens, vaiko namuose. Asmeniui, vaikui būnančiam dienos socialinės globos centre visą dieną, maitinimas turi būti organizuojamas 3–4 kartus per dieną. Jei dienos socialinės globos centre asmuo, vaikas išbūna ilgiau kaip 5 valandas, jis vieną kartą per buvimo laiką turi gauti karšto maisto. Asmeniui, vaikui, kuris dienos socialinės globos centre praleidžia iki 5 val., maitinimas centre organizuojamas pagal poreikius. Teikiant socialinę globą asmens, vaiko namuose, maitinimas organizuojamas suderinus su asmeniu, jo globėju, rūpintoju, asmenį prižiūrinčiais šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais, vaiko tėvais, globėju, rūpintoju.					
		5.6. Bendru asmens ar jo globėjo,	5.6. Esant poreikiui ar	KT; S	Atitinka		

		rūpintojo, ar asmenį prižiūrinčių šeimos narių, artimųjų giminaičių, vaiko tėvų, globėjo, rūpintojo ir socialinės globos įstaigos gali būti susitarta rašytiniu sutarimu, kuriame nurodomas įstaigos pavadinimas, įstaigai atstovaujančio asmens vardas, pavardė, taip pat asmens ar jo globėjo, rūpintojo, ar asmenį prižiūrinčio šeimos nario, artimojo giminaičio, vaiko vieno iš tėvų, globėjo, rūpintojo vardas, pavardė, ir kad maitinimą teikiant socialinę globą dienos socialinės globos centre ar asmens, vaiko namuose, iš dalies ar visiškai užtikrins pats asmuo, globėjas, rūpintojas ar asmenį prižiūrintys šeimos nariai, artimieji giminaičiai ar vaiko tėvai, globėjas, rūpintojas. Žymos apie tai yra užfiksuotos asmens, vaiko byloje pridedamuose dokumentuose (nurodant asmenų, su kuriais susitarta vardus, pavardes ir ryšį su asmeniu, vaiku).	individualiam susitarimui, maitinimo organizavimo klausimai derinami su asmens artimaisiais, globėjais ar rūpintojais.				
		5.7. Esant būtinybei, asmens globėjui, rūpintojui, kitiems asmenį prižiūrintiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams, vaiko tėvams, globėjui, rūpintojui suteikiamos konsultacijos dėl asmens, vaiko maitinimo,	5.7. Esant poreikiui, asmens artimiesiems ar globėjams teikiamos konsultacijos dėl asmens maitinimo, maitinimosi įpročių bei tinkamos	KT; S;	Atitinka		

		maitinimosi įpročių ir ypatumų, tinkamos asmens, vaiko priežiūros namuose ir asmeniui, vaikui būtinų paslaugų užtikrinimo laiku.	priežiūros įstaigoje.				
		5.8. Asmeniui, vaikui yra užtikrinta, kad, teikiant socialinę globą ir iškilus problemoms, susijusioms su asmens, vaiko sveikatos būklės pasikeitimais, saugumu ar kitomis aplinkybėmis, apie tai nedelsiant informuojami asmens globėjas, rūpintojas, esant poreikiui, kiti šeimos nariai ar artimieji giminaičiai, vaiko tėvai, globėjas, rūpintojas, nurodant asmens vardą, pavardę, įvardinamos problemos.	5.8. Iškilus problemoms, susijusioms su asmens sveikatos būkle, saugumu ar kitomis svarbiomis aplinkybėmis, nedelsiant informuojami asmens artimieji, globėjai ar rūpintojai.	KT; S	Atitinka		
		5.9. Esant poreikiui, tarpininkaujama asmens globėjui, rūpintojui, asmenį prižiūrintiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams, vaiko tėvams, globėjui, rūpintojui, kad asmuo, vaikas būtų aprūpinti tinkama apranga, avalyne ir kitais asmeniniais daiktais, reikalingais ir būtinais atsižvelgiant į asmens, vaiko sveikatos būklę, techninės pagalbos priemonėmis ar kitomis	5.9. Esant poreikiui, centro darbuotojai tarpininkauja artimiesiems ar globėjams dėl asmens aprūpinimo reikalinga apranga, avalyne, higienos priemonėmis, techninės pagalbos ar kitomis individualius poreikius atitinkančiomis priemonėmis.	DA; S	Atitinka		

		asmens, vaiko savarankiškumą namų aplinkoje didinančiomis priemonėmis.					
		5.10. Socialinės globos įstaigos darbuotojai turi pirmosios pagalbos suteikimo žinių. Šios žinios yra patvirtintos atitinkamais pažymėjimais ir yra nuolat atnaujinamos. Asmuo, vaikas žino, kad nebus paliekami be specialisto priežiūros, jei to reikalauja jų sveikatos būklė, o esant poreikiui, jiems bus garantuotas pirmosios pagalbos suteikimas ar skubiosios medicininės pagalbos iškvietimas. Žymos apie tokius atvejus yra užfiksuotos asmens, vaiko byloje pridedamuose dokumentuose.	5.10 Centro darbuotojai turi pirmosios pagalbos suteikimo žinių, Esant poreikiui, asmeniui nedelsiant suteikiama pirmoji pagalba arba kviečiama skubi medicinos pagalba.	S	Iš dalies atitinka (reikalingi mokymai, atnaujinti žinias)		
		5.11. Asmeniui, jo globėjui, rūpintojui, esant poreikiui, kitiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams, vaikui, jo tėvams, globėjui, rūpintojui užtikrinta, kad asmeniui, vaikui jų vartojami medikamentai pateikiami laiku, pagal gydytojo nurodymą. Asmens, vaiko bylose yra sveikatos priežiūros specialistų įrašai (nurodomos specialisto pareigos, vardas, pavardė) arba išrašai iš asmens sveikatos priežiūros įstaigos	5.11. Asmeniui vartojančiam medikamentus paslaugų teikimo metu užtikrinama, kad asmens vartojami medikamentai būtų vartojami laiku ir pagal gydytojo rekomendacijas, bendradarbiaujant su asmens artimaisiais, globėjais ar atsakingais specialistais.	KT; S	Atitinka		

		apie asmeniui, vaikui reikiamų vaistų naudojimo kiekį ir laiką, jei asmuo, vaikas vartoja medikamentus teikiant socialinę globą.			Atitinka		
		5.12. Užtikrinta asmens, vaiko apsauga nuo smurto, išnaudojimo, diskriminacijos, prievartos, įžeidinėjimų dėl savo rasės, religijos, negalios, socialinės padėties, asmeninių savybių, gebėjimų ir kita. Siekiant užtikrinti asmens, vaiko saugumą, dienos socialinės globos centre įvykę nelaimingi įvykiai, susiję su asmens, vaiko sveikatos būklės pablogėjimu ar asmens, vaiko teisių pažeidimais, yra registruojami, analizuojamos juos sukėlusios priežastys bei priimami sprendimai, kaip jų išvengti ateityje. Socialinės globos įstaigos personalas turi žinių, kaip elgtis su asmeniu ar negalią turinčiu vaiku nelaimingų įvykių, krizių, emocijų protrūkių ir kt. atvejais ar po jų, ir nuolat jas gilina.	5.12. Įstaiga 2020- 03-25 Nr. V-90 yra pasitvirtinusi Socialinės globos padalinio fizinio ir psichologinio smurto prieš paslaugų gavėjus namuose ir finansinio piktnaudžiavimo jų atžvilgiu prevencijos procedūrų tvarkos aprašą ir juo vadovaujasi. Centre užtikrinama asmens apsauga nuo smurto, diskriminacijos, išnaudojimo ir kitų žmogaus teises pažeidžiančių veiksmų. Visi incidentai registruojami, analizuojami ir imamasi prevencinių priemonių jų pasikartojimui išvengti.	DA; S			
Pateiktos išvados. Esminių trūkumų ir neatitikimų globos normoms nenustatyta. Socialinių paslaugų teikimas įstaigoje organizuojamas vadovaujantis teisės aktais, vidaus tvarkomis bei atsižvelgiant į individualius asmenų poreikius, siekiant užtikrinti kokybišką paslaugų teikimą. ISGP sudaromas laiku ir periodiškai peržiūrimas, pagal galimybes į plano sudarymą ir peržiūrą įtraukiant patį asmenį, jo artimuosius bei kitus specialistus. Įstaiga palaiko bendradarbiavimą su paslaugų gavėjų artimaisiais, globėjais ar rūpintojais, teikia jiems aktualią informaciją apie socialinės globos teikimą ir individualaus plano vykdymą.							

.

II sritis. Įvairiapusiškų asmens poreikių užtikrinimas, vaiko vystymosi poreikių užtikrinimas ir asmens, vaiko įgalinimas							
6.	6. Asmeniui, vaikui sudaroma jų priežiūrai palanki bei asmenį, vaiką įgalinanti ir vaiką ugdanti aplinka	6.1. Asmeniui, atsižvelgiant į jo sveikatos būklę ir jo savarankiškumą, vaikui, atsižvelgiant į jo amžių, brandą, sveikatos būklę, yra sudarytos sąlygos palaikyti ir ugdyti jų socialinius įgūdžius ir, esant poreikiui, užtikrinti fizinio aktyvumo, kultūrinių interesų, socialinės veiklos ir kitų interesų raiškos galimybes. Vaiką ugdanti aplinka formuojama atsižvelgiant į vaiko mokymosi (ugdymosi) procese pasiektus rezultatus, atsižvelgiant į švietimo įstaigos, vaikui užtikrinančios mokymo ir ugdymo paslaugas, nuomonę bei išvadas.	6.1. Atsižvelgiant į asmens sveikatos būklę, gebėjimus ir savarankiškumą, sudaromos sąlygos palaikyti ir ugdyti socialinius įgūdžius, skatinti fizinį aktyvumą, dalyvavimą užimtumo veiklose, kultūrinėje bei socialinėje veikloje pagal individualius poreikius ir interesus.	DA; S	Atitinka		
		6.2. Esant poreikiui, asmeniui, vaikui užtikrinta, kad socialinės globos įstaiga, bendradarbiaudama su bendruomenės sveikatos priežiūros įstaigomis, organizuos asmeniui, vaikui reikalingų	6.2. Esant poreikiui, įstaiga bendradarbiauja su sveikatos priežiūros įstaigomis ir pagal kompetenciją tarpininkauja užtikrinant asmeniui reikalingų sveikatos	S; KT	Atitinka		

		sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą.	priežiūros paslaugų prieinamumą.				
7.	7. Atsižvelgiant į asmens, vaiko specialiuosius poreikius, sudaroma aplinka, kurioje jis gali būti aktyvus	7.1. Kai asmuo, vaikas gauna socialinę globą namuose, esant būtinybei, tarpininkaujama, kad teisės aktų nustatyta tvarka asmuo, vaikas laiku būtų aprūpintas techninės pagalbos priemonėmis ar kitomis jų savarankiškumą namų aplinkoje didinančiomis priemonėmis	7.1. Esant poreikiui, asmeniui ar jo artimiesiems teikiama informacija ir tarpininkaujama dėl techninės pagalbos priemonių ar kitų asmens savarankiškumą didinančių priemonių įsigijimo.	S; KT	Atitinka		
8.	8. Asmeniui, vaikui teikiama pagalba skatina savarankiško gyvenimo įgūdžių palaikymą ar įgijimą bei stiprinimą ir leidžia būti kiek įmanoma savarankiškam	8.1. Asmuo, vaikas skatinamas būti kuo daugiau savarankiškas, sudarytos sąlygos stiprinti jo savitvarkos gebėjimus bei savarankiškumą.	8.1. Asmuo skatinamas būti kuo savarankiškesnis, stiprinami jo savitvarkos, savarankiškumo bei kasdienio gyvenimo įgūdžiai.	S; KT	Atitinka		
		8.2. Asmeniui pagal poreikius užtikrinta pagalba atliekant buitines, savitvarkos bei saviraiškos funkcijas. Ugdomi ir palaikomi asmens, vaiko namų ūkio, biudžeto tvarkymo, pirkimo ir kiti kasdieniame žmogaus gyvenime būtini įgūdžiai, motyvuojantys asmenį, vaiką ir padedantys užtikrinti kiek įmanoma didesnį asmens, vaiko savarankiškumą,	8.2. Asmeniui pagal poreikius teikiama pagalba atliekant buitines, savitvarkos bei saviraiškos funkcijas, ugdomi ir palaikomi kasdieniame gyvenime reikalingi įgūdžiai, skatinantys didesnį savarankiškumą.	S; KT	Atitinka		

		jiems užtikrinama pagalba atliekant buitinius darbus ir ugdant savitvarkos gebėjimus. Asmuo, vaikas aprūpinti priemonėmis, padedančiomis lavinti bei palaikyti asmens, vaiko dėl sveikatos būklės prarastus ar neįgytus socialinius įgūdžius. 8.3. Esant poreikiui, asmeniui, vaikui užtikrinta individuali, diskretiška darbuotojų pagalba atliekant su asmens higiena susijusias funkcijas, apsirengiant, valgant, tvarkantis ir kita.	8.3. Esant poreikiui, asmeniui užtikrinama individuali ir diskretiška darbuotojų pagalba atliekant asmens higienos, apsirengimo, maitinimosi bei kitus kasdienius veiksmus.	KT	Atitinka		
9.	Asmeniui, vaikui padedama stiprinti ir palaikyti tarpusavio ryšius su šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais, tėvais, globėju, rūpintoju, stiprinami ir plėtojami kiti socialiniai ryšiai	9.1. Padedama plėtoti ir stiprinti asmens socialinius ryšius su šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais, skatinamas pagarbių santykių su šeimos nariais palaikymas, tokiu būdu mažinant senyvo amžiaus asmens ar suaugusio asmens su negalia vienišumo jausmą. Vaikui padedama suvokti pagarbos šeimai reikšmę, stiprinami vaiko tarpusavio ryšiai su tėvais, globėju, rūpintoju. Teikiant socialinę globą asmeniui, vaikui iškilusios problemos yra aptariamos su asmens globėju, rūpintoju, šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais, vaiko tėvais, globėju, rūpintoju ir jos sprendžiamos bendradarbiaujant su bendruomenėje esančiomis	9.1. Asmuo skatinamas ir palaikomas asmens bendravimas su šeimos nariais, artimaisiais bei aplinkiniais, stiprinami socialiniai ryšiai ir bendradarbiavimas sprendžiant iškilusias problemas.	S; KT	Atitinka		

		švietimo, sveikatos bei kitomis institucijomis.					
		9.2. Užtikrinta, kad, pastebėjus asmens išnaudojimą, smurtą ar nepriežiūrą šeimoje, asmeniui ir šeimai nedelsiant suteikiama socialinio darbuotojo pagalba, pasitelkiami savivaldybės administracijos socialiniai darbuotojai, tarpininkaujama kitose institucijose. Apie pastebėtą smurtą, prievartą ar nepriežiūrą vaiko šeimoje ne vėliau kaip kitą darbo dieną po šių faktų pastebėjimo dienos informuojami VTAS (nurodant vaiko vardą, pavardę, gimimo datą) atstovai ir savivaldybės administracijos socialiniai darbuotojai, vaikui nedelsiant suteikiama reikiama pagalba ir numatomos konkrečios darbo su šeima priemonės. Žymos apie asmens, vaiko (nurodant asmens, vaiko vardą, pavardę, gimimo datą) išnaudojimą, smurtą ar nepriežiūrą bei taikytas priemones, siekiant to išvengti ateityje, turi būti užfiksuotos asmens, vaiko bylose	9.2. Všį Alytaus miesto centro direktoriaus 2020-03-25 Nr. V- 90 įsakymu yra patvirtintas Socialinės globos padalinio fizinio ir psichologinio smurto prieš paslaugų gavėjus namuose ir finansinio piktnaudžiavimo jų atžvilgiu prevencijos procedūrų tvarkos aprašas. Pastebėjus galimus smurto, nepriežiūros ar išnaudojimo atvejus, nedelsiant reaguojama teisės aktų nustatyta tvarka, informuojamos atsakingos institucijos bei teikiama reikalinga pagalba.	S; DA	Atitinka		

		9.3. Asmuo, atsižvelgiant į jo poreikius, skatinamas bendrauti su kitais asmenimis, lavinami jo gebėjimai užmegzti kontaktus, bendravimo gebėjimai, kartu atsižvelgiant į kitų asmenų poreikius bei nepažeidžiant kitų asmenų teisių. Vaikas mokomas bendrauti su kitais vaikais, jam padedama išmokti užmegzti kontaktus su bendraamžiais bei suaugusiais asmenimis, ugdoma pagarba kitiems vaikams ir suaugusiems asmenims, neatsižvelgiant į tų asmenų fizinę, socialinę padėtį, pilietybę, etninę kilmę, religiją, rasę ir kita, skiepijamas supratimas apie socialinių ryšių svarbą žmogaus gyvenime. Asmuo pagal turimus gebėjimus bei vaikas pagal savo amžių ir brandą gali apibūdinti tarpasmeninius savo ir kitų asmenų tarpusavio ryšius. 9.4. Palaikomi glaudūs nuolatiniai ryšiai tarp socialinės globos įstaigos ir asmenį prižiūrinčių šeimos narių, artimųjų giminaičių, vaiko tėvų, globėjo, rūpintojo, jie gauna informaciją apie asmens, vaiko įpročius, pomėgius, reakcijas į įvairius reiškinius teikiant socialinę globą	9.3. Asmuo skatinamas bendrauti su kitais asmenimis, lavinami bendravimo, socialinio kontakto užmezgimo bei tarpusavio santykių palaikymo įgūdžiai. 9.4. Palaikomas nuolatinis bendradarbiavimas su asmens artimaisiais, globėjais ar rūpintojais, jiems teikiama aktuali informacija apie asmens savijautą, poreikius, pasiekimus ir kasdienę veiklą.	KT KT	Atitinka Atitinka		

Išvada. Esminių trūkumų ir neatitikimų globos normoms nenustatyta. Įstaigoje sudaromos sąlygos užtikrinti įvairiapusius paslaugų gavėjų poreikius, atsižvelgiant į jų individualią sveikatos būklę, savarankiškumo lygį, gebėjimus bei pomėgius. Paslaugų gavėjams sudaromos galimybės ugdyti ir palaikyti socialinius, bendravimo, savitvarkos bei kasdieniame gyvenime reikalingus įgūdžius, skatinamas jų savarankiškumas ir aktyvus dalyvavimas socialinėje bei užimtumo veikloje. Įstaiga bendradarbiauja su artimaisiais, globėjais bei kitomis institucijomis, siekdama užtikrinti paslaugų tęstinumą ir operatyvų reagavimą į paslaugų gavėjų poreikius. Užtikrinamas nuolatinis socialinių ryšių palaikymas, bendravimo gebėjimų ugdymas bei pagalba sprendžiant iškilusias socialines ar asmenines problemas.							
III sritis. Aplinka ir būstas							
10.	Asmuo, vaikas gauna socialinę globą patogiose, jaukiose, jo poreikiams pritaikytose patalpose, kur sudaromos sąlygos savarankiško gyvenimo įgūdžiams formuoti	10.1. Jei asmeniui, vaikui socialinė globa teikiama namuose ir pagal įvertintus asmens, vaiko specialiuosius poreikius reikia pritaikyti jų gyvenamąją aplinką, prireikus socialinės globos įstaiga, teikianti socialinę globą, tarpininkauja, kad asmens, vaiko gyvenamoji aplinka būtų pritaikyta specialiesiems poreikiams tenkinti. Žymos apie tai užfiksuotos ISGP ar vaiko byloje, nurodant kokių priemonių buvo imtasi dėl asmens, vaiko gyvenamosios aplinkos pritaikymo.	10.1. Asmenims socialinė globa institucijoje teikiama patogiose, saugiose, jaukiose ir jų poreikiams pritaikytose patalpose. Įstaigos aplinka iš dalies pritaikyta asmenų su negalia poreikiams – sudaromos sąlygos saugiam judėjimui, savarankiškumo ugdymui bei kasdienių gyvenimo įgūdžių formavimui, tačiau I korpuse patalpos nėra pilnai pritaikytos asmenims su sunkia negalia.	S; KT		Atitinka	
Išvada. Esminių neatitikimų nenustatyta. Asmens aplinka ir būstas yra esminiai faktoriai, turi didelę įtaką jo kasdieniam gyvenimui, emocinei ir psichologinei būsenai bei socialinei integracijai, todėl pasirūpinama tinkama ir saugia gyvenamąja aplinka, kuri suteikia asmeniui galimybę jaustis komfortabiliai ir užtikrintai, padeda palaikyti savarankiškumą ir gerovę, kokybės gerinime. Poreikiui esant, asmenys yra nukreipiami dėl būsto pritaikymo bei techninės pagalbos priemonių įsigijimo.							
IV sritis. Personalas							
11.	Socialinę globą	11.1. Personalo ir globojamų	11.1. Įstaigoje personalo ir	DA;S	Atitinka		

	teikiančio personalo struktūra yra suformuota atsižvelgiant į asmenų, vaikų skaičių, jų specialiuosius poreikius ir interesus, negalią ir savarankiškumą	asmenų, vaikų skaičiaus santykis garantuoja tinkamą socialinės globos įstaigos veiklos organizavimą. Personalo pareigybių aprašymai apibrėžia kiekvieno socialinės globos įstaigos darbuotojo konkrečias funkcijas. Dienos socialinės globos centre, kai socialinės globos teikimas vykdomas asmenų, vaikų grupėms, personalo struktūra ir skaičius formuojami taip, kad grupėje vienu metu dirbtų ne mažiau kaip 2 darbuotojai, atsakingi už veiklos grupėje organizavimą ir asmenų, vaikų saugumą.	paslaugų gavėjų santykis yra užtikrinamas taip, kad būtų galima kokybiškai organizuoti socialinės globos paslaugų teikimą. Darbuotojų funkcijos yra aiškiai apibrėžtos pareigybių aprašymuose. Dirbant su asmenų grupėmis užtikrinama, kad veiklų metu grupėje dirbtų ne mažiau kaip du darbuotojai, atsakingi už užimtumo organizavimą ir paslaugų gavėjų saugumą.				
		11.2. ISGP yra įgyvendinamas, užtikrinant tinkamą pareigybių skaičių pagal teisės aktų nustatytus reikalavimus. Socialinę globą teikiančio personalo pareigybių skaičius yra ne mažesnis, nei reglamentuoja socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinami socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvai.	11.2. Įstaigoje užtikrinamas pakankamas darbuotojų skaičius pagal teisės aktų nustatytus normatyvus. Socialinės globos paslaugų teikime dalyvauja 8,5 etato individualios priežiūros darbuotojų ir 1,8 etato užimtumo specialistų. Užimtumo veiklos organizuojamos komandiniu principu, į jas įtraukiant ir individualios	KT;S;DA	Atitinka		

			priežiūros darbuotojus, todėl sudaromos sąlygos užtikrinti paslaugų gavėjų užimtumą, aktyvumą bei individualių poreikių tenkinimą. Toks darbo organizavimas sudaro sąlygas tinkamai įgyvendinti individualius socialinės globos planus (ISGP), užtikrinant, kad kiekvienam paslaugų gavėjui būtų teikiamos jo poreikius atitinkančios paslaugos.				
12.	Asmens, vaiko poreikių tenkinimą užtikrina kvalifikuota specialistų komanda, kurioje dirba tinkamas asmenines savybes dirbti su asmeniu, vaiku turintis personalas	12.1. Socialinės globos įstaigos vadovo tinkamumas eiti pareigas vertinamas teisės aktų nustatyta tvarka, jis turi aukštąjį išsilavinimą (nuo 2015 m.) ir, priklausomai nuo įstaigos paskirties, – psichologijos, vadybos, gerontologijos, slaugos, pedagogikos, socialinio darbo žinių	12.1 Įstaigos vadovas atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus, turi aukštąjį išsilavinimą bei reikiamas kompetencijas socialinių paslaugų organizavimo srityje.	DA	Atitinka		
		12.2. Socialinės globos įstaigoje dirba personalas, turintis teisės aktuose nustatytą reikiamą profesinį išsilavinimą, teisės aktų nustatyta tvarka išklausęs mokymus, įgiję licencijas, atestacijos pažymėjimus.	12.2. Įstaigoje dirba personalas, turintis teisės aktuose nustatytą profesinį išsilavinimą, išklausęs privalomus mokymus bei, esant poreikiui, turintis	DA	Atitinka		

			galiojančias licencijas ar kvalifikaciją patvirtinančius pažymėjimus. Darbuotojų kvalifikacija atitinka jiems keliamus reikalavimus ir leidžia tinkamai teikti socialinės globos paslaugas.				
		12.3. Užtikrinta, kad asmeniui paslaugas teikiantis personalas nuolat tobulina savo profesinę kompetenciją bei įgyja naujų žinių, reikalingų darbe.	12.3. Įstaigoje sudaromos sąlygos darbuotojams nuolat tobulinti profesinę kompetenciją – darbuotojai dalyvauja kvalifikacijos kėlimo mokymuose, seminaruose bei kituose mokymuose, įgytas žinias taiko praktinėje veikloje teikiant socialinės globos paslaugas.	DA; AA	Atitinka		
		12.4. Asmeniui, jo globėjui, rūpintojui, asmenį prižiūrintiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams, vaikui, jo tėvams, globėjui, rūpintojui užtikrinta, kad personalas savo darbe vadovaujasi žmogiškos etikos normomis ir atitinkamų profesijų etikos kodeksais. Asmuo, jo globėjas, rūpintojas, asmenį prižiūrintys šeimos nariai ar artimieji	12.4. Įstaigoje darbuotojai savo darbe vadovaujasi profesinės etikos normomis bei atitinkamų profesijų etikos kodeksais. Santykiai su paslaugų gavėjais ir jų artimaisiais grindžiami pagarba, supratimu ir atsakomybe.	DA	Atitinka		

		giminaičiai, vaikas, jo tėvai, globėjas, rūpintojas iš esmės yra patenkinti ir gerai atsiliepia apie darbuotojų žmogiškąsias savybes.					
		12.5. Personalo ir asmens, vaiko santykiai grindžiami abipusės pagarbos, tarpusavio supratimo ir susitarimo principais. Asmens, vaiko ir personalo tarpusavio bendravimas rodo pagarbius ir šiltus santykius.	12.5. Nuolat stebimas asmens ir personalo tarpusavio bendravimas. Siekiama, kad santykiai tarp darbuotojų ir paslaugų gavėjų būtų paremti pagarba, supratimu ir geranorišku bendravimu.	KT;S	Atitinka		
		12.6. Užtikrinta, kad, priimdama darbuotojus ar telkdama į pagalbą savanorius, socialinės globos įstaigos administracija įsitikina jų tinkamumu dirbti su senyvo amžiaus asmeniu, asmeniu su negalia ar vaiku su negalia (tarp jų ir turinčiais sunkią negalią).	12.6. Priimant darbuotojus ar pasitelkiant savanorius, įstaigos administracija įvertina jų tinkamumą dirbti su asmenimis su negalia, atsižvelgiant į jų kompetencijas ir asmenines savybes.	DA; KT;S	Atitinka		
		12.7. Asmeniui, vaikui užtikrinta, kad savanorių teikiamos paslaugos yra kokybiškos. Savanorių veikla	12.7. Jei įstaigoje dirba savanoriai, jų veikla yra prižiūrima specialistų, užtikrinant teikiamų	DA	Atitinka		

		yra kolegiškai prižiūrima socialinės globos įstaigos specialistų ir šis priežiūros faktas yra užfiksuota socialinės globos įstaigos dokumentuose, nurodant savanorio vardą, pavardę ir savanorį prižiūrinčio darbuotojo vardą, pavardę ir pareigas.	paslaugų kokybę, o veiklos priežiūra fiksuojama nustatyta tvarka.				
		12.8. Dienos socialinės globos įstaigoje yra įstaigos administracijos patvirtintas Savanorių priėmimo į socialinės globos įstaigą tvarkos aprašas bei kiti įstaigos administracijos patvirtinti savanoriško darbo atlikimą reglamentuojantys dokumentai (jei įstaigoje dirba savanoriai).	12.8. Įstaigoje yra patvirtinta savanorių priėmimo ir veiklos organizavimo tvarka bei kiti savanorišką veiklą reglamentuojantys dokumentai.	DA	Atitinka		
		12.9. Asmens, vaiko problemoms kompleksiškai spręsti socialinės globos įstaiga užtikrina personalo komandinį darbą ir tarpinstitucinį bendradarbiavimą. Asmeniui, vaikui užtikrinta, kad socialinės globos įstaiga bendradarbiauja su sveikatos priežiūros, švietimo ir kitomis institucijomis. Dienos socialinės globos įstaigos darbuotojai turi komandinio darbo organizavimo žinių ir gali apibūdinti įstaigoje taikomus komandinio darbo principus, taip pat tarpinstitucinio	12.9. Įstaigoje užtikrinamas komandinis darbas ir bendradarbiavimas su kitomis institucijomis, siekiant visapusiškai spręsti paslaugų gavėjų problemas ir užtikrinti jų poreikių tenkinimą.	KT; S	Atitinka		

		bendradarbiavimo principus, naudojamus priimant sprendimus, susijusius su visapusišku asmens, vaiko socialinės globos poreikių tenkinimu.		DA; KT	Atitinka		
		12.10. Tais atvejais, kai asmens, vaiko veiksmai kelia pavojų jam pačiam ir kitiems, jo saugumo interesais asmens, vaiko orumas užtikrinamas profesionaliais personalo veiksmais.	12.10. Krizinių ar pavojingų situacijų metu darbuotojai veikia profesionaliai, užtikrindami asmens saugumą ir orumo išsaugojimą.				
		12.11. Dienos socialinės globos įstaigos administracija personalui užtikrina priemonių, susijusių su saugių ir sveikų darbo sąlygų personalui sudarymu, taikymą ir tai yra užfiksuota socialinės globos įstaigos dokumentuose	12.11. Įstaigos administracija sudaro darbuotojams saugias ir sveikas darbo sąlygas, užtikrina darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų laikymąsi bei aprūpina reikalingomis darbo priemonėmis. Darbuotojai supažindinami su saugos ir sveikatos instrukcijomis, periodiškai instruktuojami. Šių priemonių taikymas yra nustatytas ir fiksuojamas įstaigos vidaus dokumentuose.	DA	Atitinka		
Išvada. Esminių trūkumų ir neatitikimų globos normoms nenustatyta. Įstaigos darbuotojai savalaikiai dalyvauja kvalifikacijos kėlimo mokymuose, žinias ir įgūdžius praktiškai pritaiko darbui su paslaugų gavėjais. Socialinės globos srityje personalo reikalavimai yra nustatyti							

teisės aktais ir norminiais dokumentais, kad būtų užtikrinta aukšta paslaugų kokybė ir profesionalumas. Visi dirbantys specialistai atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus.							
V sritis. Valdymas ir administravimas							
13.	Socialinės globos įstaiga turi visus reikalingus ir teisės aktuose nustatytus dokumentus	13.1. Socialinės globos įstaiga yra įregistruota Juridinių asmenų registre ir turi visus įstaigos steigimą ir veiklą reglamentuojančius dokumentus: 13.1.1. įstaigos nuostatus (įstatus); 1.1.2. metinį įstaigos veiklos planą ir metinę įstaigos veiklos ataskaitą; 13.1.3. teikiamų paslaugų sąrašą, patvirtintą paslaugos kainą (-as); 13.1.4. įstaigos pareigybių sąrašą, darbuotojų darbo apskaitos dokumentus (darbo grafikus, darbo apskaitos žiniaraščius), darbuotojų darbo sutartis ar sutartis su juridiniais ar fiziniais asmenimis, kai paslaugos organizuojamos pasitelkiant juridinius ir fizinius asmenis; 13.1.5. įstaigoje vykdomas socialinės veiklos, laisvalaikio užimtumo, šeimos konsultavimo ar kitas programas; 13.1.6. vidaus tvarkos taisykles (paslaugų gavėjams priimtina kalba ir forma apibūdinančias paslaugų gavėjų ir darbuotojų teises ir pareigas); 13.1.7. personalo pareigybių aprašus; 13.1.8. darbuotojų profesinės	13.1. Alytaus miesto socialinių paslaugų centras įregistruota Juridinių asmenų registre ir turi visus teisės aktuose nustatytus veiklą reglamentuojančius dokumentus, reikalingus socialinės globos paslaugų organizavimui ir teikimui. Su dokumentais ir bendra informacija galima susipažinti https://www.aspc.lt/ tinklalapyje.	DA	Atitinka		

		kompetencijos tobulinimo planus; 13.1.9. asmenų bylas („gyvenimo knygas“), vaikų bylas, kuriose yra ISGP ir kiti su asmens, vaiko socialine globa susiję dokumentai; 13.1.10. asmenų, globėjų, rūpintojų, kitų šeimos narių ar artimųjų giminaičių, vaiko tėvų, globėjo, rūpintojo skundų ir prašymų registracijos žurnalą; 13.1.11. neigiamo pobūdžio įvykių ir jų pasekmių asmeniui registracijos žurnalą, kuriame aprašomas įvykis, galimos įvykio priežastys, pasekmės, priemonės, kurių buvo imtasi, siekiant mažinti panašių įvykių pasikartojimo riziką ir pan.; 13.1.12. socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) rezultatus apibūdinančius dokumentus; 13.1.13. įstaigos savanoriško darbo funkcijų atlikimą reglamentuojančius dokumentus (jei socialinės globos įstaigoje dirba savanoriai); 13.1.14. licenciją teikti socialinę globą ir kitas teisės aktų nustatytas licencijas bei leidimus; 13.1.15. licencijas teikti slaugos, reabilitacijos (kineziterapijos, masažo ir pan.) paslaugas (kai dienos socialinės globos įstaiga teikia šias paslaugas); 13.1.16. kitus reikalingus					

		dokumentus. 13.2. Asmeniui, vaikui užtikrinamas tvarkingas su asmeniu susijusios informacijos ir dokumentus įstaigoje dirbantys darbuotojai informacijos konfidencialumo užtikrinimą yra patvirtinę socialinės globos įstaigos nustatytos formos raštiškais pasižadėjimais. 13.3. Asmenų, vaikų bylos ir kiti su socialinės globos įstaigos veikla susiję dokumentai yra saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.	13.2. Įstaigoje užtikrinamas su paslaugų gavėjais susijusios informacijos konfidencialumas. Visi darbuotojai yra pasirašę konfidencialumo pasižadėjimus ir laikosi asmens duomenų apsaugos reikalavimų, dirbdami su asmens bylomis ir kita jautria informacija. Kiekvienas socialinę globą teikiantis darbuotojas yra pasirašęs pasižadėjimą laikytis Vidaus reikalų ministerijos valdomų registrų ir (ar) valstybės informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų. Įstaigoje 2020-03-25 įsakymu Nr. V-90 yra patvirtintas Socialinės globos paslaugų gavėjų konfidencialumo, privatumo ir fizinės neliečiamybės užtikrinimo tvarkos aprašas, kuriuo vadovaujamasi užtikrinant paslaugų gavėjų teises ir duomenų apsaugą. 13.3. Asmenų bylos ir kiti su įstaigos veikla susiję	DA DA	Atitinka Atitinka		

			dokumentai yra tvarkomi ir saugomi teisės aktų nustatyta tvarka, užtikrinant jų saugumą, prieinamumą tik atsakingiems darbuotojams ir tinkamą archyvavimą.				
14.	Palaikoma ir skatinama personalo nuolatinio tobulėjimo ir paslaugų kokybės siekimo aplinka	14.1. Personalui sudaryta profesinį tobulėjimą motyvuojanti aplinka ir galimybės tobulinti profesinę kvalifikaciją. Įstaigoje yra sudaromi kvalifikacijos tobulinimo planai.	14.1. Įstaigoje sudaroma darbuotojų profesinį tobulėjimą skatinanti aplinka ir užtikrinamos galimybės kelti profesinę kvalifikaciją. Darbuotojai skatinami dalyvauti mokymuose, seminaruose ir kituose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Įstaigoje sudaromi kvalifikacijos tobulinimo planai, atsižvelgiant į darbuotojų poreikius ir teikiamų paslaugų specifiką.	AA; DA; KT	Atitinka Atitinka		
		14.2. Personalas nuolat dalyvauja darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programose ir įgyja naujų žinių, reikalingų darbe. Personalui periodiškai suteikiamos žinios saugos ir sveikatos darbe klausimais. Socialinį darbą dirbantiesiems, sveikatos priežiūros specialistams, kitiems specialistams	14.2. Įstaigoje darbuotojai nuolat dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo programose, seminaruose ir mokymuose, kurių metu įgyja naujų žinių, reikalingų kokybiškam socialinės globos paslaugų teikimui.	DA	Atitinka		

		sudaryta galimybė tobulinti savo kvalifikaciją pagal teisės aktuose įteisintus kvalifikacijos tobulinimo reikalavimus. Įstaiga socialinių darbuotojų padėjėjams, neturintiems socialinio darbo ar jam prilyginto išsilavinimo, prieš pradedant dirbti, užtikrina galimybę dalyvauti įžanginiuose mokymuose. 14.3. Socialinės globos įstaigos administracija sudaro galimybę socialiniams darbuotojams kiekvieną savaitę skirti ne mažiau kaip 2 val. dokumentacijai pildyti. Tai yra pažymėta darbuotojų darbo grafikuose. 14.4. Socialinės globos įstaiga sudaro galimybę darbuotojams įgyti naujų ir gilinti turimas žinias, kaip dirbti su asmeniu, vaiku (tarp jų ir turinčiais sunkią negalią) kriziniais atvejais, kai asmuo, vaikas susiduria su prievarta, dėl sveikatos būklės jam pasireiškia emocijų, agresijos proveržiai ir kita. Skatinamos personalo iniciatyvos tobulinti individualų darbą su asmeniu, komandinį darbą, ieškant efektyvių pagalbos būdų ir formų. 14.5.Asmeniui, vaikui teikiamų paslaugų kokybę garantuoja	14.3. Asmenų su negalia dienos užimtumo skyriuje socialinio Darbo organizatorius Darbo metu atlieka tiesiogines Darbo funkcijas dirbdamas su sokumentacija. 14.4. Asmenų su negalia dienos užimtumo skyriuje darbo su vaikais patirtis yra ribota, kadangi pagrindinė veikla orientuota į suaugusių asmenų su negalia paslaugų teikimą.	KT KT KT	 Atitinka	Atitinka Atitinka	

		personalui teikiama reguliari ir kokybiška socialinės globos įstaigos darbuotojų savitarpio ar kitų specialistų iš išorės pagalba. Socialinės globos įstaigoje pagal galimybes yra sudarytos sąlygos vykdyti superviziją.	14.5. Įstaigoje siekiant užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę, darbuotojams teikiama savitarpio pagalba, sudaromos galimybės konsultuotis tarpusavyje bei su kitais specialistais. Įstaigoje vyksta intervizijos, kurių metu aptariamos darbinės situacijos, dalijamasi patirtimi ir ieškoma sprendimų. Esant galimybei, organizuojamos supervizijos, kurios padeda stiprinti darbuotojų profesines kompetencijas ir gerinti darbo su paslaugų gavėjais kokybę.	DA			
		14.6.Asmeniui, globėjui, rūpintojui, esant poreikiui, šeimos nariams ir artimiesiems giminaičiams užtikrinta socialinės globos kokybė ir socialinės globos normų laikymasis, įstaigai nuolat teisės aktų nustatyta tvarka atliekant savo veiklos ir socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimą. Įstaiga turi pasirengusi savo veiklos ir socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimo tvarką ar klausimynus.	14.6. Įstaigoje užtikrinama socialinės globos paslaugų kokybė ir socialinės globos normų laikymasis. Paslaugų kokybė vertinama atsižvelgiant į paslaugų gavėjų ir jų artimųjų nuomonę, o gauti rezultatai naudojami paslaugų gerinimui.	KT	Atitinka		

		14.7. Asmuo, globėjas, rūpintojas, šeimos nariai ar artimieji giminaičiai turi galimybę susipažinti su socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo išvadomis ir rekomendacijomis, kurias teisės aktų nustatyta tvarka pateikia Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau - Departamentas). 14.8. Socialinės globos įstaigoje nagrinėjami socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) rezultatai ir vadovaujantis jais nustatomi dienos socialinės globos centro ar kitos dienos socialinę globą namuose teikiančios įstaigos veiklos tobulinimo prioritetai bei sudaromi atitinkamos srities veiklos pagerinimo konkrečių priemonių planai (numatant konkrečius terminus ir vykdytojus (pareigos, vardas, pavardė)).	14.7 Esant poreikiui, paslaugų gavėjai, jų globėjai, rūpintojai ar artimieji gali susipažinti su socialinės globos vertinimo išvadomis ir rekomendacijomis, kurios įstaigai pateikiamos teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos internetinėje svetainėje https://www.aspc.lt/ 14.8. Įstaigoje analizuojami socialinės globos vertinimo rezultatai ir, atsižvelgiant į juos, numatomos paslaugų tobulinimo kryptys bei priemonės, siekiant gerinti teikiamų paslaugų kokybę.	DA	Atitinka Atitinka		
15.	Socialinės globos įstaigos veikla grindžiama skaidrumo, atskaitomybės,	15.1.Socialinės globos įstaiga rengia ir reguliariai atnaujina informacinį biuletenį (internetinį puslapį), kuriame pateikiama informacija apie dienos socialinės	15.1. Įstaiga viešina informaciją apie Centre teikiamas socialinės globos paslaugas interneto svetainėje bei kitomis	KT	Atitinka		

	informuotumo principais	globos centrą: teikiamas paslaugas, personalo kvalifikaciją ar supažindinama su asmens namuose teikiamomis dienos socialinės globos paslaugomis bei jas teikiančia įstaiga.	informavimo priemonėmis, pateikdama aktualią informaciją apie veiklą, paslaugas ir specialistus. https://www.aspc.lt/				
		15.2. Socialinė globa organizuojama vadovaujantis socialinę globą teikiančios įstaigos metiniu veiklos planu. Rengiant socialinės globos įstaigos metinį planą, dalyvauja savivaldybės socialiniai darbuotojai, bendruomenė, dienos socialinės globos centre įtraukiami ir dienos socialinės globos centro tarybos atstovai. Metiniuose planuose atsispindi praėjusiais metais vertinant (įsivertinant) socialinės globos atitiktį nustatytiems trūkumams šalinti suplanuotos priemonės.	15.2. Socialinės globos paslaugos Centre organizuojamos vadovaujantis įstaigos metiniu veiklos planu, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius ir įstaigos veiklos prioritetus.	KT	Atitinka		
		15.3. Siekdama teikti efektyvias ir kokybiškas paslaugas, socialinės globos įstaiga bendradarbiauja su Departamentu bei kitomis kontrolės institucijomis. Socialinės globos įstaigos administracija yra susipažinusi su Departamento pateiktomis išvadomis dėl socialinės globos atitikties socialinės globos normoms ir gali apibūdinti	15.3. Įstaiga bendradarbiauja su Socialinių paslaugų priežiūros departamentu ir kitomis institucijomis, siekdama užtikrinti kokybišką socialinės globos paslaugų teikimą bei laikytis nustatytų reikalavimų.	KT	Atitinka		

		socialinės globos įstaigos stiprybes bei silpnybes. 15.4. Socialinės globos įstaiga teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina ataskaitų ir kitos informacijos pateikimą steigėjo teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai bei kitoms institucijoms.	15.4. Įstaiga teisės aktų nustatyta tvarka teikia ataskaitas ir kitą reikalingą informaciją steigėjo teises įgyvendinančiai institucijai bei kitoms atsakingoms institucijoms..	KT	Atitinka		

Išvada. Esminių trūkumų ir reikšmingų neatitikimų globos normoms nenustatyta. Įstaigoje dirba reikiamos kvalifikacijos specialistai, užtikrinam pakankamas personalo skaičius ir tinkamas darbo organizavimas, leidžiantis teikti saugias ir kokybiškas socialinės globos paslaugas.
Darbuotojai dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo veiklose, vyksta intervizijos, sudaromos sąlygos profesiniam tobulėjimui bei komandiniam darb sudaro prielaidas efektyviam individualių socialinės globos planų (ISGP) įgyvendinimui ir paslaugų gavėjų poreikių tenkinimui.
Santykiai tarp darbuotojų ir paslaugų gavėjų grindžiami pagarba, tarpusavio supratimu ir bendradarbiavimu, užtikrinant emociškai saugią aplink
Rekomenduojama ir toliau stiprinti darbuotojų kompetencijas, ypač darbui sudėtingose ar krizinėse situacijose, bei plėsti praktines žinias dirban skirtingomis tikslinėmis grupėmis.

Socialinės globos srities normos Nr.	Išvados	Pastabos
I sritis. **Paslaugų paskyrimas ir planavimas**	Atitinka	
II sritis. **Įvairiapusiškų asmens poreikių užtikrinimas, vaiko vystymosi poreikių užtikrinimas ir asmens, vaiko įgalinimas**	Atitinka	
III. sritis. **Aplinka ir būstas**	Atitinka	
IV sritis. **Personalas**	Atitinka	
V sritis. **Valdymas ir administravimas**	Atitinka	

Socialinės globos srities normos Nr.	Rekomendacijos
I sritis. **Paslaugų paskyrimas ir planavimas**	Rekomenduojama skirti daugiau dėmesio individualių socialinės globos planų (ISGP) peržiūros kokybei, stiprinant pasiektų rezultatų aptarimą bei atsižvelgiant į asmens poreikių pokyčius.
V sritis. **Valdymas ir administravimas**	Rekomenduojama stiprinti darbuotojų kompetencijas dirbant su agresyvaus elgesio pasireiškimu turinčiais asmenimis su negalia, gilinant žinias apie elgesio priežasčių atpažinimą, tinkamą reagavimą krizinėse situacijose bei individualizuotų pagalbos priemonių taikymą. Taip pat tikslinga numatyti ir taikyti vieningus elgesio valdymo principus bei juos integruoti į individualius socialinės globos planus (ISGP).

Vertinimą (įsivertinimą) atliko Socialinio darbo organizatorė Gintarė Lebedžienė