ALYTAUS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS

SENYVO AMŽIAUS ASMENŲ, SUAUGUSIŲ ASMENŲ SU NEGALIA, ASMENŲ SU SUNKIA NEGALIA DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE NORMŲ ATITIKTIES VERTINIMAS (ĮSIVERTINIMAS) KLAUSIMYNAS

2026 m. kovo 26 d.

Laikotarpis už kurį atliekamas vertinimas: už 2025 metus

Socialinės globos normos vertinimas (įsivertinimas):

Atitinka	Vyrauja stipriosios savybės, socialinės globos norma visiškai įgyvendinta
Atitinka iš dalies	Stipriųjų savybių daugiau nei trūkumų, socialinės globos norma įgyvendinta iš dalies.
Neatitinka	Vyrauja trūkumai, socialinės globos norma neįgyvendinta.

Atliekant atitikties socialinės globos normoms vertinimą (įsivertinimą), naudojami vertinimo metodų trumpiniai:

Stebėjimas	S
Anketinė apklausa	AA
Dokumentų analizė	DA
Gyvenamosios aplinkos apžiūra	GAA
Kiti metodai	KT

Eil. Nr.	Socialinės globos norma	Socialinės globos normos turinys ir charakteristika	Veiklos apibūdinimas pagal socialinės globos normos turinį ir charakteristiką	Vertinimo metodas	Socialinės globos normos vertinimas (įsivertinimas)		
					Atitinka	Atitinka iš dalies	Neatitinka
I sritis. Paslaugų paskyrimas ir planavimas							
1.	Senyvo amžiaus asmeniui ir suaugusiam asmeniui su negalia (toliau – asmuo) ar jo globėjui,	1.1. Prieš pradedant teikti socialinę globą, asmeniui, globėjui, rūpintojui ar asmenį prižiūrintiems šeimos nariams, artimiesiems giminaičiams, vaiko tėvams, globėjui, rūpintojui, esant	1.1. Prieš pradedant teikti socialinę globą asmens namuose, asmuo, globėjas, rūpintojas, kiti šeimos nariai ar artimieji gali susipažinti su	DA	X		

	rūpintojui, taip pat vaikui su negalia (toliau – vaikas) ir jo tėvams, globėjui, rūpintojui užtikrinama galimybė susipažinti su socialinės globos įstaiga ir jos teikiamomis paslaugomis	galimybei, yra sudarytos sąlygos apsilankyti dienos socialinės globos centre ar susipažinti su socialinės globos įstaigos asmens ar vaiko namuose (toliau – socialinės globos įstaigos) teikiamomis socialinės globos paslaugomis. 1.2. Asmeniui, globėjui, rūpintojui, kitiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams, vaiko tėvams globėjui, rūpintojui yra prieinama informacija apie socialinės globos įstaigos teikiamas paslaugas, su asmeniu, vaiku dirbančio personalo kvalifikaciją ir kita. 1.3. Socialinės globos įstaigoje yra nustatytos ir taikomos informacijos apie dienos socialinės globos centrą ir jo veiklą ar kitą socialinės globos įstaigą (nurodomas įstaigos pavadinimas ir teikiamos paslaugos), teikiančią dienos socialinę globą asmens ar vaiko namuose ir (ar) dienos ar trumpalaikę socialinę globą dienos socialinės globos centre viešinimo priemonės (interneto svetainė ir pan.).	įstaiga, personalu, teikiamomis paslaugomis. 1.2. Informacija apie įstaigą yra pateikiama interneto svetainėje https://www.aspc.lt/ Paslaugų gavėjo namuose yra paliekama aplankalas, kuriame yra nurodoma pagrindinė informacija apie socialines paslaugas. 1.3. Informacija apie įstaigą yra pateikiama interneto svetainėje, https://www.aspc.lt/ platinami informaciniai lankstinukai. Informacijos sklaida vykdoma per įvairius renginius, susirinkimus, telefonu, elektroniniu paštu, per Facebook paskyrą https://www.facebook.com/aspc.lt	DA; KT KT	X X		
2.	Senyvo amžiaus asmeniui ir suaugusiam asmeniui su negalia (toliau – asmuo) ar jo globėjui, rūpintojui, kitiems šeimos nariams ar	2.1. Socialinės globos įstaigoje kaupiamoje informacijoje apie asmenį (toliau – asmens byla) yra įrašai ir dokumentai apie savivaldybės administracijos sprendimą skirti asmeniui, vaikui dienos socialinę globą asmens, vaiko namuose ar skirti asmeniui, vaikui dienos ar trumpalaikę socialinę globą dienos socialinės globos	2.1. Asmeniui socialinė globa teikiama pagal asmens ar jo globėjo, rūpintojo prašymą, savivaldybės sprendimu skirti asmeniui dienos socialinės globos asmens namuose paslaugą, teisės aktų nustatyta tvarka įvertinus asmens socialinės globos poreikį.	DA; KT	X		

	artimiesiems giminaičiams ir vaikui, jo tėvams, globėjui, rūpintojui užtikrinamas socialinės globos tikslingumas ir garantuojamas sutarties, atitinkančios asmens, vaiko geriausius teisėtus interesus, pasirašymas	centre, socialinių paslaugų teikimo ir finansavimo sutartį (toliau – sutartis), kurie sudaryti vadovaujantis socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamu asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašu. Jei dienos ar trumpalaikė socialinė globa pradėta teikti ne savivaldybės administracijos sprendimu, asmens byloje yra įrašai ir dokumentai apie dienos socialinės globos įstaigoje atliktą asmens socialinės globos poreikio vertinimą ir per 7 dienas nuo dienos socialinės globos asmeniui, vaikui teikimo pradžios sudarytą sutartį, kurioje ir (ar) jos prieduose turi būti nurodytas socialinių paslaugų gavėjo vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, kontaktinė informacija (telefono ryšio numeris ir (arba) elektroninio pašto adresas), jeigu asmuo turi globėją, rūpintoją, aprūpintoją, nurodomas šių asmenų vardas, pavardė, nuolatinės gyvenamosios vietos adresas, kontaktinė informacija (telefono ryšio numeris ir (arba) elektroninio pašto adresas), taip pat socialines paslaugas teiksiančios socialinių paslaugų įstaigos pavadinimas, kontaktinė informacija (telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas), socialinių paslaugų teikimo tvarka, sąlygos, sutarties sudarymo terminas, socialinių paslaugų įstaigos ir paslaugos gavėjo teisės bei pareigos (atsakomybės), paslaugų teikimo laikas (nurodant savaitės dienas, kada bus teikiamos paslaugos),	Įstaigoje kaupiama informacija apie asmenį yra Dienos socialinės globos paslaugos gavėjo byloje (toliau – asmens byla). Paslauga teikiama vadovaujantis Alytaus miesto savivaldybės socialinių paslaugų organizavimo tvarkos aprašu patvirtintu 2024 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. M-119 redakcija (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais).				

		asmens duomenų tvarkymo tvarka, sutarties nutraukimo tvarka. trukmė (valandos arba dienos) ir dažnumas, apmokėjimo už teikiamas socialines paslaugas tvarka. Su sutartimi pagal galimybes ir esant poreikiui yra raštu susipažinę (nurodant vardą, pavardę, giminystės ryšį) ir kiti asmenį, vaiką prižiūrintys šeimos nariai ar artimieji giminaičiai. 2.2. Į dienos socialinės globos centrus priimami asmenys, vaikai, turintys teisės aktų nustatyta tvarka pasirinkto pirmines ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo (šeimos ar vaikų ligų gydytojo) arba gydančio gydytojo išduotą išrašą iš medicininių dokumentų (F027/-a ar E027), nuo kurio išdavimo iki asmens, vaiko priėmimo į dienos socialinės globos dienos centrą negali būti praėję daugiau kaip 3 mėnesiai, įrodantį, kad asmuo, vaikas neserga ūmiomis infekcinėmis ligomis ir kad jam nediagnozuota ūmi psichozė. 2.3. Asmuo jam priimtina forma, vaikas pagal turimus gebėjimus ir jo tėvai, globėjas, rūpintojas iki sutarties pasirašymo yra supažindinti su dienos socialinės globos centro vidaus tvarkos taisyklėmis (kai socialinė globa teikiama dienos socialinės globos centre). Kai socialinė globa teikiama asmens, vaiko namuose, asmuo, vaikas ir jo tėvai, globėjas, rūpintojas yra supažindinami su socialinės globos teikimą asmens, vaiko namuose	2.2. Vadovaujantis Alytaus miesto savivaldybės socialinių paslaugų organizavimo tvarkos aprašu patvirtintu 2024 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. M-119 redakcija (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais) Asmenys norintys gauti paslaugas turi pateikti sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo medicininį išrašą (F027/-a), kuriame nurodoma, kad sveikatos būklė yra tinkama jam gauti socialinę globą ir parašyta ligos diagnozė. 2.3. Asmuo ir/ar jo artimieji yra supažindinti iki sutarties pasirašymo su socialinės globos teikimą asmens namuose reglamentuojančia tvarka. Žymos yra Socialinės globos padalinio vidaus tvarkos taisyklių paslaugų gavėjams, jų artimiesiems, rūpintojams, aprūpintojams	DA DA	X X		

		reglamentuojančia tvarka. Žymos (nurodant vardą, pavardę, giminystės ryšį) apie tai užfiksuotos sutartyje ar asmens byloje. 2.4. Asmuo ar jo globėjas, rūpintojas, vaiko tėvai, globėjas, rūpintojas, prieš pasirašydami sutartį, yra informuoti, kad sutartis gali būti nutraukta asmens ar jo globėjo, rūpintojo, vaiko tėvų, globėjo, rūpintojo arba socialinės globos įstaigos iniciatyva. Asmuo ar jo globėjas, rūpintojas, vaiko tėvai, globėjas, rūpintojas žino, kad, prieš nutraukiant sutartį socialinės globos įstaigos iniciatyva, jie ir savivaldybės administracija, priėmusi sprendimą skirti asmeniui, vaikui socialinę globą (kai socialinė globa teikiama savivaldybės administracijos sprendimu), bus informuoti iš anksto (prieš 3 mėnesius).	aplankale. 2.4. Asmuo ar jo globėjas, rūpintojas, vaiko tėvai, globėjas, rūpintojas, prieš pasirašydami sutartį, yra informuoti, kad sutartis gali būti nutraukta asmens ar jo globėjo, rūpintojo, vaiko tėvų, globėjo, rūpintojo arba socialinės globos įstaigos iniciatyva. Informacija pateikiama suprantamu būdu individualiai asmeniui ar jo globėjui, rūpintojui. Paliekamas aplankas su vidaus tvarkos taisyklėmis. Nutraukimo tvarka apibrėžta Alytaus miesto savivaldybės socialinių paslaugų organizavimo tvarkos apraše patvirtintame 2024 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. M-119 redakcija (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais).	DA	X		
3.	Asmeniui, vaikui pagal įvertintus poreikius sudaromas individualus socialinės globos planas (toliau – ISGP)	3.1. Dienos socialinės globos centro nustatyta tvarka socialinei globai asmeniui, vaikui teikti yra sudarytas ISGP, tuo tikslu yra įvertinti visi ISGP sudarymui reikalingi asmens, vaiko sveikatos, vystymosi, ugdymo(si), specialieji ir kiti	3.1. Vadovaujantis Alytaus miesto savivaldybės socialinių paslaugų organizavimo tvarkos aprašu patvirtintu 2024 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. M-119 redakcija (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais)	DA	X		

		poreikiai, atsižvelgiant į asmens, vaiko gebėjimus, gabumus, situaciją šeimoje, socialinę riziką, negalią, ypatumus, susijusius su amžiumi, branda, etnine kilme, kalba, religija, lytimi, rasine priklausomybe ir kita. Vertinant asmens, vaiko konkrečių paslaugų, pagalbos poreikius ISGP detaliai aprašomos sritys, kuriose jis yra labiau savarankiškas, kur ir kokios konkrečios pagalbos jam reikia. Sudarant ISGP dalyvauja visi reikalingi specialistai. Asmuo, vaikas, gebantis išreikšti nuomonę, taip pat dalyvauja sudarant ISGP. Visa tai yra užfiksuota asmens, vaiko byloje pridedamuose dokumentuose, nurodant dalyvavusių sudarant ISGP asmenų vardus, pavardes ir atstovaujamą įstaigą.	78 [2] p., asmeniui sudaromas ISGP. ISGP dalyvauja reikalingi specialistai, detaliai aprašomos sritys, kuriose jis yra labiau savarankiškas, kur ir kokios konkrečios pagalbos jam reikia. ISGP sudaryme taip pat yra įtraukiamas ir pats asmuo. Visa tai užfiksuota asmens ISGP.				
		3.2. ISGP pateikta detali informacija apie asmenį, jo šeimą, vaiką, jo tėvus, globėją, rūpintoją (asmens, vaiko jo tėvų, globėjų, rūpintojų vardas, pavardė, gimimo data,), pagal įvertintą asmens, vaiko konkrečių paslaugų poreikį numatyta, kokiomis priemonėmis bus siekiama socialinės globos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo, detalizuojamos paslaugos (socialinės, sveikatos, ugdymo ir kitos), kurios asmeniui, vaikui bus teikiamos ar organizuojamos,	3.2. ISGP pateikta detali informacija apie asmenį, jo šeimą. Vertinant paslaugų gavėjų poreikius pildoma Paslaugų gavėjo poreikių anketa kartu su asmeniu ir/ar jo artimaisiais, globėjais, rūpintojais. Įvertinus asmens poreikius sudaromas ISGP ir saugomas asmens byloje pas atsakingus socialinius darbuotojus. Pildant ISGP rašoma tik informacija, susijusi su socialinių	DA; GAA; S	X		

		numatoma, kurios socialinės globos įstaigos naudojamos socialinės veiklos, užimtumo, pagalbos šeimai organizavimo, savarankiškų įgūdžių ugdymo ar palaikymo ar kitos programos bus taikomos asmeniui, vaikui.	paslaugų teikimu. Įrašai yra konkretūs ir tikslūs, nesudarantys galimybės interpretacijai.				
		3.3. ISGP senyvo amžiaus asmeniui ir suaugusiam asmeniui su negalia yra parengtas per 1 mėnesį nuo socialinės globos teikimo pradžios, vaikui – ne vėliau kaip per 1,5 mėnesio nuo socialinės globos teikimo pradžios.	3.3. Individualus socialinės globos planas parengiamas per 1 mėnesį nuo socialinės globos teikimo pradžios.	DA; GAA; S	X		
		3.4. Už ISGP rengimą atsakingi socialinės globos įstaigos socialiniai darbuotojai. ISGP rengiamas dalyvaujant kitiems specialistams, esant poreikiui – ir socialiniams darbuotojams ir (ar) savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai ar darbuotojai, atitinkantys Socialinių paslaugų įstatymo 26 straipsnio 6 dalyje nustatytus reikalavimus, ir savivaldybės mero nustatyta tvarka paskirtiems vertinti asmenų, vaikų (šeimų, kuriose yra tokie asmenys, vaikai) socialinių paslaugų poreikį (toliau – savivaldybės administracijos socialiniai darbuotojai). Sudarant ISGP vaikui, esant poreikiui, dalyvauja sveikatos priežiūros, ugdymo ir kiti	3.4. ISGP sudaro socialiniai darbuotojai, pagal poreikį dalyvaujant kitiems specialistams. Žymos yra ISGP.	DA;GAA; S	X		

		specialistai, naudojant iš jų gautą informaciją. ISGP yra užfiksuota kitų institucijų pateikta informacija, taip pat kas dalyvavo rengiant ISGP, nurodant dalyvavusių vardus ir pavardes bei atstovaujamos institucijos pavadinimą. 3.5. Yra užtikrintas paties asmens, jo globėjo, rūpintojo, esant poreikiui, ir kitų šeimos narių ar artimųjų giminaičių dalyvavimas, paties vaiko, pagal savo amžių ir brandą gebančio išreikšti savo nuomonę, tėvų, globėjo, rūpintojo dalyvavimas sudarant ir peržiūrint ar tikslinant ISGP. Į jų nuomonę kiek įmanoma yra atsižvelgta, žymos apie tai užfiksuotos ISGP (nurodant vardą, pavardę, giminystės ryšį). 3.6. Asmeniui su sunkia negalia, vaikui su sunkia negalia pagal įvertintus poreikius ISGP yra numatytos priemonės, užtikrinančios asmens, vaiko specialiųjų poreikių tenkinimą.	3.5. Sudarant ir peržiūrint ar tikslinant ISGP pagal galimybes įtraukiamas pats asmuo, jo globėjas, rūpintojas, esant poreikiui, ir kitų šeimos narių ar artimųjų giminaičių dalyvavimas. Žymos apie tai užfiksuotos ISGP. 3.6. ISGP yra numatytos priemonės, užtikrinančios asmens specialiųjų poreikių tenkinimą.	GAA; DA; S DA; S	X X		
	4. Asmeniui, vaikui teikiamų paslaugų efektyvumas užtikrinamas periodiškai peržiūrint ir	4.1.Užtikrinta įstaigos iniciatyva ISGP yra peržiūrimas ir patikslinamas ne rečiau kaip 1 kartą per metus, o atsiradus naujoms aplinkybėms, susijusioms su asmens sveikatos būkle ar kitų aplinkybių sąlygojamais asmens socialinės globos poreikio	4.1. ISGP yra peržiūrimas ir patikslinamas ne rečiau kaip 1 kartą per metus, o atsiradus naujoms aplinkybėms, susijusioms su asmens, vaiko sveikatos būkle ar kitų aplinkybių sąlygojamais	DA;GAA;S	X		

	tikslinant ISGP	pasikeitimais, – iškart po šių aplinkybių atsiradimo. 4.2. Peržiūrėtame ISGP yra pateikta socialinės globos teikimo laikotarpiu pasiektų rezultatų analizė, įvertinti asmens paslaugų poreikių pokyčiai bei numatytos naujos priemonės, susijusios su šių poreikių tenkinimu. 4.3. Užtikrinta, kad įstaiga, planuodama ir teikdama socialinę globą asmeniui, nuolat palaiko ryšį su asmens globėju, rūpintoju, esant poreikiui, šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais, periodiškai pateikia jiems informaciją apie ISGP sudarymo, peržiūrėjimo ir vykdymo eigą, jei tai neprieštarauja asmens interesams.	asmens, vaiko socialinės globos poreikio pasikeitimais, – iškart po šių aplinkybių atsiradimo/pasibaigimo. 4.2. Peržiūrėtame ISGP aprašoma situacija, paslaugų teikimas, dažnumas. 4.3. Planuojant ir teikiant socialinę globą asmeniui, nuolat palaikomas ryšys su asmeniu ir/ar jo artimaisiais, rūpintojais, globėjais. Taip pat artimieji, šeimos nariai, globėjai pagal galimybes įtraukiami į ISGP sudarymą, peržiūrėjimą bei vykdymo eigą, jei tai neprieštarauja asmens interesams, žymos apie tai užfiksuotos ISGP.	DA; GAA; S; KT DA; KT	X	X	
	5. Asmeniui, vaikui sukuriama ir užtikrinama sveika ir saugi aplinka.	5.1. Asmeniui, vaikui sukurta stabili, stresinių situacijų nesukelianti teigiama emocinė aplinka, kurioje jis jaučiasi pripažintas, svarbus. Teikiant socialinę globą vaikui, užtikrinta fiziškai saugi ir emociškai stabili aplinka, atitinkanti vaiko asmenines savybes, jo raidos ypatumus, poreikius bei interesus. 5.2. Užtikrinti mandagūs, pasitikėjimu ir pagarba pagrįsti santykiai tarp asmens, vaiko ir socialinę globą teikiančio personalo.	6.1. Kiekvienas asmuo, gyvenantis savo namuose, jaučiasi svarbus ir pripažintas. 5.2. Paslaugų gavėjai ir jų artimieji yra susipažinę su Paslaugų gavėjų teisių chartija, patvirtintą Všį	KT; S DA; AA; S; KT	X X		

		Socialinę globą teikiantis personalas geba išsamiai apibūdinti asmens, vaiko (ar jų šeimų) poreikius bei problemas.	Alytaus miesto socialinių paslaugų centro direktoriaus 2020-03-25 įsakymu Nr. V-90. Darbuotojai yra supažindinti su Všį Alytaus miesto socialinių paslaugų centro etikos ir gerovės užtikrinimo politikos aprašu, patvirtintu 2020-03-25 įsakymu Nr. V-90. Tarpusavio santykiai pagrįsti pasitikėjimu ir pagarba vieni kitiems. Socialinę globą teikiantis personalas geba apibūdinti asmens (ar jo šeimos) poreikius bei problemas.				
		5.3. Dienos socialinės globos centras pagal galimybes vykdo šeimos konsultavimo programą, paremtą socialinės globos įstaigos, asmenį prižiūrinčio globėjo, rūpintojo ar šeimos narių, artimųjų giminaičių, vaiko tėvų, globėjo, rūpintojo bendradarbiavimu. Socialinę globą teikiantys darbuotojai konsultuoja asmenį prižiūrinčius šeimos narius ar artimuosius giminaičius, vaiko tėvus, globėją, rūpintoją dėl tinkamos asmens, vaiko priežiūros namuose ir asmeniui, vaikui būtinų sveikatos priežiūros paslaugų užtikrinimo laiku. Žymos apie tai yra užfiksuotos asmens, vaiko byloje pridedamuose dokumentuose (nurodant asmenų, kuriems teikiama konsultacija vardus, pavardes ir giminystės ryšį su asmeniu, vaiku). 5.4. Dienos socialinės globos centre	5.3. Įstaiga bendradarbiauja su asmenį prižiūrinčiu globėju, rūpintoju ar šeimos nariu, artimųjų giminaičiais. Socialinis darbuotojas, teikiantis konsultavimo paslaugą, konsultuoja asmenį, prižiūrinčius šeimos narius ar artimuosius giminaičius, dėl tinkamos asmens priežiūros namuose ir asmeniui būtinų sveikatos priežiūros paslaugų užtikrinimo laiku. Žymos yra asmens byloje, fiksuojama paslaugų gavėjų individualaus stebėjimo lapuose.	KT; DA		X	

		asmens, vaiko maitinimas organizuojamas įvertinus individualius asmens, vaiko poreikius, įpročius ir suderinus su asmeniu, jo globėju, rūpintoju ar vaiko tėvu, globėju, rūpintoju. Asmuo, vaikas, atsižvelgiant į sveikatos apsaugos ministro tvirtinamas rekomenduojamas paros maistinių medžiagų ir energijos normas bei rekomenduojamas maisto produktų paros normas socialinę globą gaunantiems asmenims, gauna jų fiziologinius poreikius ir sveikatos būklę atitinkantį—maitinimą. Maitinimo režimą nusistato dienos socialinės globos įstaiga, išskyrus atvejus, kai socialinė globa teikiama asmens, vaiko namuose. Asmeniui, vaikui būnančiam dienos socialinės globos centre visą dieną, maitinimas turi būti organizuojamas 3–4 kartus per dieną. Jei dienos socialinės globos centre asmuo, vaikas išbūna ilgiau kaip 5 valandas, jis vieną kartą per buvimo laiką turi gauti karšto maisto. Asmeniui, vaikui, kuris dienos socialinės globos centre praleidžia iki 5 val., maitinimas centre organizuojamas pagal poreikius. Teikiant socialinę globą asmens, vaiko namuose, maitinimas organizuojamas suderinus su asmeniu, jo globėju, rūpintoju,	5.4. Asmeniui, gaunančiam dienos socialinės globos paslaugą asmens namuose, maisto gaminimas planuojamas suderinus su asmeniu ir/ar jo globėju, rūpintoju, asmenį prižiūrinčiais šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais.	KT; S	X		

		asmenį prižiūrinčiais šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais, vaiko tėvais, globėju, rūpintoju. 5.6. Bendru asmens ar jo globėjo, rūpintojo, ar asmenį prižiūrinčių šeimos narių, artimųjų giminaičių, vaiko tėvų, globėjo, rūpintojo ir socialinės globos įstaigos gali būti susitarta rašytiniu sutarimu, kuriame nurodomas įstaigos pavadinimas, įstaigai atstovaujančio asmens vardas, pavardė, taip pat asmens ar jo globėjo, rūpintojo, ar asmenį prižiūrinčio šeimos nario, artimojo giminaičio, vaiko vieno iš tėvų, globėjo, rūpintojo vardas, pavardė, ir kad maitinimą teikiant socialinę globą dienos socialinės globos centre ar asmens, vaiko namuose, iš dalies ar visiškai užtikrins pats asmuo, globėjas, rūpintojas ar asmenį prižiūrintys šeimos nariai, artimieji giminaičiai ar vaiko tėvai, globėjas, rūpintojas. Žymos apie tai yra užfiksuotos asmens, vaiko byloje pridedamuose dokumentuose (nurodant asmenų, su kuriais susitarta vardus, pavardes ir ryšį su asmeniu, vaiku).	5.6. Asmens namuose maitinimas užtikrinamas gaminant maistą asmens namuose, suderinus su pačiu asmeniu ir (ar) jo artimaisiais. Maitinimo paslaugos teikimas fiksuojamas paslaugų gavėjo individualaus plano stebėjimo lapuose.	KT; S	X		
		5.7. Esant būtinybei, asmens globėjui, rūpintojui, kitiems asmenį prižiūrintiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams, vaiko tėvams, globėjui, rūpintojui	5.7. Asmeniui bei jo globėjui, rūpintojui, kitiems asmenį prižiūrintiems šeimos nariams ar artimiesiems	KT; S; DA	X		

		suteikiamos konsultacijos dėl asmens, vaiko maitinimo, maitinimosi įpročių ir ypatumų, tinkamos asmens, vaiko priežiūros namuose ir asmeniui, vaikui būtinų paslaugų užtikrinimo laiku. 5.8. Asmeniui, vaikui yra užtikrinta, kad, teikiant socialinę globą ir iškilus problemoms, susijusioms su asmens, vaiko sveikatos būklės pasikeitimais, saugumu ar kitomis aplinkybėmis, apie tai nedelsiant informuojami asmens globėjas, rūpintojas, esant poreikiui, kiti šeimos nariai ar artimieji giminaičiai, vaiko tėvai, globėjas, rūpintojas, nurodant asmens vardą, pavardę, įvardinamos problemos. 5.9. Esant poreikiui, tarpininkaujama asmens globėjui, rūpintojui, asmenį prižiūrintiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams, vaiko tėvams, globėjui, rūpintojui, kad asmuo, vaikas būtų aprūpinti tinkama apranga, avalyne ir kitais asmeniniais daiktais, reikalingais ir būtinais atsižvelgiant į asmens, vaiko sveikatos būklę, techninės pagalbos priemonėmis ar kitomis asmens, vaiko savarankiškumą namų aplinkoje didinančiomis priemonėmis.	giminaičiams esant poreikiui suteikiamos konsultacijos dėl asmens maitinimo, maitinimosi įpročių ir ypatumų, tinkamos asmens priežiūros namuose ir asmeniui būtinų paslaugų užtikrinimo laiku. 5.8. Socialinis darbuotojas ir individualios priežiūros darbuotojas užtikrina, kad iškilus problemoms, susijusioms su asmens sveikatos būklės pasikeitimais, saugumu ar kitomis aplinkybėmis, apie tai nedelsiant informuojami asmens globėjas, rūpintojas, esant poreikiui, kiti šeimos nariai ar artimieji giminaičiai. 5.9. Esant poreikiui, tarpininkaujama asmens globėjui, rūpintojui, asmenį prižiūrintiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams, kad asmuo būtų aprūpintas už paslaugų gavėjų pajamas tinkama apranga, avalyne ir kitais asmeniniais daiktais, reikalingais ir būtinais atsižvelgiant į asmens sveikatos būklę, techninės pagalbos priemonėmis ar kitomis asmens savarankiškumą namų	KT; S GAA; S	X X		

		5.10. Socialinės globos įstaigos darbuotojai turi pirmosios pagalbos suteikimo žinių. Šios žinios yra patvirtintos atitinkamais pažymėjimais ir yra nuolat atnaujinamos. Asmuo, vaikas žino, kad nebus paliekami be specialisto priežiūros, jei to reikalauja jų sveikatos būklė, o esant poreikiui, jiems bus garantuotas pirmosios pagalbos suteikimas ar skubiosios medicininės pagalbos iškvietimas. Žymos apie tokius atvejus yra užfiksuotos asmens, vaiko byloje pridedamuose dokumentuose.	aplinkoje didinančiomis priemonėmis. 5.10. Įstaigos personalas turi pirmosios pagalbos suteikimo žinių, šios žinios yra patvirtintos Sveikatos žinių atestavimo pažymėjimu. Asmuo žodžiu informuotas, kad nebus paliekamas be specialisto priežiūros, o esant poreikiui, jam bus garantuotas pirmosios pagalbos suteikimas ar skubiosios medicininės pagalbos iškvietimas.	DA	X		
		5.11. Asmeniui, jo globėjui, rūpintojui, esant poreikiui, kitiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams, vaikui, jo tėvams, globėjui, rūpintojui užtikrinta, kad asmeniui, vaikui jų vartojami medikamentai pateikiami laiku, pagal gydytojo nurodymą. Asmens, vaiko bylose yra sveikatos priežiūros specialistų įrašai (nurodomos specialisto pareigos, vardas, pavardė) arba išrašai iš asmens sveikatos priežiūros įstaigos apie asmeniui, vaikui reikiamų vaistų naudojimo kiekį ir laiką, jei asmuo, vaikas vartoja medikamentus teikiant socialinę globą.	5.11. Asmeniui vartojančiam medikamentus socialinės globos teikimo metu, medikamentai pateikiami laiku, pagal gydytojo nurodymą. Bendradarbiaujama su ambulatorinėmis darbuotojomis dėl medikamentų sudėjimo pagal vartojimo grafiką.	KT; S	X		
		5.12. Užtikrinta asmens, vaiko apsauga nuo smurto, išnaudojimo,	5.12. Įstaiga 2020- 03-25 Nr.	DA; S	X		

		diskriminacijos, prievartos, įžeidinėjimų dėl savo rasės, religijos, negalios, socialinės padėties, asmeninių savybių, gebėjimų ir kita. Siekiant užtikrinti asmens, vaiko saugumą, dienos socialinės globos centre įvykę nelaimingi įvykiai, susiję su asmens, vaiko sveikatos būklės pablogėjimu ar asmens, vaiko teisių pažeidimais, yra registruojami, analizuojamos juos sukėlusios priežastys bei priimami sprendimai, kaip jų išvengti ateityje. Socialinės globos įstaigos personalas turi žinių, kaip elgtis su asmeniu ar negalią turinčiu vaiku nelaimingų įvykių, krizių, emocijų protrūkių ir kt. atvejais ar po jų, ir nuolat jas gilina.	V-90 yra pasitvirtinusi Socialinės globos padalinio fizinio ir psichologinio smurto prieš paslaugų gavėjus namuose ir finansinio piktnaudžiavimo jų atžvilgiu prevencijos procedūrų tvarkos aprašą ir juo vadovaujasi. Paslaugų gavėjų namuose užtikrinama apsauga nuo smurto, išnaudojimo, diskriminacijos ar prievartos.				
Pateiktos išvados. Esminių trūkumų ir neatitikimų globos normoms nenustatyta. Remiantis įstaigos vidaus tvarkomis, teisės aktais ir asmens individualiais poreikiais, socialinių paslaugų teikimas yra kruopščiai suplanuotas ir orientuotas į kokybiškų paslaugų užtikrinimą. ISGP laiku sudaromas ir periodiškai peržiūrimas, pagal poreikį ir galimybe įtraukiant ir kitus asmenis į plano sudarymą (artimieji, kiti specialistai ir pan.). Tobulintina ISGP peržiūros forma, siekiant daugiau dėmesio skirti pasiektų rezultatų analizei bei pokyčiams įvardinti. Taip pat siektina, kad konsultuojant asmenis būtų pateikta daugiau išsamesnės informacijos, įvardinant jų vardus ir pavardes, giminystės ryšius su asmeniu.							
II sritis. Įvairiapusiškų asmens poreikių užtikrinimas, vaiko vystymosi poreikių užtikrinimas ir asmens, vaiko įgalinimas							
6.	6. Asmeniui, vaikui sudaroma jų priežiūrai palanki bei asmenį, vaiką įgalinanti ir vaiką ugdanti aplinka	6.1. Asmeniui, atsižvelgiant į jo sveikatos būklę ir jo savarankiškumą, vaikui, atsižvelgiant į jo amžių, brandą, sveikatos būklę, yra sudarytos sąlygos palaikyti ir ugdyti jų	6.1. Atsižvelgiant į asmens sveikatos būklę ir jo savarankiškumą, asmeniui yra sudarytos sąlygos palaikyti ir ugdyti jo socialinius įgūdžius ir, esant poreikiui, užtikrinti fizinio aktyvumo, kultūrinių	DA; S	X		

		socialinius įgūdžius ir, esant poreikiui, užtikrinti fizinio aktyvumo, kultūrinių interesų, socialinės veiklos ir kitų interesų raiškos galimybes. Vaiką ugdanti aplinka formuojama atsižvelgiant į vaiko mokymosi (ugdymosi) procese pasiektus rezultatus, atsižvelgiant į švietimo įstaigos, vaikui užtikrinančios mokymo ir ugdymo paslaugas, nuomonę bei išvadas. 6.2. Esant poreikiui, asmeniui, vaikui užtikrinta, kad socialinės globos įstaiga, bendradarbiaudama su bendruomenės sveikatos priežiūros įstaigomis, organizuos asmeniui, vaikui reikalingų sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą.	interesų, socialinės veiklos ir kitų interesų raiškos galimybes. 6.2. Asmeniui užtikrinama, kad socialinis darbuotojas, informuodamas asmens artimuosius ir bendradarbiaudamas su sveikatos priežiūros įstaigomis, organizuos asmeniui reikalingas sveikatos priežiūros paslaugas. Bendradarbiavimas yra fiksuojamas paslaugų gavėjų individualaus plano stebėjimo lapuose.	S; KT	X		
7.	7. Atsižvelgiant į asmens, vaiko specialiuosius poreikius, sudaroma aplinka, kurioje jis gali būti aktyvus	7.1. Kai asmuo, vaikas gauna socialinę globą namuose, esant būtinybei, tarpininkaujama, kad teisės aktų nustatyta tvarka asmuo, vaikas laiku būtų aprūpintas techninės pagalbos priemonėmis ar kitomis jų savarankiškumą namų aplinkoje didinančiomis priemonėmis	7.1. Prieš pasirašant paslaugų teikimo sutartį yra aptariama techninės pagalbos priemonių reikalingumas. Paslaugų gavėjo artimieji yra informuojami apie techninės pagalbos priemones. Įgalinami pasirūpinti jomis. Tai fiksuojama ISGP.	S; KT	X		
8.	8. Asmeniui, vaikui teikiama pagalba	8.1. Asmuo, vaikas skatinamas būti kuo daugiau savarankiškas,	8.1. Asmens kasdieninis gyvenimas ir veikla	S; GAA	X		

	skatina savarankiško gyvenimo įgūdžių palaikymą ar įgijimą bei stiprinimą ir leidžia būti kiek įmanoma savarankiškam	sudarytos sąlygos stiprinti jo savitvarkos gebėjimus bei savarankiškumą. 8.2. Asmeniui pagal poreikius užtikrinta pagalba atliekant buitines, savitvarkos bei saviraiškos funkcijas. Ugdomi ir palaikomi asmens, vaiko namų ūkio, biudžeto tvarkymo, pirkimo ir kiti kasdieniame žmogaus gyvenime būtini įgūdžiai, motyvuojantys asmenį, vaiką ir padedantys užtikrinti kiek įmanoma didesnį asmens, vaiko savarankiškumą, jiems užtikrinama pagalba atliekant buitinius darbus ir ugdant savitvarkos gebėjimus. Asmuo, vaikas aprūpinti priemonėmis, padedančiomis lavinti bei palaikyti asmens, vaiko dėl sveikatos būklės prarastus ar neįgytus socialinius įgūdžius. 8.3. Esant poreikiui, asmeniui, vaikui užtikrinta individuali, diskretiška darbuotojų pagalba atliekant su asmens higiena susijusias funkcijas, apsirengiant, valgant, tvarkantis ir kita.	organizuojami atsižvelgiant į asmens pageidavimus, pomėgius skatinant, palaikant ir stiprinant asmens savarankiškumą. 8.2. Asmuo pagal sveikatos būklę ir poreikius įtraukiamas į visų sprendimų priėmimą, nuolat skatinamas domėtis namų ūkio, biudžeto tvarkymo, pirkimo ir kitais kasdieniame žmogaus gyvenime būtinais įgūdžiais, motyvuojant asmenį ir padedant užtikrinti kiek įmanoma didesnį asmens savarankiškumą. 8.3. Esant poreikiui, asmeniui užtikrinta individuali, diskretiška darbuotojų pagalba atliekant su asmens higiena susijusias funkcijas, apsirengiant, valgant. Tai fiksuojama paslaugų gavėjo individualaus plano stebėjimo lapuose.	S KT	X X		
9.	Asmeniui, vaikui padedama stiprinti ir palaikyti tarpusavio	9.1. Padedama plėtoti ir stiprinti asmens socialinius ryšius su šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais,	9.1. Asmuo skatinamas palaikyti ir atkurti prarastus ryšius juos stiprinti su šeimos	S; KT	X		

	ryšius su šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais, tėvais, globėju, rūpintoju, stiprinami ir plėtojami kiti socialiniai ryšiai	skatinamas pagarbių santykių su šeimos nariais palaikymas, tokiu būdu mažinant senyvo amžiaus asmens ar suaugusio asmens su negalia vienišumo jausmą. Vaikui padedama suvokti pagarbos šeimai reikšmę, stiprinami vaiko tarpusavio ryšiai su tėvais, globėju, rūpintoju. Teikiant socialinę globą asmeniui, vaikui iškilusios problemos yra aptariamos su asmens globėju, rūpintoju, šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais, vaiko tėvais, globėju, rūpintoju ir jos sprendžiamos bendradarbiaujant su bendruomenėje esančiomis švietimo, sveikatos bei kitomis institucijomis.	nariais, artimaisiais, kaimynais. Esant reikalui asmeniui užtikrinamas visapusiškas bendradarbiavimas su kitomis institucijomis teikiančiomis paslaugas.				
		9.2. Užtikrinta, kad, pastebėjus asmens išnaudojimą, smurtą ar nepriežiūrą šeimoje, asmeniui ir šeimai nedelsiant suteikiama socialinio darbuotojo pagalba, pasitelkiami savivaldybės administracijos socialiniai darbuotojai, tarpininkaujama kitose institucijose. Apie pastebėtą smurtą, prievartą ar nepriežiūrą vaiko šeimoje ne vėliau kaip kitą darbo dieną po šių faktų pastebėjimo dienos informuojami VTAS (nurodant vaiko vardą, pavardę, gimimo datą) atstovai ir savivaldybės administracijos socialiniai darbuotojai, vaikui	9.2. Všį Alytaus miesto centro direktoriaus 2020- 03-25 Nr. V- 90 įsakymu yra patvirtintas Socialinės globos padalinio fizinio ir psichologinio smurto prieš paslaugų gavėjus namuose ir finansinio piktnaudžiavimo jų atžvilgiu prevencijos procedūrų tvarkos aprašas. Socialinės srities darbuotojas lankydamas asmenį namuose užtikrina tinkamą priežiūrą ir apsaugą nuo išnaudojimo.	AA; S; DA	X		

		nedelsiant suteikiama reikiama pagalba ir numatomos konkrečios darbo su šeima priemonės. Žymos apie asmens, vaiko (nurodant asmens, vaiko vardą, pavardę, gimimo datą) išnaudojimą, smurtą ar nepriežiūrą bei taikytas priemones, siekiant to išvengti ateityje, turi būti užfiksuotos asmens, vaiko bylose. 9.3. Asmuo, atsižvelgiant į jo poreikius, skatinamas bendrauti su kitais asmenimis, lavinami jo gebėjimai užmegzti kontaktus, bendravimo gebėjimai, kartu atsižvelgiant į kitų asmenų poreikius bei nepažeidžiant kitų asmenų teisių. Vaikas mokomas bendrauti su kitais vaikais, jam padedama išmokti užmegzti kontaktus su bendraamžiais bei suaugusiais asmenimis, ugdoma pagarba kitiems vaikams ir suaugusiems asmenims, neatsižvelgiant į tų asmenų fizinę, socialinę padėtį, pilietybę, etninę kilmę, religiją, rasę ir kita, skiepijamas supratimas apie socialinių ryšių svarbą žmogaus gyvenime. Asmuo pagal turimus gebėjimus bei vaikas pagal savo amžių ir brandą gali apibūdinti tarpasmeninius savo ir kitų asmenų tarpusavio ryšius. 9.4. Palaikomi glaudūs nuolatiniai ryšiai tarp socialinės globos įstaigos ir asmenį prižiūrinčių šeimos narių,	9.3. Asmenys skatinami palaikyti ir atkurti prarastus ryšius, juos stiprinti su šeimos nariais, artimaisiais, draugais. Asmuo yra išklausomas vertinama jo nuomonė, gyvenimiška patirtis atsižvelgiama į asmens norus bei poreikius. 9.4. Tarp darbuotojų ir asmenį	KT KT	X X		

		artimųjų giminaičių, vaiko tėvų, globėjo, rūpintojo, jie gauna informaciją apie asmens, vaiko įpročius, pomėgius, reakcijas į įvairius reiškinius teikiant socialinę globą	prižiūrinčių šeimos narių, artimųjų giminaičių yra palaikomi glaudūs, nuolatiniai ryšiai, išskyrus atvejus, kai asmenys vieniši, neturi artimųjų.				
Išvada. Esminių neatitikimų nenustatyta. Užtikrinama, kad kiekvienas paslaugos gavėjas gautų reikiamą pagalbą atsižvelgiant į jo fizinius, psichologinius, socialinius ir emocinius poreikius. Asmens įgalinimu siekiama suteikti jiems galimybę aktyviai dalyvauti visuomenės gyvenime, priimti sprendimus ir savarankiškai spręsti kasdienes problemas. Tinkamas įvairiapusių poreikių įvertinimas ir atitinkamų paslaugų teikimas leidžia užtikrinti visapusišką asmens, gerovę. Nuolatinis bendradarbiavimas su šeima, specialistais ir kitomis institucijomis leidžia pasiekti geriausių rezultatų ir užtikrinti ilgalaikį ir tvarų įgalinimo procesą, kuris palankiai veikia asmens integraciją į visuomenę ir jo ateities galimybes. Teikiant dienos socialinę paslaugą asmens namuose tarpusavio santykiai pagrįsti pasitikėjimu ir pagarba vieni kitiems. Socialinės srities darbuotojai teikė informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugas. Paslaugų gavėjams buvo užtikrinta aprūpinimas maistu, medikamentais ir kitais būtinais produktais, daiktais, suteikta pagalba namų ruošoje, asmens higienoje ir kt.. Buvo atliktos anketinės apklausos apie teikiamų paslaugų kokybę, paslaugų gavėjų teisių užtikrinimą, įtraukimą paslaugų gavėjų į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą. Darbuotojai vadovaujasi vidinėmis įstaigos tvarkomis bei kitais teisės aktais.							
III sritis. Aplinka ir būstas							
10.	Asmuo, vaikas gauna socialinę globą patogiose, jaukiose, jo poreikiams pritaikytose patalpose, kur sudaromos sąlygos savarankiško gyvenimo įgūdžiams formuoti	10.1. Jei asmeniui, vaikui socialinė globa teikiama namuose ir pagal įvertintus asmens, vaiko specialiuosius poreikius reikia pritaikyti jų gyvenamąją aplinką, prireikus socialinės globos įstaiga, teikianti socialinę globą, tarpininkauja, kad asmens, vaiko gyvenamoji aplinka būtų pritaikyta specialiesiems poreikiams tenkinti. Žymos apie tai užfiksuotos ISGP ar vaiko byloje, nurodant kokių priemonių buvo imtasi dėl asmens, vaiko gyvenamosios aplinkos pritaikymo.	10.1. Esant poreikiui, socialiniai darbuotojai tarpininkauja, kad asmens gyvenamoji aplinka būtų pritaikyta asmens specialiesiems poreikiams tenkinti ir tai yra užfiksuota ISGP. Per 2025 m. laikotarpį būstą prisitaikė 5 asmenys, gaunantys dienos socialinę globą asmens namuose.	S; KT	X		

Išvada. Esminių neatitikimų nenustatyta. Asmens aplinka ir būstas yra esminiai faktoriai, turi didelę įtaką jo kasdieniam gyvenimui, emocinei ir psichologinei būsenai bei socialinei integracijai, todėl pasirūpinama tinkama ir saugia gyvenamąja aplinka, kuri suteikia asmeniui galimybę jaustis komfortabiliai ir užtikrintai, padeda palaikyti savarankiškumą ir gerovę, kokybės gerinime. Poreikiui esant, asmenys yra nukreipiami dėl būsto pritaikymo bei techninės pagalbos priemonių įsigijimo.							
IV sritis. Personalas							
11.	Socialinę globą teikiančio personalo struktūra yra suformuota atsižvelgiant į asmenų, vaikų skaičių, jų specialiuosius poreikius ir interesus, negalią ir savarankiškumą	11.1. Personalo ir globojamų asmenų, vaikų skaičiaus santykis garantuoja tinkamą socialinės globos įstaigos veiklos organizavimą. Personalo pareigybių aprašymai apibrėžia kiekvieno socialinės globos įstaigos darbuotojo konkrečias funkcijas. Dienos socialinės globos centre, kai socialinės globos teikimas vykdomas asmenų, vaikų grupėms, personalo struktūra ir skaičius formuojami taip, kad grupėje vienu metu dirbtų ne mažiau kaip 2 darbuotojai, atsakingi už veiklos grupėje organizavimą ir asmenų, vaikų saugumą. 11.2. ISGP yra įgyvendinamas, užtikrinant tinkamą pareigybių skaičių pagal teisės aktų nustatytus reikalavimus. Socialinę globą teikiančio personalo pareigybių skaičius yra ne mažesnis, nei reglamentuoja socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinami socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvai.	11.1. Įstaigos veikla organizuojama pagal socialinę globą teikiančių darbo laiko sąnaudų normatyvus, personalo veikla apibrėžta pareigybių aprašymais. 11.2. ISGP yra įgyvendinamas, užtikrinant tinkamą personalo skaičių pagal teisės aktų nustatytus reikalavimus. Įstaigos veikla organizuojama vadovaujantis reglamentuojančiais teisės aktais.	DA DA	X X		

12.	Asmens, vaiko poreikių tenkinimą užtikrina kvalifikuota specialistų komanda, kurioje dirba tinkamas asmenines savybes dirbti su asmeniu, vaiku turintis personalas	12.1. Socialinės globos įstaigos vadovo tinkamumas eiti pareigas vertinamas teisės aktų nustatyta tvarka, jis turi aukštąjį išsilavinimą (nuo 2015 m.) ir, priklausomai nuo įstaigos paskirties, – psichologijos, vadybos, gerontologijos, slaugos, pedagogikos, socialinio darbo žinių.	13.1 Įstaigos vadovo tinkamumas eiti pareigas atitinka teisės aktų nustatyta tvarka.	DA	X		
		12.2. Socialinės globos įstaigoje dirba personalas, turintis teisės aktuose nustatytą reikiamą profesinį išsilavinimą, teisės aktų nustatyta tvarka išklausęs mokymus, įgijęs licencijas, atestacijos pažymėjimus.	12.2. Kiekvienas darbuotojas turi pareigybės aprašymą, kuriame apibrėžtos konkrečios jo funkcijos. Personalas turi nustatytą reikiamą išsilavinimą, licencijas, atestacijos pažymėjimus.	DA	X		
		12.3. Užtikrinta, kad asmeniui paslaugas teikiantis personalas nuolat tobulina savo profesinę kompetenciją bei įgyja naujų žinių, reikalingų darbe.	12.3. Dienos socialinę globą namuose teikiantis personalas nuolat kelia profesinę kvalifikaciją, turi reikalingų žinių darbe.	DA; AA	X		
		12.4. Asmeniui, jo globėjui, rūpintojui, asmenį prižiūrintiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams, vaikui, jo tėvams, globėjui, rūpintojui užtikrinta, kad personalas savo darbe vadovaujasi žmogiškos etikos normomis ir atitinkamų profesijų etikos kodeksais. Asmuo, jo globėjas, rūpintojas, asmenį prižiūrintys šeimos nariai ar artimieji giminaičiai, vaikas, jo tėvai, globėjas, rūpintojas iš esmės yra	Všį Alytaus miesto socialinių paslaugų centro direktoriaus įsakymu 2020-03-25 V-90 yra patvirtinta etikos ir gerovės užtikrinimo politikos aprašas, kuriuo vadovaujasi darbuotojai, teikdami socialines paslaugas asmens namuose. Kiekvienas paslaugų gavėjas savo namuose turi pageidavimų/skundų lapus, kuriuose gali anonimiškai išsakyti atsiliepimus apie	DA; AA	X		

		patenkinti ir gerai atsiliepia apie darbuotojų žmogiškąsias savybes.	darbuotojus.				
		12.5. Personalo ir asmens, vaiko santykiai grindžiami abipusės pagarbos, tarpusavio supratimo ir susitarimo principais. Asmens, vaiko ir personalo tarpusavio bendravimas rodo pagarbius ir šiltus santykius.	12.5. Nuolat stebimas asmens ir personalo tarpusavio bendravimas, darbuotojai nuolat mokomi užtikrinti asmens saugumą bei orumą. Santykiai grindžiami abipusės pagarbos, tarpusavio supratimo ir susitarimo principais.	S; AA	X		
		12.6. Užtikrinta, kad, priimdama darbuotojus ar telkdama į pagalbą savanorius, socialinės globos įstaigos administracija įsitikina jų tinkamumu dirbti su senyvo amžiaus asmeniu, asmeniu su negalia ar vaiku su negalia (tarp jų ir turinčiais sunkią negalią).	12.6. Įstaigos administracija įsitikina savanorių tinkamumu dirbti su senyvo amžiaus asmeniu, asmeniu su negalia.	DA; KT	X		
		12.7. Asmeniui, vaikui užtikrinta, kad savanorių teikiamos paslaugos yra kokybiškos. Savanorių veikla yra kolegiškai prižiūrima socialinės globos įstaigos specialistų ir šis priežiūros faktas yra užfiksuota socialinės globos įstaigos dokumentuose, nurodant savanorio vardą, pavardę ir savanorį prižiūrinčio darbuotojo vardą, pavardę ir pareigas.	12.7. Įstaigoje nėra pildomas Savanoriškos veiklos atlikimo registracijos žurnalas.	DA		X	
		12.8. Dienos socialinės globos įstaigoje yra įstaigos administracijos patvirtintas Savanorių priėmimo į socialinės globos įstaigą tvarkos aprašas bei kiti įstaigos administracijos patvirtinti savanoriško darbo atlikimą	12.8. Įstaigoje nėra patvirtintas Savanoriškos veiklos atlikimo tvarkos aprašas. 12.9. Užtikrinamas	DA		X	

		reglamentuojantys dokumentai (jei įstaigoje dirba savanoriai). 12.9. Asmens, vaiko problemoms kompleksiškai spręsti socialinės globos įstaiga užtikrina personalo komandinį darbą ir tarpinstitucinį bendradarbiavimą. Asmeniui, vaikui užtikrinta, kad socialinės globos įstaiga bendradarbiauja su sveikatos priežiūros, švietimo ir kitomis institucijomis. Dienos socialinės globos įstaigos darbuotojai turi komandinio darbo organizavimo žinių ir gali apibūdinti įstaigoje taikomus komandinio darbo principus, taip pat tarpinstitucinio bendradarbiavimo principus, naudojamus priimant sprendimus, susijusius su visapusišku asmens, vaiko socialinės globos poreikių tenkinimu. 12.10. Tais atvejais, kai asmens, vaiko veiksmai kelia pavojų jam pačiam ir kitiems, jo saugumo interesais asmens, vaiko orumas užtikrinamas profesionaliais personalo veiksmais. 12.11. Dienos socialinės globos įstaigos administracija personalui užtikrina priemonių, susijusių su saugių ir sveikų darbo sąlygų personalui sudarymu, taikymą ir tai yra užfiksuota socialinės globos	komandinis personalo darbas, esant poreikiui vykdomas tarpinstitucinis bendradarbiavimas. 12.10. Darbuotojai turi reikiamų žinių, kurios gali užtikrinti asmens saugumą bei orumą. 12.11. Įstaigos administracija užtikrina priemonių, susijusių su saugių ir sveikų darbo sąlygų personalui sudarymu, taikymą ir tai užfiksuota dokumentuose. 2025-07-31 Nr. V-208 patvirtinta Socialinės globos padalinio darbuotojų ir paslaugų gavėjų sveikatos ir saugos užtikrinimo planas.	KT; AA DA; KT DA	X X X		

		įstaigos dokumentuose					
Išvada. Esminių trūkumų ir neatitikimų globos normoms nenustatyta. Įstaigos darbuotojai savalaikiai dalyvauja kvalifikacijos kėlimo mokymuose, žinias ir įgūdžius praktiškai pritaiko darbui su paslaugų gavėjais. Socialinės globos srityje personalo reikalavimai yra nustatyti teisės aktais ir norminiais dokumentais, kad būtų užtikrinta aukšta paslaugų kokybė ir profesionalumas. Visi dirbantys specialistai atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus.							
V sritis. Valdymas ir administravimas							
13.	Socialinės globos įstaiga turi visus reikalingus ir teisės aktuose nustatytus dokumentus	13.1. Socialinės globos įstaiga yra įregistruota Juridinių asmenų registre ir turi visus įstaigos steigimą ir veiklą reglamentuojančius dokumentus: 13.1.1. įstaigos nuostatus (įstatus); 1.1.2. metinį įstaigos veiklos planą ir metinę įstaigos veiklos ataskaitą; 13.1.3. teikiamų paslaugų sąrašą, patvirtintą paslaugos kainą (-as); 13.1.4. įstaigos pareigybių sąrašą, darbuotojų darbo apskaitos dokumentus (darbo grafikus, darbo apskaitos žiniaraščius), darbuotojų darbo sutartis ar sutartis su juridiniais ar fiziniais asmenimis, kai paslaugos organizuojamos pasitelkiant juridinius ir fizinius asmenis; 13.1.5. įstaigoje vykdomas socialinės veiklos, laisvalaikio užimtumo, šeimos konsultavimo ar kitas programas; 13.1.6. vidaus tvarkos taisykles (paslaugų gavėjams priimtina kalba ir forma apibūdinančias paslaugų gavėjų ir darbuotojų teises ir pareigas);	13.1. Alytaus miesto socialinių paslaugų centras yra įregistruoti Juridinių asmenų registre ir turi visus įstaigos steigimą ir veiklą reglamentuojančius dokumentus. Su dokumentais ir bendra informacija galima susipažinti https://www.aspc.lt/ tinklalapyje.	DA	X		

		13.1.7. personalo pareigybių aprašus; 13.1.8. darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo planus; 13.1.9. asmenų bylas („gyvenimo knygas“), vaikų bylas, kuriose yra ISGP ir kiti su asmens, vaiko socialine globa susiję dokumentai; 13.1.10. asmenų, globėjų, rūpintojų, kitų šeimos narių ar artimųjų giminaičių, vaiko tėvų, globėjo, rūpintojo skundų ir prašymų registracijos žurnalą; 13.1.11. neigiamo pobūdžio įvykių ir jų pasekmių asmeniui registracijos žurnalą, kuriame aprašomas įvykis, galimos įvykio priežastys, pasekmės, priemonės, kurių buvo imtasi, siekiant mažinti panašių įvykių pasikartojimo riziką ir pan.; 13.1.12. socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) rezultatus apibūdinančius dokumentus; 13.1.13. įstaigos savanoriško darbo funkcijų atlikimą reglamentuojančius dokumentus (jei socialinės globos įstaigoje dirba savanoriai); 13.1.14. licenciją teikti socialinę globą ir kitas teisės aktų nustatytas licencijas bei leidimus; 13.1.15. licencijas teikti slaugos, reabilitacijos (kineziterapijos, masažo ir pan.) paslaugas (kai dienos	Įstaigoje nėra patvirtinto neigiamo pobūdžio įvykių ir jų pasekmių asmeniui registracijos žurnao Įstaigoje nėra patvirtintas Savanoriškos veiklos atlikimo tvarkos aprašas ir susiję dokumentai.				

		socialinės globos įstaiga teikia šias paslaugas); 13.1.16. kitus reikalingus dokumentus. 13.2. Asmeniui, vaikui užtikrinamas tvarkingas su asmeniu susijusios informacijos ir dokumentus įstaigoje dirbantys darbuotojai informacijos konfidencialumo užtikrinimą yra patvirtinę socialinės globos įstaigos nustatytos formos raštiškais pasižadėjimais. 13.3. Asmenų, vaikų bylos ir kiti su socialinės globos įstaigos veikla susiję dokumentai yra saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.	13.2. Asmeniui užtikrintas tvarkingas su asmeniu susijusios informacijos ir dokumentų kaupimas jo byloje bei joje esančios informacijos konfidencialumas. Kiekvienas socialinę globą teikiantis darbuotojas pasirašęs pasižadėjimą laikytis Vidaus reikalų ministerijos valdomų registrų ir (ar) valstybės informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų formą. 2020-03-25 įsakymu Nr. V-90 yra patvirtinta Socialinės globos paslaugų gavėjų konfindencialumo, privatumo ir fizinės neliečiamybės užtikrinimo tvarkos aprašas. 13.3. Dokumentai yra saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.	DA DA	X	X	
14.	Palaikoma ir skatinama personalo nuolatinio tobulėjimo ir paslaugų	14.1. Personalui sudaryta profesinį tobulėjimą motyvuojanti aplinka ir galimybės tobulinti profesinę	15.1. Įstaigoje yra sudaryti kompetencijos tobulinimosi planai. Kompetencijos	AA; DA;	X		

	kokybės siekimo aplinka	kvalifikaciją. Įstaigoje yra sudaromi kvalifikacijos tobulinimo planai.	tobulinimo reikalingumas išsiaiškinamas metinių pokalbių metu.	KT			
		15.2. Personalas nuolat dalyvauja darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programose ir įgyja naujų žinių, reikalingų darbe. Personalui periodiškai suteikiamos žinios saugos ir sveikatos darbe klausimais. Socialinį darbą dirbantiesiems, sveikatos priežiūros specialistams, kitiems specialistams sudaryta galimybė tobulinti savo kvalifikaciją pagal teisės aktuose įteisintus kvalifikacijos tobulinimo reikalavimus. Įstaiga socialinių darbuotojų padėjėjams, neturintiems socialinio darbo ar jam prilyginto išsilavinimo, prieš pradedant dirbti, užtikrina galimybę dalyvauti įžanginiuose mokymuose.	15.2. Socialinę globą teikiantis personalas savo kvalifikaciją tobulina pagal teisės aktuose įteisintus kvalifikacijos tobulinimo reikalavimus.	DA	X		
		15.3. Socialinės globos įstaigos administracija sudaro galimybę socialiniams darbuotojams kiekvieną savaitę skirti ne mažiau kaip 2 val. dokumentacijai pildyti. Tai yra pažymėta darbuotojų darbo grafikuose.	15.3. Individualios priežiūros darbuotojams yra sudaroma galimybė nuo 0,30 min. iki 1val. pildyti dokumentus. Tai yra pažymėta darbuotojų darbo grafikuose.	KT		X	
		15.4. Socialinės globos įstaiga sudaro galimybę darbuotojams įgyti naujų ir gilinti turimas žinias, kaip dirbti su asmeniu, vaiku (tarp jų ir turinčiais sunkią negalią) kriziniais atvejais, kai asmuo, vaikas susiduria su prievarta, dėl sveikatos būklės jam pasireiškia emocijų, agresijos proveržiai ir kita. Skatinamos personalo iniciatyvos tobulinti individualų darbą su asmeniu,	15.4. Darbuotojai, teikiantys socialines paslaugas namuose, savo kvalifikaciją nuolat tobulina pagal teisės aktuose įteisintus kvalifikacijos tobulinimo reikalavimus.	KT	X		

		komandinį darbą, ieškant efektyvių pagalbos būdų ir formų.					
		15.5.Asmeniui, vaikui teikiamų paslaugų kokybę garantuoja personalui teikiama reguliari ir kokybiška socialinės globos įstaigos darbuotojų savitarpio ar kitų specialistų iš išorės pagalba. Socialinės globos įstaigoje pagal galimybes yra sudarytos sąlygos vykdyti superviziją.	15.5. Profesinė pagalba personalui teikiama organizuojant įstaigoje seminarus, dalinantis tarpusavyje kolegų įgyta patirtimi, sudarytos sąlygos vykdyti superviziją.	KT	X		
		15.6.Asmeniui, globėjui, rūpintojui, esant poreikiui, šeimos nariams ir artimiesiems giminaičiams užtikrinta socialinės globos kokybė ir socialinės globos normų laikymasis, įstaigai nuolat teisės aktų nustatyta tvarka atliekant savo veiklos ir socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimą. Įstaiga turi pasirengusi savo veiklos ir socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimo tvarką ar klausimynus.	15.6. Įstaiga nuolat teisės aktų nustatyta tvarka atlieka savo veiklos ir socialinės atitikties socialinės globos normoms įsivertinimą. Tačiau neturi patvirtintos tvarkos aprašo/	DA		X	
		15.7. Asmuo, globėjas, rūpintojas, šeimos nariai ar artimieji giminaičiai turi galimybę susipažinti su socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo išvadomis ir rekomendacijomis, kurias teisės aktų nustatyta tvarka pateikia Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau - Departamentas).	15.7. Asmuo, globėjas, rūpintojas, šeimos nariai artimieji giminaičiai gali su socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo išvadomis ir rekomendacijomis susipažinti įstaigos internetinėje svetainėje https://www.aspc.lt/	KT	X		
		15.8. Socialinės globos įstaigoje nagrinėjami socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) rezultatai ir	15.8. Įstaigoje nagrinėjami socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo)	DA	X		

		vadovaujantis jais nustatomi dienos socialinės globos centro ar kitos dienos socialinę globą namuose teikiančios įstaigos veiklos tobulinimo prioritetai bei sudaromi atitinkamos srities veiklos pagerinimo konkrečių priemonių planai (numatant konkrečius terminus ir vykdytojus (pareigos, vardas, pavardė)).	rezultatai.				
15.	Socialinės globos įstaigos veikla grindžiama skaidrumo, atskaitomybės, informuotumo principais	15.1.Socialinės globos įstaiga rengia ir reguliariai atnaujina informacinį biuletenį (internetinį puslapį), kuriame pateikiama informacija apie dienos socialinės globos centrą: teikiamas paslaugas, personalo kvalifikaciją ar supažindinama su asmens namuose teikiamomis dienos socialinės globos paslaugomis bei jas teikiančia įstaiga. 15.2. Socialinė globa organizuojama vadovaujantis socialinę globą teikiančios įstaigos metiniu veiklos planu. Rengiant socialinės globos įstaigos metinį planą, dalyvauja savivaldybės socialiniai darbuotojai, bendruomenė, dienos socialinės globos centre įtraukiami ir dienos socialinės globos centro tarybos atstovai. Metiniuose planuose atsispindi praėjusiais metais vertinant (įsivertinant) socialinės globos atitiktį nustatytiems trūkumams šalinti suplanuotos priemonės. 15.3. Siekdama teikti efektyvias ir kokybiškas paslaugas, socialinės globos įstaiga bendradarbiauja su	15.1. Įstaiga rengia ir reguliariai atnaujina internetinį puslapį. https://www.aspc.lt/ 15.2. Socialinė globa organizuojama vadovaujantis įstaigos metiniu planu. 15.3. Siekdama teikti efektyvias ir kokybiškas paslaugas, socialinės globos įstaiga aktyviai	KT KT KT	X X X		

		Departamentu bei kitomis kontrolės institucijomis. Socialinės globos įstaigos administracija yra susipažinusi su Departamento pateiktomis išvadomis dėl socialinės globos atitikties socialinės globos normoms ir gali apibūdinti socialinės globos įstaigos stiprybes bei silpnybes. 15.4. Socialinės globos įstaiga teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina ataskaitų ir kitos informacijos pateikimą steigėjo teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai bei kitoms institucijoms.	bendradarbiauja su Socialinės apsaugos ir darbo departamentu bei kitomis kontrolės institucijomis, siekdama užtikrinti aukščiausius paslaugų standartus, nuolatinį stebėjimą ir atitikimą teisės aktams 15.4. Įstaiga pagal teisės aktų nustatytą tvarką teikia ataskaitas ir kitą informaciją Alytaus savivaldybės administracijai, kuri įgyvendina steigėjo teises ir pareigas bei kitoms atitinkamoms institucijoms.	KT	X		
Išvada. Įstaigos valdymas ir administravimas reglamentuotas vidaus norminiais dokumentais, kurie apima įvairias veiklos sritis, tokias kaip personalo tvarka, paslaugų teikimo standartai, kokybės kontrolė, darbo sauga ir kiti administraciniai procesai. Šie dokumentai užtikrina nuoseklų ir veiksmingą organizacijos darbą, atitinkantį galiojančius teisės aktus bei vidaus procedūras, taip pat padeda nuolat stebėti ir vertinti paslaugų kokybę bei veiklos efektyvumą.							

Socialinės globos srities normos Nr.	Išvados	Pastabos
I sritis. **Paslaugų paskyrimas ir planavimas**	Atitinka	
II sritis. **Įvairiapusiškų asmens poreikių užtikrinimas, vaiko vystymosi poreikių užtikrinimas ir asmens, vaiko įgalinimas**	Atitinka.	
III. sritis. **Aplinka ir būstas**	Atitinka	
IV sritis. **Personalas**	Atitinka	
V sritis. **Valdymas ir administravimas**	Atitinka	

Socialinės globos srities normos Nr.	Rekomendacijos
I sritis. **Paslaugų paskyrimas ir planavimas**	ISGP peržiūroje fiksuoti pasiektų rezultatų analizę, įvertinti asmens paslaugų poreikių pokyčius bei numatyti naujas priemones, susijusios su šių poreikių tenkinimu. Rekomenduojama konsultuojant asmenis pateikti išsamesnę informaciją, įvardinant jų vardus ir pavardes, giminystės ryšius su asmeniu.
V sritis. **Valdymas ir administravimas**	Parengti neigiamo pobūdžio įvykių ir jų pasekmių asmeniui registracijos žurnalą, kuriame būtų aprašomas įvykis, galimos įvykio priežastys, pasekmės, priemonės, kurių buvo imtasi, siekiant mažinti panašių įvykių pasikartojimo riziką ir pan. Patvirtinti konfidencialumo užtikrinimo pasižadėjimą ir duoti darbuotojams raštiškai susipažinti. Didesnis laiko tarpas skirtas dokumentacijos pildymui.

Vertinimą (įsivertinimą) atliko Paslaugų asmens namuose skyriaus vedėja socialiniam darbui Agnė Kuniejienė