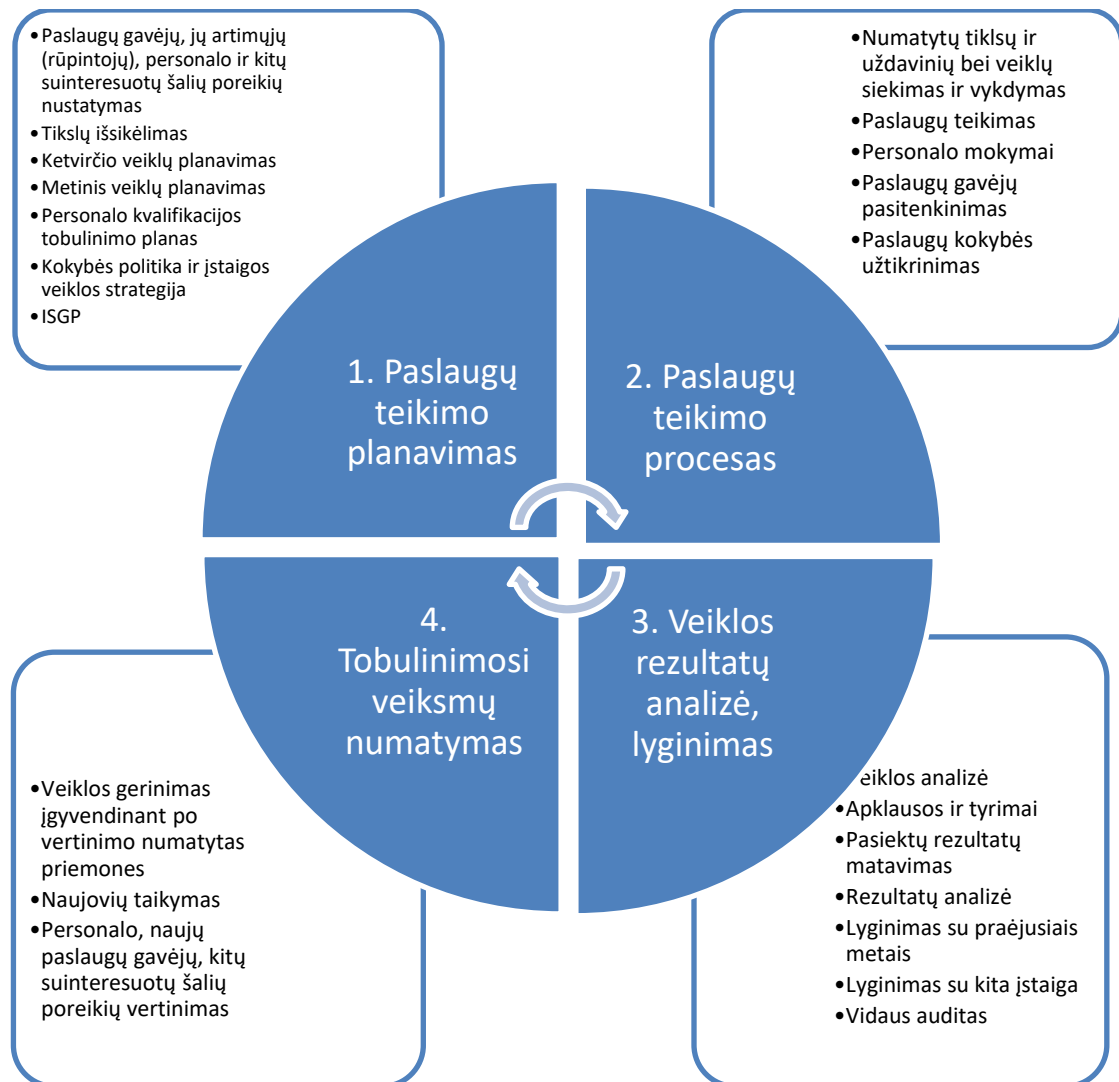


## VŠĮ ALYTAUS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO NUOLATINIO TOBULINIMOSI IR MOKYMO SI SISTEMA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Alytaus miesto socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) nuolatinio tobulinimo ir mokymosi sistema (toliau – Sistema) reglamentuoja nuolatinio tobulinimo ir mokymosi procesus, paslaugų teikimo rezultatų siekimą ir jų analizę bei nuolatinio mokymosi ir tobulinimo veiksmus.
2. Centro nuolatinio tobulinimo ir mokymosi sistemos **tikslas** – nuolatinis paslaugų kokybės, darbo ir mokymosi būdų gerinimas.
3. Centras naudojasi aiškia ir suprantama nuolatinio tobulinimo ir mokymosi sistema, kuriai būdingas cikliškasumas (1 pav.). Sistema apima visas Centro veiklos sritis, paslaugų teikimo grandis ir vykdytojus.

### II. SISTEMOS SCHEMA



1 pav. Centro nuolatinio tobulinimosi ir mokymosi schema

### III. SISTEMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

**4. Paslaugų teikimo planavimas.** Centras, vadovaudamasis Kokybės politika bei metiniu veiklos planu, planuoja paslaugų procesą ir teikimą. Centro metinis veiklos planas yra derinamas su dalininkais ir tvirtinamas Centro direktoriaus. Padaliniuose paslaugų teikimas planuojamas ketvirčiais. Kalendorinių metų pabaigoje, kasmetinių veiklos vertinimų metu, darbuotojai pateikia Skyrių ir Padalinių vadovams pasiūlymus ateinančių metų Centro veiklos plano projektui. Paslaugų gavėjai savo siūlymus gali pateikti Centro direktoriui jiems patogia forma visus kalendorinius metus. Pasiūlymai dėl paslaugų gerinimo yra registruojami. Vadovaujantis kasmetinių veiklos vertinimų metu darbuotojų pateikto kompetencijų tobulinimo poreikio išvadomis, parengiamas metinis darbuotojų kompetencijų tobulinimo planas. Individualių pokalbių su paslaugų gavėjais ir (ar) jų artimaisiais (rūpintojais) metu nustatomi asmenų poreikiai, lūkesčiai ir pasiūlymai, užpildomas Individualus socialinės globos planas (toliau – ISGP).

**5. Paslaugų teikimo procesas.** Centras įgyvendina metinį veiklos planą, personalo kompetencijų tobulinimo planą, siekia juose numatytų tikslų ir uždavinių. Siekia tenkinti nustatytus paslaugų gavėjų poreikius, užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę. Pagal socialinės atsakomybės principus (atskaitomybė, skaidrumas, etiškas elgesys, pagarba įstatymams, elgesio normoms ir paslaugų gavėjo teisėms) įgyvendinamos Centro socialinės atsakomybės veiklos. Centro vadovybė laiduoja kokybiškų paslaugų teikimą bei aprūpinimą ištekliais ir kviečia visus darbuotojus sutelkti pajėgas kokybiškų socialinių paslaugų teikimui. Padalinių darbuotojai stengiasi, kad jų veikla atitiktų Centro Kokybės politikos nuostatas Padalinių darbuotojų susirinkimų metu tobulinamas vidinis komunikavimas ir bendradarbiavimas. Centras bendradarbiauja su partneriais, dalyvauja įgyvendinant valstybines ir savivaldos programas, projektus, diegia inovacijas ir naujas technologijas, taiko naujus darbo metodus.

**6. Veiklos rezultatų analizė, lyginimas.** Centras atlieka savo veiklos analizę, remiantis apklausomis ir tyrimais, objektyviai matuoja ir analizuoja savo pasiektus rezultatus, lygina su praėjusiais metais ir kitų įstaigų rezultatais, požiūriais bei metodais. Pasibaigus ketvirčiui, pagal finansuojamas programas, Alytaus miesto savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriui teikiamos ketvirtinės ataskaitos, metams pasibaigus – metinė. Pasibaigus kalendoriniams metams, Centro direktorius rengia praėjusių metų veiklos ataskaitą ir teikia ją dalininkų susirinkimui tvirtinti. Su metine Centro veiklos ataskaita susirinkimo metu supažindinami darbuotojai. Paslaugų gavėjams parengiama aiškiai suprantama atmintinė apie Centro metinės veiklos rezultatus. Kalendorinių metų eigoje atliekamas Centro vidaus auditas.

**7. Tobulinimosi veiksmų numatymas.** Centre numatoma nuolatinio tobulinimosi ir mokymosi veiksmai, imamasi rezultatų gerinimo iniciatyvų, taikant naujoves, vertinant darbuotojų, naujų paslaugų gavėjų, kitų suinteresuotų šalių poreikius. Centras įvertina pokytį - kiek pagerėjo paslaugų kokybė, remiantis konkrečiais rezultatais, įgyvendintomis naujovėmis bei požiūriais, metodais. Centro veiklos ir paslaugų tobulinimo poreikis grindžiamas ir paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės gerinimo, įgalinimo, paslaugų naudos ir kt. rezultatais.

### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Už Sistemos įgyvendinimą atsakingi padalinių ir skyrių vadovai.
- 9 Sistema skelbiama Centro internetinėje svetainėje [www.aspc.lt](http://www.aspc.lt)

---